

Số: /KH-UBND

Ngọc Hồi, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc xã Ngọc Hồi và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn xã Ngọc Hồi 4 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Quyết định 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025. UBND xã Ngọc Hồi xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc xã Ngọc Hồi và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn xã Ngọc Hồi 4 tháng cuối năm 2025 với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tuyên truyền, xây dựng, hình thành những chuẩn mực văn hóa nhằm điều chỉnh lời nói, thái độ, hành vi của cá nhân, tổ chức nơi công cộng trên địa bàn Xã. Góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm của nhân dân trong giữ gìn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, thái độ, hành vi ứng xử trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan thuộc xã Ngọc Hồi. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động “Kỷ cương – Trách nhiệm – Tận tình – Thân thiện” góp phần giữ gìn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp của Thủ đô, đất nước. Định hướng cán bộ thực hiện chuẩn mực trong giải quyết công việc với tổ chức và công dân, trong gia đình và xã hội. Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao khả năng giao tiếp, ứng xử văn hoá nơi công sở, tạo nên môi trường văn hoá công sở.

- Lựa chọn các nội dung trong bộ Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Xã là tiêu chí để xét duyệt thi đua cho từng cơ quan, đơn vị và mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn; góp phần xây dựng người Ngọc Hồi thanh lịch, văn minh.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng triển khai sâu rộng, đồng bộ trên địa bàn. Các hình thức tuyên truyền phong phú, đa dạng, sinh động, đảm bảo an toàn, thiết thực, hiệu quả.

- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, trường học, lực lượng vũ trang,... tiếp tục tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Quy tắc ứng xử tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị, đảm bảo các nội dung được thực hiện nghiêm túc, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt cần tập trung chỉ đạo thực hiện trong năm 2025.

- Các nội dung của Quy tắc ứng xử cần được cụ thể hóa tại từng cơ quan, đơn vị, từng phòng, ban, bộ phận chuyên môn, trong từng nhiệm vụ của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đảm bảo thực hiện có hiệu quả, tạo chuyển biến rõ nét về chất lượng, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, giao tiếp ứng xử và xây dựng môi trường văn hoá nơi công sở.

- 100% các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ký cam kết thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; thường xuyên kiểm tra, giám sát, tổ chức đánh giá, kiểm điểm việc thực hiện duy trì thành nề nếp, thường xuyên phù hợp với tình hình thực tế của các cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng

1.1. Nâng cao hiệu quả tuyên truyền Quy tắc ứng xử nơi công cộng

- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về nội dung Quy tắc ứng xử nơi công cộng theo Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND Thành phố: tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử, bảng thông tin điện tử, đài truyền thanh, trang mạng Xã hội, tuyên truyền lưu động, tuyên truyền thông qua các hội thi, hội diễn, tổ chức các hội nghị, sinh hoạt chuyên đề...

- Niêm yết Quy tắc ứng xử tại trụ sở UBND Xã, nhà văn hóa thôn, các điểm di tích, nơi công cộng; thay thế các bảng tuyên truyền cũ, rách, bạc màu không đảm bảo mỹ quan, hiệu quả tuyên truyền.

- Nêu cao vai trò của người đứng đầu trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, những người cao tuổi, những người có uy tín, ảnh hưởng ở thôn, tổ dân phố gương mẫu thực hiện Quy tắc ứng xử.

- Triển khai tập trung tuyên truyền vào nơi tập trung đông người, dễ xảy ra các vi phạm thiếu chuẩn mực như: các khu chợ, nhà văn hóa, khu thể thao, điểm sinh hoạt cộng đồng, điểm di tích, đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền về văn hóa, ứng xử của người dân khi tham gia giao thông.

- Triển khai lắp đặt pano tuyên truyền quy tắc ứng xử tại các nhà văn hóa, khu vực trung tâm Xã.

1.2. Nâng cao chất lượng thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng gắn với thực hiện hiệu quả Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở và thực hiện quy ước, hương ước.

- Rà soát quy ước, hương ước, bổ sung nội dung Quy tắc ứng xử nơi công cộng vào quy ước, hương ước của từng thôn, tổ dân phố để công khai thực hiện có hiệu quả ở từng thôn, tổ dân phố. Đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện quy ước, hương ước và Quy tắc ứng xử nơi công cộng nhằm tăng cường giáo dục ý thức chấp hành quy ước, điều chỉnh các hành vi ứng xử của mỗi người. Xây dựng ý thức tôn trọng pháp luật, thực hiện quy ước, hương ước và Quy tắc ứng xử trở thành nếp sống đẹp trong nhân dân.

- Chú trọng chất lượng trong việc thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và tổ chức lễ hội truyền thống ở địa phương.

- Gắn việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng với việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Xã, nhất là việc nêu gương của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đầu tư cơ sở vật chất, hoàn thiện hạ tầng đô thị, xây dựng không gian cảnh quan môi trường văn minh, hiện đại, hạn chế tối đa các hành vi vi phạm, đảm bảo thực hiện nếp sống văn hóa và Quy tắc ứng xử nơi công cộng.

- Chấn chỉnh xử lý nghiêm tình trạng vi phạm kỷ cương đô thị, lấn chiếm lòng đường, vỉa hè làm nơi buôn bán hàng hóa.

1.3. Tiếp tục xây dựng và nhân rộng các mô hình tiêu biểu trong thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng gắn với tuyên truyền chuyển đổi số và thực hiện cải cách hành chính

- Nhân rộng mô hình ứng xử văn hóa trong gia đình: Tiếp tục tuyên truyền, đẩy mạnh ký cam kết thực hiện “Bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình” đến các gia đình, các thôn trên địa bàn toàn Xã.

- Triển khai các mô hình: (1) Di tích lịch sử - văn hóa kiểu mẫu; (2) Mô hình thôn văn hóa tiêu biểu; (3) Mô hình thôn thông minh. (4) Mô hình trang trí, tuyên truyền cổ động trực quan, sáng, xanh, sạch, đẹp (các thôn đăng ký triển khai 1 trong 4 mô hình).

- Tiếp tục nhân rộng mô hình “Di tích lịch sử điểm đến an toàn, hấp dẫn” tại các di tích lịch sử - văn hóa cấp Quốc gia, cấp Thành phố. Thời gian thực hiện trong năm 2025 và các năm tiếp theo.

1.4. In ấn tuyên truyền Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Thiết kế biểu tượng sinh động, tình huống miêu tả trực quan; Bổ sung phần “10 điều nên làm – 10 điều không nên làm” tại một số nơi công cộng nhằm nhấn mạnh các chuẩn mực ứng xử văn minh, lịch sự, phù hợp với thuần phong mỹ tục.

- Xây dựng khẩu hiệu, thông điệp ngắn gọn, dễ nhớ, dễ thực hiện.

2. Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính thuộc Xã.

In ấn tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.

2.1. Nâng cao hiệu quả tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử

- In ấn tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội (in gửi tài liệu tuyên truyền đến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã).

- Tăng cường, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền: Tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử, bảng thông tin điện tử, sóng truyền thanh, hệ thống các trang mạng Xã hội Zalo, Facebook; tuyên truyền lưu động, tuyên truyền thông qua các hội thi, hội diễn, tổ chức các hội nghị, sinh hoạt chuyên đề,...

- Niêm yết Quy tắc ứng xử tại nơi dễ nhìn, dễ thấy, nhiều người qua lại.

- Tuyên truyền Quy tắc ứng xử gắn với việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 16/4/2018 của UBND Thành phố Hà Nội về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hà Nội.

2.2. Xây dựng và nhân rộng các mô hình Quy tắc ứng xử gắn với các phong trào thi đua

*** Đối với tập thể**

- Tiếp tục nhân rộng các mô hình: (1) Mô hình Điểm phục vụ hành chính công văn minh, thân thiện, chuyên nghiệp; (2) Mô hình cơ quan xanh, nơi làm việc ngăn nắp gọn gàng; (3) Mô hình trường học thân thiện, nói lời hay, làm việc tốt, cảnh quan đẹp (các cơ quan, đơn vị đăng ký triển khai thực hiện 1 trong 3 mô hình)

- Triển khai xây dựng mô hình thôn thông minh; Mô hình trang trí tuyên truyền cổ động trực quan, sáng, xanh, sạch, đẹp.

*** Đối với cá nhân**

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động niêm yết bản Quy tắc ứng xử tại bàn làm việc; gương mẫu thực hiện Quy tắc ứng xử tại cơ quan và nơi công cộng.

- Các hội viên của các tổ chức gương mẫu thực hiện Quy tắc ứng xử, trở thành lực lượng nòng cốt trong việc lan tỏa, tuyên truyền thực hiện tốt Quy tắc ứng xử trong các tổ chức chính trị Xã hội.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm nêu gương của người lãnh đạo, người đứng đầu, người lớn tuổi trong việc tuyên truyền, giáo dục định hướng thực hiện Quy tắc ứng xử đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thế hệ trẻ.

- Thực hiện đầy đủ quy định về đạo đức công vụ, văn hoá giao tiếp; không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng; không hút thuốc lá nơi công sở, trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực. Mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính phải có phong cách, cử chỉ nghiêm túc, thái độ niềm nở, khiêm tốn, lễ phép, tôn trọng người giao tiếp, sử dụng ngôn ngữ hoà nhã, không nói tục. Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hoá thân thiện, văn minh nơi công sở.

- Cán bộ, công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý chịu trách nhiệm khi để cấp dưới trực tiếp có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nếp sống văn hoá.

3. Công tác kiểm tra, giám sát

- UBND Xã tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng gắn với các chương trình, kế hoạch phát triển văn hóa và các hoạt động khác tại địa phương.

- Các cơ quan, đơn vị, trường học thuộc Xã thành lập đoàn kiểm tra của cơ quan, đơn vị để tiến hành công tác tự kiểm tra.

- UBND Xã thành lập đoàn kiểm tra liên ngành tiến hành kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử tại các phòng, ban, đơn vị thuộc địa bàn Xã.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, trường học, lãnh đạo các thôn, báo cáo tình hình triển khai và đánh giá kết quả đạt được, rút kinh nghiệm trong công tác thực hiện Quy tắc ứng xử về UBND Xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 20/10/2025) để tổng hợp, báo cáo Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá – Xã hội

- Là cơ quan thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu, xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả về UBND Xã.

- In ấn tài liệu tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội gửi tới các cơ quan, đơn vị, trường học, các thôn trên địa bàn xã.

- Thay thế toàn bộ bảng, biểu, pano niêm yết, tuyên truyền thực hiện quy tắc ứng xử tại nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, các di tích lịch sử - văn hóa.

- Phối hợp với các tổ chức chính trị Xã hội tuyên truyền thực hiện 02 Quy tắc ứng xử gắn với thực hiện có hiệu quả xây dựng người Ngọc Hồi thanh lịch, văn minh.

- Tham mưu, triển khai, kiểm tra đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử tại các trường học, cơ sở giáo dục trên địa bàn Xã; nhân rộng và thực hiện hiệu quả “Mô hình trường học thân thiện, nói lời hay, làm việc tốt, cảnh quan đẹp”.

- Chủ động tham mưu thành lập đoàn kiểm tra liên ngành tiến hành kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với kiểm tra công vụ tại các phòng, ban, cơ quan đơn vị trên địa bàn Xã.

- Tham mưu đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân, các Mô hình tiêu biểu trong thực hiện Quy tắc ứng xử trên địa bàn Xã.

2. Phòng Kinh tế

- Triển khai cho cán bộ công chức thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử; bố trí kinh phí khen thưởng tập thể, cá nhân, các mô hình tiêu biểu trong thực hiện Quy tắc ứng xử trên địa bàn Xã; hướng dẫn các bộ phận liên quan thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Chủ động lựa chọn đăng ký xây dựng 01 mô hình trong thực hiện Quy tắc ứng xử tại đơn vị.

3. Văn phòng HĐND&UBND

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện bộ Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

- Chủ động lựa chọn đăng ký xây dựng 01 mô hình trong thực hiện Quy tắc ứng xử tại đơn vị.

4. Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh, trang thông tin điện tử, nội dung Quy tắc ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để nhân dân trong toàn Xã được biết và giám sát việc thực hiện.

- Tăng cường các bài viết nêu gương các cá nhân, tập thể, mô hình tiêu biểu trong triển khai thực hiện các nội dung Quy tắc ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Xây dựng các chuyên trang, mục, tin bài chuyên đề về nội dung thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm xây dựng môi trường văn hoá nơi công sở, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động “Kỷ cương – Trách nhiệm – Tận tình – Thân thiện”.

- Chủ trì triển khai xây dựng: Mô hình tuyên truyền lưu động, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh về ứng xử văn hóa, vệ sinh môi trường, chấp hành Luật giao thông.

5. Điểm phục vụ hành chính công

- Chỉ đạo, hướng dẫn nâng cao chất lượng, hiệu quả mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính văn minh, thân thiện, chuyên nghiệp.

- Đối với cán bộ, công chức làm việc tại Điểm phục vụ hành chính công: mặc đồng phục, đeo thẻ tên, thẻ chức danh theo quy định; Giao tiếp, làm việc với người dân bằng thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm (ưu tiên giải quyết công việc với người già, yếu, khuyết tật, phụ nữ mang thai); Giải quyết công việc đúng quy định, quy trình, không sách nhiễu, không gây căng thẳng, bức xúc; Nghiêm túc nhận lỗi, khuyết điểm, rút kinh nghiệm khi để xảy ra sai sót.

6. Đề nghị Ban xây dựng Đảng

Định hướng, đẩy mạnh công tác tuyên truyền về nội dung thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính thuộc Xã; đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền gắn với Chương trình phát triển văn hóa, Xã hội, xây dựng người Ngọc Hồi thanh lịch, văn minh.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị Xã hội

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quy tắc ứng xử; phối hợp tuyên truyền, phổ biến sâu rộng nội dung Quy tắc ứng xử tới các tổ chức thành viên trực thuộc, cán bộ, hội viên và nhân dân.

- Chủ động lựa chọn đăng ký xây dựng 01 mô hình trong thực hiện Quy tắc ứng xử tại đơn vị.

8. Các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp, Ban giám hiệu các trường học, trạm Y tế

- Chủ động lựa chọn nội dung, chuyên đề cụ thể, xây dựng kế hoạch để tập trung chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các nội dung Quy tắc ứng xử tại cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức quán triệt các nội dung Quy tắc ứng xử tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; yêu cầu mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị nghiêm túc ký cam kết thực hiện Quy tắc ứng xử.

- Chủ động lựa chọn đăng ký xây dựng 01 mô hình trong thực hiện Quy tắc ứng xử tại đơn vị.

9. Các thôn

- Tăng cường công tác tuyên truyền, đổi mới nội dung, đa dạng hóa hình thức trong triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử. Chủ động rà soát, kiểm tra việc tuyên truyền thực hiện quy tắc ứng xử tại nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, các di tích lịch sử - văn hóa.

- Tích cực tham gia các nội dung, chương trình, hội thi, liên hoan liên quan đến thực hiện quy tắc ứng xử.

- Lựa chọn đăng ký 01 mô hình tiêu biểu trong thực hiện Quy tắc ứng xử tại đơn vị; phát động thi đua thực hiện mô hình từ các thôn, tổ dân phố, tuyên truyền sâu rộng trong cộng đồng.

- Định kỳ báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch về UBND Xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 20/10/2025.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc xã Ngọc Hồi và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn xã Ngọc Hồi 4 tháng cuối năm 2025. UBND Xã đề nghị UB MTTQ, Ban xây dựng Đảng phối hợp; yêu cầu các cơ quan, phòng, ban, đơn vị liên quan và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- | | |
|---------------------------------|----------|
| - Sở Văn hóa & Thể thao Hà Nội; | (để b/c) |
| - Đ/c Chủ tịch UBND Xã; | |
| - Các phòng, ban thuộc Xã; | (t/h) |
| - Các thôn; | |
| - Lưu: VT, VHXH. | |

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tạ Đăng Doanh