

Số: /PGD&ĐT
V/v nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty 2025
của ngành Giáo dục và Đào tạo

Thanh Trì, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện

Căn cứ Công văn số 4561/SGDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ngày 20/12/2024 về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2025 và Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì hướng dẫn các nhà trường nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025, như sau:

I. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025

Cán bộ, công chức, người lao động của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung tâm giáo dục, giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 liên 09 ngày liên tục, từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 (*tức là từ ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Ty*).

II. Những việc cần thực hiện

1. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 06/01/2025 của UBND huyện Thanh Trì về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 trên địa bàn huyện; Văn bản số 1357/PGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc đảm bảo đón Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn trong các trường học trên địa bàn huyện Thanh Trì; Kế hoạch số 396/KH-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về việc đảm bảo An toàn thực phẩm phục vụ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Ất Ty và Lễ hội Xuân 2025;

2. Các nhà trường thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường; thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ cơ quan, trường học dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng cháy nổ,...cho trường học.

3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị quan tâm, chăm lo đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính

sách và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Trong thời gian nghỉ Tết, nếu có vấn đề phát sinh các đơn vị cần báo ngay về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo số điện thoại trực: 02438617886.

4. Tăng cường tuyên truyền, giáo dục đến học sinh thực hiện tốt nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cở vũ đua xe trái phép; không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội; không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo nổ hoặc các trò chơi nguy hiểm khác, bảo đảm an toàn, nhất là an toàn trên không gian mạng;

5. Thực hiện tốt công tác quản lý và tổ chức lễ hội theo quy định, bảo đảm các hoạt động lễ hội, vui xuân, kỷ niệm ngày truyền thống, hội nghị tổng kết năm, gặp mặt đầu năm, Tết trồng cây...thiết thực, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với nếp sống văn minh, truyền thống văn hóa của dân tộc và phong tục, tập quán tốt đẹp của địa phương.

6. Chế độ báo cáo:

- Lịch trực Tết của các trường và Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết gửi Phòng GD&ĐT trước ngày 23/01/2025;

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi trước 8h00 ngày 03/02/2025 (mùng 6 Tết) và qua email: pgd-thanhtri@hanoiedu.vn.

Sau kỳ nghỉ Tết, các nhà trường phải khẩn trương ổn định nền nếp dạy, học và làm việc bình thường.

Nhận được công văn này, Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì đề nghị các trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo đúng yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Lưu:VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Văn Ngát