

Số: ~~47~~ /KH-THCSTH

Tam Hiệp, ngày 03 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường phổ thông dân tộc nội trú; Công văn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 606/UBND-KGVX ngày 24/2/2025 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2025-2026; Công văn số 759/SGD-QLT ngày 03/4/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 27/3/2025 của UBND huyện Thanh Trì về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 - 2026 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ tình hình thực tế của trường THCS Tam Hiệp.

Trường THCS Tam Hiệp ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Tam Hiệp, huyện Thanh Trì, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh



và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục THCS.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn xã Tam Hiệp. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp; đảm bảo học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Trường THCS Tam Hiệp không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thực trạng:

1.1. Cơ sở vật chất:

- Trường THCS Tam Hiệp được thành lập năm 1964, đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 năm 2024. Khuôn viên nhà trường được xây dựng với tổng diện tích 7570,7 m², cảnh quan nhà trường đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh. Các công trình trong nhà trường bao gồm: Khu phòng học có 24 phòng, đảm bảo trang thiết bị cần thiết trong các phòng học.

Khu phòng học bộ môn gồm :11 phòng

Khu phục vụ học tập: 24 phòng

Khu hiệu bộ:9 phòng

1.2. Tình hình đội ngũ:

BIÊN CHẾ	CBQL	GIÁO VIÊN	NHÂN VIÊN	TỔNG
Số lượng	2	31	3	36
Nữ	2	26	3	31
Đảng viên	2	20	2	24
TĐCM đạt chuẩn	2	29	3	34
TĐCM trên chuẩn	0	2	0	2

1.3. Kết quả điều tra số trẻ:

STT	Tên tổ/ thôn	Số lượng						
		Đối tượng 1	Đối tượng 2	Đối tượng 3				Tổng số
				Cộng	Khác tỉnh	Khác xã	Khác huyện	
1	2	3	4	5= (6+7+8)	6	7	8	9= 3+4+5
1	Thôn Huỳnh Cung	109	22	8	6	0	2	
2	Thôn Yên Ngưu	88	27	13	8	2	3	
3	Thôn Tụ Liệt	40	24	14	9	0	5	
4	Thôn Huỳnh Cung	109	22	8	6	0	2	
	Tổng số	237	73	35				345

2. Thuận lợi:

Trường THCS Tam Hiệp được Huyện ủy, HĐND, UBND huyện quan tâm chỉ đạo sát sao, luôn nhận được sự phối hợp giúp đỡ nhịp nhàng của các phòng, ban, ngành, đoàn thể từ Huyện tới cơ sở; sự ủng hộ quý báu của cha mẹ HS, đặc biệt là sự chỉ đạo và giúp đỡ của Sở GD&ĐT Hà Nội và PGD&ĐT Thanh Trì.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tâm huyết, trách nhiệm.

3. Khó khăn:

- Một số PHHS còn chưa thật sự quan tâm tới công tác tuyển sinh cho trẻ.

- Một số PHHS vẫn còn chuyển con theo học ở trường ngoài địa bàn tuyển sinh đã được UBND Huyện phân tuyến.

III. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng

1.1. Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

1.1. Đối tượng dự tuyển vào lớp 6: Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

2. Độ tuổi dự tuyển:

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014);

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Hồ sơ dự tuyển

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu M02*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- + Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- + Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- + Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có);
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Thời gian tuyển sinh

4.1. Cấp mã số học sinh: Phối hợp với các trường tiểu học hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2025.

(*Mã tuyển sinh là Mã học sinh trên cơ sở dữ liệu Ngành (hoặc số định danh cá nhân của học sinh) kèm theo mật khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành*).

4.2. Thời gian tuyển sinh:

- ***Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:***

+ Tuyển sinh vào lớp 6: ***Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025;***

- ***Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.***

4.3. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2025.

- Tuyển sinh bổ sung: Sau ngày **18/7/2025**, nếu trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (*theo mẫu M03*) các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (*tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh*); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2025.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh: **345 học sinh.**
- Số lớp: **08**
- Số học sinh: **345 học sinh (bình quân 43HS/lớp)**
- Địa bàn tuyển sinh: xã Tam Hiệp

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

1.1 Đồng chí Chủ tịch hội đồng tuyển sinh (Hiệu trưởng)

- Phối hợp với UBND xã và Công an xã Tam Hiệp trong công tác điều tra số liệu học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.
 - Chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh của trường, báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo và triển khai tới các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.
 - Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức hướng dẫn.
 - Thông báo công khai các nội dung trên cổng thông tin nhà trường, trang Fanpage, zalo nhóm lớp, HDSPT và tại cổng trường các nội dung sau: phân tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh trên địa bàn trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nhập học cho học sinh tại trường.
 - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).
 - Tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện ra Quyết định thành lập.
 - Chỉ đạo các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.
 - Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện tuyển sinh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh
- * Tổ chức tuyển sinh:
- Tuyển sinh trực tuyến: tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến
 - Tuyển sinh trực tiếp: Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “**Đã kiểm tra**

khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh.

- Phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã Tam Hiệp và báo cáo với phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Đồng chí Phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh (01 đồng chí Phó hiệu trưởng)

- Giám sát các uỷ viên thực hiện tuyển sinh theo sự phân công của chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp giải đáp, hỗ trợ, xử lý kịp thời những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

1.3. Đồng chí thư ký Hội đồng tuyển sinh (Đồng chí Nguyễn Thị Thúy Hà)

- Chuẩn bị toàn bộ các biểu mẫu hồ sơ trước khi tuyển sinh: Thông báo tuyển sinh, đơn xin dự tuyển (theo mẫu),...

- Trực và thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh theo sự phân công của CT HĐQTS

- Hoàn thành báo cáo tuyển sinh (theo mẫu) và nộp cho đồng chí Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh bằng văn bản.

1.4. Các đồng chí uỷ viên

* Các đồng chí uỷ viên có nhiệm vụ:

- Hỗ trợ phụ huynh học sinh khi tuyển sinh trực tuyến.

- Trực và thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh theo sự phân công của CT HĐQTS.

Cụ thể:

- + Tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày **07/7/2025** đến hết ngày **09/7/2025**

- + Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày **12/7/2025** đến hết ngày **18/7/2025**

Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như; Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

2. Chế độ báo cáo:

HĐTS báo cáo UBND huyện (qua Phòng GD&ĐT) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Trước ngày **05/4/2025**: Nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.
- Ngày **18/7/2025**: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày **24/7/2025**: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của trường THCS Tam Hiệp. Trường THCS Tam Hiệp kính mong UBND huyện Thanh Trì, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện quan tâm, tạo điều kiện giúp nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Thanh Trì;
- CBGVNV nhà trường;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hải Lý

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN THANH TRÌ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO TRƯỜNG THCS TAM HIỆP NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Kế hoạch số 47/KH-THCSTH ngày 03/4/2025 của Trường THCS Tam Hiệp)

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Trước 14/3/2025	Trường	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (số học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú ...). Nộp dự kiến chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh
Chậm nhất 25/3/2025	Trường	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.
Trước 05/4/2025	Trường	Nộp kế hoạch tuyển sinh của trường về Phòng GDĐT
Trước 31/5/2025	Trường	Hoàn thành cấp mã (kèm mật khẩu) học sinh cho cha mẹ học sinh khối 9
Từ 08/6 – 10/6/2025	Trường	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1).
Từ 15/6 – 17/6/2025	Trường	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 2).
Từ 07/7- 09/7/2025	Trường	Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến
Từ 12/7- 18/7/2025	Trường	Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến.
18/7/2024	Trường	Báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua phòng GDĐT) kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
Từ 21/7- 22/7/2025	Trường	Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến (đợt bổ sung - nếu có).
23/7/2025	Trường	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử
24/7/2025	Trường	Nộp Phòng GD&ĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh