

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026

Căn cứ các văn bản của Bộ giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT; Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ giáo dục về Quy chế tuyển sinh THCS về tuyển sinh THPT; Công văn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/1/2025 về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT;

Căn cứ các văn bản của UBND thành phố Hà Nội: Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn 606/UBND-KGVX ngày 24/02/2025 về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026; Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 27/3/2025 của UBND huyện Thanh Trì về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 - 2026 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường, căn cứ số liệu điều tra trẻ 11 tuổi trên địa bàn xã Ngọc Hồi.

Trường THCS Ngọc Hồi xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh,

thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Phân đầu 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6.

4. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất trường học; giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp.

5. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

7. Thông qua công tác tuyển sinh nắm bắt cơ bản thông tin của học sinh, phân luồng học sinh và nhu cầu tâm tư nguyện vọng của phụ huynh để có kế hoạch phối hợp, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong công tác giáo dục đào tạo.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thực trạng nhà trường

1.1. Cơ sở vật chất

- Trường THCS Ngọc Hồi được xây dựng lại năm 2023, có diện tích trên 20.000m². Trường đạt chuẩn Quốc gia năm 2006, đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 năm 2014. Năm 2020 được công nhận lại chuẩn Quốc gia mức độ 1, đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2. Năm 2024 được Sở Giáo dục Đào tạo Hà Nội về kiểm tra để công nhận trường chuẩn Quốc gia mức độ 2, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

- Các phòng học, phòng bộ môn và các phòng phụ trợ được trang bị đầy đủ các trang thiết bị phục vụ cho việc giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh.

- Khung cảnh sư phạm nhà trường xanh - sạch - đẹp đảm bảo mỹ quan.

1.2. Tình hình đội ngũ

Chức danh	Tổng số	Biên chế	Hợp đồng	Đảng viên	Trình độ				
					Thạc sỹ	ĐH	CD	TC	SC
CBQL	02	02	0	02	1	01	0	0	0
Giáo viên	45	31	16	23	04	39	02	0	0
Nhân viên	9	5	4	04	0	03	0	02	04
Tổng số	58	38	20	29	05	43	02	02	04

1.3. Kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi

- Tổng số trẻ sinh năm 2014: 3026; Trong đó

+ Thường trú: 296

+ Tạm trú: 30 (khác tỉnh: 18, khác huyện: 07, khác xã: 05)

2. Thuận lợi

- Đảng ủy, chính quyền và các đoàn thể địa phương luôn quan tâm hỗ trợ công tác giáo dục của nhà trường.

- Cơ sở vật chất nhà trường khang trang, rộng rãi, thoáng mát, được trang bị các thiết bị hiện đại, đầy đủ thiết bị đồ dùng dạy học phục vụ tốt cho công tác giảng dạy và học tập
- Nhà trường có 45 phòng học, đầy đủ các phòng chức năng theo quy định.
- Phụ huynh luôn quan tâm đến việc tuyển sinh cho con, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

3. Khó khăn

- Phụ huynh di tuyển sinh cho con còn rải rác.

III. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng

1.1. Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn thành phố.

1.1. Đối tượng dự tuyển vào lớp 6: Những học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học.

2. Độ tuổi dự tuyển

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014)
- Những trường hợp đặc biệt:
 - + Học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;
 - + Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Hồ sơ dự tuyển

- + Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu do trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;
- + Bản chính học bạ tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- + Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*kèm bản chính để đối chiếu*);
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

4. Thời gian tuyển sinh

4.1. Tuyển sinh trực tiếp;

Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025.

4.2. Tuyển sinh trực tiếp:

Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

4.3. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh đối

chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2025.

- **Tuyển sinh bổ sung:** Sau ngày 18/7/2025, căn cứ vào tình hình cụ thể của nhà trường, Ban Chỉ đạo tuyển sinh lập danh sách xin ý kiến chỉ đạo của huyện (qua Phòng GD&ĐT) phê duyệt cho phép trường được **tuyển sinh bổ sung** học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày **21/7/2025 đến ngày 22/7/2025**.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách (theo mẫu) các học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã Ngọc Hồi để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày **23/7/2025**.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 326 học sinh - 08 lớp

- Địa bàn tuyển sinh: **xã Ngọc Hồi, thôn 4 xã Vạn Phúc, Tổ dân phố số 1, 2, 3, 4 xã Vĩnh Quỳnh.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

1.1. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh (Hiệu trưởng)

- Đề xuất thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026, trường THCS Ngọc Hồi trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì ra Quyết định.

- Xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường, báo cáo phòng GD&ĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn.

- Phối hợp với UBND và công an xã Ngọc Hồi, xã Vĩnh Quỳnh, xã Vạn Phúc trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GD&ĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Chỉ đạo các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện tuyển sinh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, triển khai tuyển sinh theo đúng lịch.

- Ký xác nhận và đóng dấu mặt sau giấy khai sinh của học sinh sau khi cán bộ tuyển sinh xác nhận thông tin của học sinh là trùng khớp.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh, thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với phòng Giáo dục và Đào tạo để được phê duyệt.

1.2. Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh (Phó Hiệu trưởng)

- Giúp Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Hướng dẫn giải đáp, hỗ trợ, xử lý kịp thời những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

1.3. Đồng chí thư ký Hội đồng tuyển sinh (Đồng chí Phạm Kiều Mi)

- Giúp Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Chuẩn bị toàn bộ mẫu hồ sơ trước khi tuyển sinh: Thông báo tuyển sinh, đơn xin học (theo mẫu),...

- Nhập học sinh đã tuyển theo lứa tuổi (Căn cứ hồ sơ đã thu) theo từng ngày tuyển sinh.

- Hoàn thành báo cáo tuyển sinh (theo mẫu) và nộp cho đồng chí Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh bằng văn bản.

- Chịu trách nhiệm lưu giữ toàn bộ hồ sơ sau khi tuyển sinh.

1.4. Các đồng chí Ủy viên

Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

Lập danh sách học sinh đã tuyển, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã Ngọc Hồi và báo cáo với Phòng GD&ĐT.

Thực hiện lịch trực và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường.

Hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh khi đến tuyển sinh.

Hồ trợ phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Hướng dẫn cha (mẹ) hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, theo mẫu 01*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh

Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: **Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh, Học bạ**. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (**Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh**) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (**Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh**) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

Trong thời gian tuyển sinh, cán bộ tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động CMHS đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

2. Chế độ báo cáo

- Trước ngày **05/4/2025**: Nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.
- Ngày **18/7/2025**: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày **24/7/2025**: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 của trường THCS Ngọc Hồi, yêu cầu các ban, ngành đoàn thể có liên quan nghiên cứu kỹ văn bản, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng Kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, cần báo cáo ngay Hiệu trưởng nhà trường để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDDT Thanh Trì;
- UBND xã Ngọc Hồi;
- CBGV, NV nhà trường;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT.



 HIỆU TRƯỞNG
 Nguyễn Thị Minh Thảo

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO CẤP TRÊN

Nhất trí với kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 cấp?
trường trong năm 2025-2026.

Thanh Trì, ngày 15 tháng 4 năm 2025.



TRƯỞNG PHÒNG
Phạm Văn Ngát