

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra giữa kỳ II - Năm học 2024 – 2025**

1. Quyết định số 5354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;
2. Căn cứ Công văn số 3037/SGD&ĐT-GDPT ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS;
3. Căn cứ Báo cáo số 906/PGD&ĐT ngày 22/8/2024 của phòng GD & ĐT Thanh Trì về việc báo cáo tổng kết năm học 2023 -2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024– 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì;
4. Căn cứ hướng dẫn số 989/PGD&ĐT ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì về việc hướng dẫn hoạt động chuyên môn cấp THCS năm học 2024-2025;
5. Quyết định số 196/QĐ-HĐT ngày 23/9/2024 của Hội đồng trường quyết định về một số chỉ tiêu cơ bản năm học 2024-2025 của trường THCS Tam Hiệp;
6. Báo cáo số 68/BC-THCSTH ngày 27/05/2024 của trường THCS Tam Hiệp về Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024;
7. Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2024-2025 ngày 30/9/2024 của trường THCS Tam Hiệp;
8. Quyết định số 198/QĐ-HĐT ngày 23/9/ 2024 của Hội đồng trường về kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường;
9. Thực hiện Kế hoạch số 200/KH-THCSTH ngày 30 tháng 09 năm 2024 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 -2025.
10. Thực hiện Kế hoạch số 156/ KH- THCS ngày 10 tháng 9 năm 2024 về Kế hoạch chuyên môn năm học 2024- 2025.

Trường THCS Tam Hiệp xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

**1. Mục đích**

- Các môn cần kiểm tra giữa kỳ: 100% các môn trong chương trình học.
- Đảm bảo HS được tham gia đánh giá đủ, đúng và chất lượng theo tinh thần kế hoạch nhiệm vụ năm học.

## 2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tiếp.
- Hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đảm bảo việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

## II. NỘI DUNG:

### 1. Lịch kiểm tra:

#### 1.1 .Các môn kiểm tra đánh giá bằng “Đ”

- GV bộ môn chủ động bố trí thực hiện từ tuần 25 đến tuần 26 ( từ 26/2 – 10/3/2025).

- Lưu ý: Môn GD địa phương và HĐ Trải nghiệm – Hướng nghiệp đánh giá bằng dự án học tập, cần xây dựng kế hoạch cụ thể và đánh giá theo các tiêu chí đảm bảo quy định hiện hành.

#### 1.2.Các môn đánh giá bằng điểm số:

Kiểm tra chính thức: Từ 07/3 – 17/3/2025

## 2. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:

### 2.1. Đề kiểm tra:

- Số lượng, yêu cầu: Mỗi môn 2 đề/khối, có đủ ma trận và bản đặc tả, có chữ ký duyệt đề của tổ trưởng.
- Dung lượng đề: Toán, văn 90 phút; Anh, KHTN, LS- ĐL: 60 phút; các môn còn lại 45 phút
- Thời gian nộp đề về BGH : trước 07/3/2024

### 2.2 Lịch kiểm tra:

| Ngày thi                 | Môn       | Khối lớp | Thời gian làm bài | Giờ làm bài        | Ghi chú                                                                                                                    |
|--------------------------|-----------|----------|-------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thứ 5<br/>(13/3)</b>  | Ngữ văn   | 6,7,8,9  | <b>90'</b>        | 7h30 -9h00'        | -HS có mặt trước giờ kiểm tra 15 phút.<br>- K9 chia phòng<br>- K6,7,8 trộn lớp đại trà<br>- Sau kiểm tra, HS học tiết 4 +5 |
|                          | Tiếng Anh | 6,7,8,9  | <b>60'</b>        | 9h30' –10h30'      |                                                                                                                            |
| <b>Thứ 6<br/>(14/3)</b>  | Toán      | 6,7,8,9  | <b>90'</b>        | 7h30 -9h00'        |                                                                                                                            |
|                          | KHTN      | 6,7,8,9  | <b>60'</b>        | 9h30' –10h30'      |                                                                                                                            |
| <b>Thứ 7<br/>(15/3)</b>  | GDCD      | 6,7,8,9  | <b>45'</b>        | Tiết 2             | Các tiết còn lại học bình thường                                                                                           |
|                          | C.Nghệ    | 6,7,8,9  | <b>45'</b>        | Tiết 3             |                                                                                                                            |
| <b>Thứ 2<br/>(17/3 )</b> | Tin       | 6,7,8    | <b>45'</b>        | Tiết 2             |                                                                                                                            |
|                          | LS - ĐL   | 6,7,8,9  | <b>60'</b>        | Tiết 3 +15' tiết 4 |                                                                                                                            |

### 3. Hình thức tổ chức kiểm tra :

- Thi trực tiếp tại trường
- Trộn HS các lớp đại trà k6,7,8, chia phòng lớp 9 với môn kiểm tra: Văn, Toán, Anh, KHTN
- Phân công giáo viên coi thi: 100% thực hiện nhiệm vụ ( có phân công chi tiết)

### III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

#### 1 . Ban giám hiệu :

- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể, chỉ đạo triển khai kế hoạch.

#### 2. Tổ trưởng các tổ bộ môn:

- Đôn đốc ra đề theo đúng kế hoạch

#### 3 . Đ.c Nguyễn Thị Hương:

- Báo cáo kịp thời việc cập nhật báo cáo điểm trên CSDL, trang tính
- Tập hợp đề và đáp án để lưu và up lên trang TTĐT

#### 4. Các đ.c GV bộ môn:

- Hướng dẫn HS ôn tập tốt
- Thực hiện vào điểm trên CSDL sau 3 ngày kiểm tra

#### 5. GVCN:

- Yêu cầu CMHS nhắc con ôn tập tốt.
- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh của lớp về hoạt động kiểm tra giữa kỳ.

#### 6. Bộ phận văn phòng:

- Chuẩn bị các bảng biểu phân công
- Làm phách : Đảm, Kim Anh, Hà yt
- Chia phòng, chuẩn bị giấy kiểm tra: Đảm, Kim Anh, Hà yt

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo)
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Thị Hải Lý**

