

Số: 29/QĐ-HĐND

Thanh Trì, ngày 22 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - xã hội HĐND huyện giám sát việc quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách trong các trường công lập trên địa bàn huyện năm học 2024 - 2025

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN THANH TRÌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13, ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 87/2015/QH 13, ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy Ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND, Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 30/NQ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Thanh Trì về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện năm 2024;

Xét đề nghị của Ban Kinh tế - xã hội Hội đồng nhân dân huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - xã hội HĐND huyện về giám sát việc quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách trong các trường công lập trên địa bàn huyện năm học 2024 - 2025, gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | | |
|------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. Ông Lương Anh Dũng | - Trưởng Ban KT - XH | - Trưởng đoàn |
| 2. Bà Nguyễn Thị Hồng | - Phó Ban KT-XH | - Phó Trưởng đoàn |
| 3. Ông Phạm Văn Ngát | -Thành viên Ban KT-XH | -Thành viên |
| 4. Ông Nguyễn Sỹ Thành | -Thành viên Ban KT-XH | -Thành viên |
| 5. Ông Phạm Tiến Đạt | -Thành viên Ban KT-XH | -Thành viên |

6. Bà Nguyễn Kim Nhung -Thành viên Ban KT-XH -Thành viên
 7. Ông Nguyễn Đình Thuật -Thành viên Ban KT-XH -Thành viên
 8. Ông Lương Thanh Tùng - Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND huyện - Thư ký

*** Thường trực HĐND huyện mời các thành phần sau tham gia Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - xã hội HĐND huyện:**

1. Lãnh đạo Thường trực HĐND – UBND – UB.MTTQ huyện;
2. Lãnh đạo Ban Pháp chế HĐND huyện; đại diện lãnh đạo, chuyên viên một số phòng, ban, đơn vị liên quan theo đề nghị của đồng chí Trưởng Đoàn giám sát.

Điều 2. Đối tượng, nội dung giám sát:

- **Đối tượng chịu sự giám sát:** UBND huyện, các trường công lập trên địa bàn huyện.

- **Nội dung giám sát:** Việc quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách trong các trường công lập trên địa bàn huyện năm học 2024 - 2025.

Điều 3. Đoàn giám sát có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo gửi đơn vị chịu sự giám sát; tổ chức giám sát theo kế hoạch; báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND huyện, thông báo kết quả giám sát tới đơn vị chịu sự giám sát và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung kế hoạch của Đoàn giám sát.

Điều 4. Thành viên đoàn giám sát và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ huyện;
- Thành viên đoàn giám sát;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- Các đơn vị được giám sát;
- Lưu: BKT-XH, VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Hằng

Số: 146/KH-BKTXH

Thanh Trì, ngày 22 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Giám sát việc quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách trong các trường công lập trên địa bàn huyện năm học 2024 - 2025

Thực hiện Quyết định số 29 /QĐ-HĐND ngày 22/10/2024 về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện giám sát việc quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách trong các trường công lập năm học 2024 - 2025 trên địa bàn huyện. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức giám sát, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thông qua giám sát nhằm đánh giá tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về việc quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách tại các trường công lập trên địa bàn huyện năm học 2024 - 2025.

- Kiến nghị, đề xuất đối với các đơn vị được giám sát và cấp có thẩm quyền các giải pháp nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế trong việc quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách tại các trường trên địa bàn huyện đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu: Hoạt động giám sát được tiến hành khách quan, công khai, dân chủ và đúng pháp luật; không gây khó khăn, ảnh hưởng đến hoạt động của các đơn vị được giám sát.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT:

1. Nội dung giám sát

Giám sát việc quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách của các trường học công lập trên địa bàn huyện năm học 2024 - 2025. (Có gợi ý đề cương báo cáo giám sát kèm theo)

2. Đối tượng, hình thức giám sát:

2.1. Đối tượng: UBND huyện và các trường công lập trên địa bàn huyện.

2.2. Hình thức: Giám sát trực tiếp đối với một số trường công lập trên địa bàn huyện; giám sát qua báo cáo đối với UBND huyện và các trường còn lại.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian:

- Từ ngày 18/10 đến 22/10/2024 xây dựng Kế hoạch, đề cương báo cáo gửi đơn vị chịu sự giám sát.

- Từ ngày 04/11 đến 08/11/2024 tổ chức giám sát trực tiếp tại các đơn vị.

- Từ ngày 18/11 đến 25/11/2024 báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND huyện và thông báo tới đơn vị được giám sát.

2. Địa điểm giám sát: tại UBND huyện và các trường công lập trên địa bàn huyện.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT:

- Ban Kinh tế- xã hội HĐND huyện;

- Mời tham gia đoàn giám sát: Đại diện lãnh đạo HĐND - UBND- UB.MTTQ huyện; lãnh đạo Ban Pháp chế; một số phòng, ban có liên quan (Phòng: Giáo dục và đào tạo; Tài chính - Kế hoạch huyện; Ban Quản lý ĐTXD; Nội vụ; Thanh Tra; Phòng Văn hoá- thông tin; Văn phòng HĐND-UBND huyện; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện (dự và đưa tin));

- Thường trực HĐND xã, thị trấn; đại biểu HĐND huyện ứng cử tại đơn vị được giám sát (khi giám sát tại các trường trên địa bàn các xã, thị trấn).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Đoàn giám sát xây dựng Đề cương báo cáo, gửi đến đơn vị được giám sát cùng với Quyết định, Kế hoạch giám sát trước ngày **22/10/2024**.

- UBND huyện và các trường công lập trên địa bàn huyện xây dựng báo cáo, gửi về Đoàn Giám sát qua Văn phòng HĐND-UBND huyện **trước ngày 31/10/2024**, đồng thời gửi bản mềm vào hòm thư điện tử **luongthanhtung thanhtri@hanoi.gov.vn** và chuẩn bị các báo cáo, tài liệu liên quan để làm việc với Đoàn giám sát tại buổi giám sát trực tiếp tại đơn vị.

- Đoàn giám sát tiến hành giám sát trực tiếp tại đơn vị. (Lịch giám sát cụ thể sẽ thông báo sau).

- Văn phòng HĐND-UBND huyện chuẩn bị phương tiện và các điều kiện phục vụ để đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch giám sát chuyên đề của Ban Kinh tế - xã hội HĐND huyện giám sát việc quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách tại các trường công lập trên địa bàn huyện năm học 2024 - 2025, Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- T.T HĐND - UBND - UBMTTQ huyện;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Ban Pháp chế HĐND;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Các đơn vị được giám sát;
- Lưu: VT.

TM. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN



Lương Anh Dũng

ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện trong việc quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách trong các trường công lập năm học 2024 - 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 146/KH-HĐND ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện)

(Đối với UBND huyện)

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Đặc điểm tình hình.
2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện trong việc quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách trong các trường công lập hàng năm.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Báo cáo việc thu và sử dụng các khoản được thu ngoài ngân sách trong các trường công lập trên địa bàn huyện năm học 2024 - 2025.
2. Công tác kiểm tra, xử lý vi phạm (nếu có).
3. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.
 - 3.1. Các tồn tại, hạn chế:
 - 3.2. Nguyên nhân của những tồn tại:
 - Nguyên nhân khách quan.
 - Nguyên nhân chủ quan.
4. Những giải pháp (biện pháp) thực hiện.
5. Kiến nghị, đề xuất.

(Chú ý: Phô tô các văn bản đã ban hành trong quá trình tổ chức thực hiện kèm theo báo cáo)

ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo kết quả thực hiện việc quản lý các khoản thu, chi ngoài ngân sách năm học 2024 - 2025

*(Kèm theo Kế hoạch số: 146/KH-HĐND ngày 22 tháng 10 năm 2024 của
Ban kinh tế - xã hội HĐND huyện)*

(Đối với các trường học)

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG (đặc điểm tình hình): Số lớp, số học sinh, số giáo viên, biên chế, hợp đồng.....

II. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN.

1. Công tác triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên.
 - Công tác tuyên truyền triển khai, quán triệt các văn bản quy định của Trung ương, Thành phố, Sở giáo dục Đào tạo, văn bản của huyện, văn bản của phòng GDĐT.

- Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo về quản lý và sử dụng các khoản thu, chi ngoài ngân sách theo quy định.

2. Quy trình thực hiện các khoản thu, chi trong trường học.
3. Việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.
4. Việc nâng cao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các trường.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Các khoản thu, chi ngoài ngân sách trong trường học.

1.1. Thu học phí.

- Mức thu thực hiện theo Nghị quyết số 02/2024/NĐ-CP ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội.

- Số học sinh năm học 2024-2025:

- Nội dung các khoản chi từ nguồn thu học phí:

1.2. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội.

- Dịch vụ phục vụ bán trú (*Dịch vụ tiền ăn; Dịch vụ chăm sóc bán trú; Dịch vụ trang thiết bị bán trú*).

- Dịch vụ học 2 buổi/ngày (đối với cấp THCS).

- Dịch vụ nước uống học sinh.

- Dịch vụ giáo dục ngoài giờ (chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục ngoài giờ chính khoá theo quy định của pháp luật).

- Dịch vụ đưa đón trẻ, học sinh.

(Báo cáo chi tiết mức thu và nội dung chi của từng khoản thu dịch vụ)

1.3. Các khoản thu hộ, thu hộ - chi hộ

- Thu bảo hiểm y tế.

- Quỹ Đội.

- Quỹ khuyến học.

....

(Báo cáo chi tiết mức thu và nội dung chi của từng khoản thu hộ - chi hộ)

1.4. Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

1.5. Các khoản thu từ huy động các nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân.

(Báo cáo chi tiết các khoản thu huy động các nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân và quy trình tổ chức huy động, căn cứ pháp lý triển khai thực hiện)

1.6. Các khoản thu khác của trường (nếu có).

2. Các đơn thư liên quan đến quản lý thu, chi tài chính tại đơn vị (nếu có).

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Ưu điểm

2. Tồn tại, hạn chế

3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.

(Lưu ý: Đề nghị các đơn vị được giám sát cung cấp đầy đủ các tài liệu liên quan trong quá trình giám sát, gồm: các văn bản về việc thu, chi sử dụng các khoản thu, các biên bản họp phụ huynh, ban đại diện cha mẹ học sinh và các tài liệu có liên quan khác khi đoàn giám sát làm việc.)