

Số: 52/KH-THCSĐA

Đại Áng, ngày 03 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 trường THCS Đại Áng

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (*sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh*); Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường phổ thông dân tộc nội trú; Công văn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 606/UBND-KGVX ngày 24/02/2025 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2025-2026; Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 03/4/2024 ngày 14/03/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 -2026;

Căn cứ Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 27/3/2025 của UBND huyện Thanh Trì về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Trường THCS Đại Áng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 như sau:

A. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh;

2. Điều tra chính xác số trẻ ở độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp;

4. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng

1.1. Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định cho các trường trên địa bàn; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

1.2. Đối tượng dự tuyển vào lớp 6: Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

2. Độ tuổi dự tuyển

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014);

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu M02*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Thời gian tuyển sinh

- ***Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:***

Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025;

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

4.2.3. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2025.

- Tuyển sinh bổ sung: Sau ngày **18/7/2025**, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo Ban chỉ đạo tuyển sinh của Huyện (qua phòng Giáo dục và Đào tạo); căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, địa phương, Ban Chỉ đạo tuyển sinh của Huyện (Phòng Giáo dục và Đào tạo) phê duyệt cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ **ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025**.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M03) các học sinh dự tuyển năm học 20245-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2025.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Chỉ tiêu tuyển 315 học sinh, chia thành 7 lớp

- Địa bàn xã Đại Áng gồm các thôn:

Thôn Đại Áng, Thôn Nguyệt Áng, Thôn Vĩnh Trung và Thôn Vĩnh Thịnh

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Ban giám hiệu

Chủ động phối hợp với UBND và Công an các xã, thị trấn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức hướng dẫn.

- Xây dựng kế hoạch, lập danh sách Hội đồng tuyển sinh trình cấp trên phê duyệt.

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh

cho dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Phối hợp với UBND xã thông báo công khai việc kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 trên địa bàn xã trước khi bắt đầu tuyển sinh 15 ngày để cha mẹ HS biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho HS tại các trường.

2. Hội đồng tuyển sinh:

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- + Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Hội đồng tuyển sinh bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh với Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt và UBND xã.

3. Bộ phận Tài vụ:

Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ cho công tác tuyển sinh đạt hiệu quả, đúng quy định.

II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Nhà trường báo cáo UBND huyện, Ban Chỉ đạo tuyển sinh huyện về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Trước ngày **10/3/2025**: Nộp dự kiến chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh của nhà trường.
- Trước ngày **05/4/2025**: nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.
- Ngày **18/7/2025**: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày **24/7/2025**: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của trường THCS Đại Áng. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiên cứu thực hiện nghiêm túc theo đúng Kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện;
- UBND xã Đại Áng;
- Cổng thông tin điện tử nhà trường;
- Lưu: VT, Hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Việt Anh

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO CẤP TRÊN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 NĂM HỌC 2023-2024
(Đính kèm kế hoạch tuyển sinh số 52/KH-THCSĐA ngày 03/4/2025
của trường THCS Đại Áng)

Thời gian	Người phụ trách	Nội dung
25/3/2025	Bộ phận CNTT	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên phần mềm cơ sở dữ liệu (mã học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn, ...). Nộp dự kiến chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh của đơn vị.
Trước 10/4	Đ/c Thủy	Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
20/4/2025	Bộ phận CNTT	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (<i>Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...</i>).
Từ 08/6 đến 10/6	Bộ phận CNTT	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1)
Từ 15/6 - 17/6	Bộ phận CNTT	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 2).
06/7/2025	Hội đồng TS	- Chuẩn bị trang thiết bị, CSVC, phục vụ cho tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp. - Hợp hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 phổ biến KH tuyển sinh của PGD&ĐT về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026. - Thông báo phân công nhiệm vụ HĐ tuyển sinh.
Từ 07/7- 09/7	Hội đồng TS	Tuyển sinh trực tuyến: - Giải đáp thắc mắc của người dân tham gia tuyển sinh trực tuyến tại nhà. - Hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến cho phụ huynh không có máy tính thiết bị tại nhà mang hồ sơ đến trường nhờ nhà trường tuyển sinh trực tuyến. - Tiếp nhận, hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ học sinh khi tham gia tuyển sinh trực tuyến. - Tổng hợp kết quả tuyển sinh báo cáo số liệu.
Từ 12/7- 18/7	Hội đồng TS	Tuyển sinh trực tiếp - Giải đáp thắc mắc của người dân tham gia tuyển sinh trực tiếp tại trường. - Tiếp nhận, hướng dẫn hoàn thành thủ tục, kiểm tra hồ sơ học sinh khi tham gia tuyển sinh trực tiếp. - Tổng hợp kết quả tuyển sinh, hoàn thiện báo cáo gửi PGD&ĐT.
19/7	Hội đồng TS	Báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua phòng GD&ĐT) kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu

Từ 21/7- 22/7	Hội đồng TS	Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển (đợt bổ sung - nếu có).
23/7/2025	Hội đồng TS	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử
24/7/2025	Hội đồng TS	Nộp Phòng GD&ĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh`