

Số: 5.7/KH-THCSTH

Tam Hiệp, ngày 12 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Ngày hội đọc sách năm 2025

Chủ đề: “Cùng sách bước vào kỷ nguyên vươn mình của dân tộc”

- Thực hiện công văn số 3172/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 17/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hà Nội về việc Hướng dẫn công tác thư viện trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2024-2025;

- Căn cứ vào Thông tư 30/TT-LB ngày 26/7/1990, nguồn ngân sách được chi cho hoạt động thư viện.

- Căn cứ vào số 926/PGD&ĐT của Phòng Giáo dục Huyện Thanh trì về Hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2024-2025.

Thực hiện Kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2024-2025. Trường THCS Tam Hiệp xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hưởng ứng “Ngày sách Việt Nam” năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA:

1. Mục đích:

- Nhằm nâng cao nhận thức về văn hóa đọc, khơi dậy lòng yêu đọc sách, hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, học tập suốt đời của học sinh và giáo viên trong nhà trường góp phần xây dựng xã hội học tập

- Tạo hoạt động lành mạnh với các hoạt động văn hóa nhằm thu hút đông đảo giáo viên và học sinh tham gia, qua đó tuyên truyền, giáo dục về việc đọc sách cũng như trân trọng, giữ gìn và bảo vệ sách.

- Ngày Hội đọc sách tổ chức nhằm củng cố và nâng cao trình độ chuyên môn của đội ngũ cán bộ thư viện, duy trì đảm bảo chất lượng hoạt động của thư viện trong nhà trường

- Ngày hội tổ chức, tạo môi trường thân thiện, lành mạnh để học sinh có điều kiện giao lưu học tập, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

2. Ý nghĩa:

- Việc tổ chức “Ngày hội đọc sách năm 2025” nhằm đổi mới hoạt động thư viện trường học theo mô hình thư viện thân thiện; hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc phù hợp với từng đối tượng.

- Tạo điều kiện cho học sinh giao lưu mở rộng kiến thức trong sách báo, làm tư liệu phục vụ cho các môn học.

- Tuyên truyền các giá trị của sách hướng tới xây dựng một xã hội học tập, giáo dục định hướng tốt đẹp cho đội viên, học sinh, tổ chức các hoạt động giúp các em ham thích, chia sẻ thông tin thu nhận từ sách với bạn bè.

- Tăng cường vận động, khuyến khích cán bộ, nhà giáo, học sinh tích cực đọc sách; tích cực đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá trên



cơ sở sử dụng những kiến thức từ trong sách; nhằm thông tin, tuyên truyền, quảng bá về Ngày Sách Việt Nam và các hoạt động văn hóa.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

1. Thời gian tổ chức: Thứ 2 ngày 21 tháng 4 năm 2025

2. Địa điểm: Tại sân trường và các lớp học trường THCS Tam Hiệp

3. Thành phần tham gia: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

4. Nội dung, chương trình ngày hội đọc sách

* Phần lễ:

- Chào cờ
- Văn nghệ
- Tuyên bố lý do, GT đại biểu
- Phát biểu khai mạc Ngày hội đọc sách

* Phần hội

- Giới thiệu sách (sân khấu hóa -kịch)
- Rung chuông vàng
- Trưng bày sách
- Phát động phong trào quyên góp ủng hộ sách.

* Bế mạc:

Tổng kết chương trình ngày hội. Trao thưởng cho tập thể và cá nhân.

5. Khánh tiết: NGÀY HỘI ĐỌC SÁCH NĂM 2025

Chủ đề: *“Cùng sách bước vào kỷ nguyên vươn mình của dân tộc”*

VI. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:

1 Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu về Ngày Sách Việt Nam, phát động phong trào đọc sách toàn trường.

- Phát động Ngày Sách Việt Nam tới toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh trong nhà trường.
- Đẩy mạnh tuyên truyền vận động phong trào thường xuyên đọc sách, trau dồi kiến thức, học và làm theo sách.
- Tổ chức tốt công tác truyền thông trên trang Website của nhà trường và zalo nhóm lớp.
- Tuyên truyền phong trào đọc sách trong giờ chào cờ, sinh hoạt lớp.
- Khuyến khích phụ huynh đọc sách cùng con ở nhà (truy cập thư viện điện tử, sách giấy, trải nghiệm qua các câu lạc bộ về sách, xem triển lãm sách,...)

2. Giới thiệu sách (Sân khấu hóa- kịch)

- Lựa chọn lớp 7A1; 8A4; 8A5; 8A6 –giới thiệu sách
- Học sinh có thể lựa chọn những cuốn sách yêu thích hoặc theo chủ đề.
- Nội dung giới thiệu sách (văn bản kèm theo).
- Thời gian giới thiệu sách không quá 30 phút.

3. Rung chuông vàng

- Nội dung câu hỏi Rung chuông vàng về chương trình đã học và đã đọc sách trong thư viện nhà trường. (câu hỏi gửi về các lớp).
- Lựa chọn mỗi lớp 1 học sinh (mang theo bảng và phần)

4. Trưng bày sách tại các lớp học: (GV/CN chụp ảnh gửi zalo nhóm)

- Trưng bày sách nhằm nâng cao nhận thức cho các em học sinh về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc đọc sách.
- Mục đích nhân rộng phong trào yêu sách, biết trân trọng giữ gìn sách.
- Tạo cơ hội tiếp xúc với sách, góp phần tuyên truyền giáo dục vận động các em tham gia phong trào đọc sách.
- Giúp các em có thêm một sân chơi lành mạnh, lĩnh hội thêm nhiều kiến thức hay và bổ ích.

5. Phát động phong trào góp sách cho thư viện với chủ đề: “Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay”.

- Học sinh các lớp đại diện trao tặng thư viện sách theo kế hoạch của Ban giám hiệu đã phát động toàn trường qua zalo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban tổ chức:

- | | | |
|---------------------------|-------------------|----------------------|
| - Đ/c: Bùi Thị Hải Lý | - Hiệu trưởng | - Phụ trách chung |
| - Đ/c: Đỗ Huyền Thơ | - P. Hiệu trưởng | - Phụ trách NDCT |
| - Đ/c: Bùi Thị Kim Anh | - NV Thư viện | - Xây dựng KHND |
| - Đ/c: Nguyễn Thị Thúy Hà | - Thư kí hội đồng | - Thư kí |
| - Đ/c: Trương Hoài Giang | - TPT | - Dẫn chương trình |
| - Đ/c: Trần Thị Nhung | - Kế toán | - Phụ trách kinh phí |

2. Ban giám khảo:

- | | | |
|---------------------------|-------------------|------------|
| - Đ/c: Bùi Thị Hải Lý | - Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - Đ/c: Đỗ Huyền Thơ | - P. Hiệu trưởng | Phó ban |
| - Đ/c: Lê Văn Tài | - CT Công đoàn | Ủy viên |
| - Đ/c: Nguyễn Thị Thúy Hà | - TK Hội đồng | Ủy viên |
| - Đ/c: Trương Hoài Giang | - TPT | Ủy viên |
| - Đ/c: Đoàn Minh Phương | - GV Tổ trưởng XH | Ủy viên |
| - Đ/c: Trương Thanh Hiền | - GV Mỹ thuật | Ủy viên |
| - Đ/c: Lê Thúy Ngân | - GV Âm nhạc | Ủy viên |
| - Đ/c: Bùi Thị Kim Anh | - NV Thư viện | Ủy viên |

*Cơ cấu giải thưởng: gồm có tập thể và cá nhân

STT	HÌNH THỨC	Giải XS	Giải Nhất	Giải Nhì	Giải Ba	Giải KK
1.	Giới thiệu sách/ TT (sân khấu hóa-kịch)	1/ 120.000đ				
2.	Rung chuông vàng/ tập thể		1/100.000đ	1/80.000đ	1/50.000đ	
3.	Trưng bày sách/ tập thể	1/ 120.000đ	1/100.000đ	3/80.000đ	4/50.000đ	14/30.000đ
4.	Quyên góp sách/ tập thể	1/10 vở	1/100.000đ	1/80.000đ	1/50.000đ	1/30.000đ

Giải thưởng có thể thay đổi tùy theo số lượng, chất lượng phần thi.



3. Phân công nhiệm vụ

a. Giáo viên chủ nhiệm - giáo viên bộ môn

- Phát động về Ngày Sách Việt Nam, tuyên truyền học sinh thường xuyên đọc sách, để trau dồi kiến thức,...

- Tuyên truyền đến cha mẹ phụ huynh học sinh, khuyến khích tham gia đọc sách cùng con.

- Các đồng chí giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm triển khai đến các em học sinh, tuyên truyền để các em tích cực tham gia phong trào ngày hội đọc sách và góp sách thư viện, số lượng sách của lớp báo lên TV trước ngày hội đọc sách.

- Hướng dẫn học sinh lựa chọn sản phẩm trưng bày của lớp tham gia cuộc thi Ngày Hội đọc sách.

b. Giáo viên tổng phụ trách

- Phối hợp với thư viện, giáo viên chủ nhiệm phổ biến tuyên truyền, hướng dẫn các chi đội: Giới thiệu sách, trưng bày sách và góp sách cho thư viện để các em học sinh chủ động tham gia tích cực hoạt động Ngày hội đọc sách đầy đủ và có hiệu quả.

c. Nhân viên thư viện

- Lập kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày sách Việt nam.

- Dựng kịch bản sân khấu hóa, hỗ trợ hướng dẫn HS.

- Nghiên cứu, sưu tầm câu hỏi chương trình Rung chuông vàng.

- Kế hoạch tiêu chí thang điểm chấm về Trưng bày sách.

- Tổng hợp số lượng sách quyên góp thư viện, xếp giải. Hỗ trợ trao giải thưởng.

- Viết bài tuyên truyền về ý nghĩa của Ngày hội đọc sách, đăng tải lên trang Website của nhà trường.

- Tổng hợp làm báo cáo kết quả thực hiện Ngày hội đọc sách của nhà trường đầy đủ, kịp thời về Phòng Giáo dục.

d. Đoàn thanh niên

- Phối hợp với nhà trường và GVCN tham gia hỗ trợ: Giới thiệu sách, trưng bày sách, văn nghệ, góp sách cho thư viện, trao thưởng, băng rôn,... và các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày hội đọc sách năm học 2024-2025 của trường THCS Tam Hiệp. Kính mong các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh nhiệt tình tham đầy đủ và nghiêm túc thực hiện, để ngày hội diễn ra thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c);
- GVCN, Các khối lớp (để thực hiện);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hải Lý