

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2999/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025;

Căn cứ biên bản kiểm tra cơ sở vật chất ngày 6/9/2024 tại trường mầm non B xã Ngũ Hiệp.

Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách nhà nước giao; tình hình thực tế cơ sở vật chất trường. đầu năm học 2024-2025; trường mầm non B xã Ngũ Hiệp xây dựng kế hoạch vận động tài trợ đối với những tổ chức, cá nhân để thực hiện bảo dưỡng, duy trì, thay thế hệ thống điều hòa các lớp học; Tổ chức tặng quà học sinh ngày hội ngày lễ; Văn phòng phẩm của học sinh để thực hiện chương trình giáo dục đảm bảo thực hiện hiệu quả công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

I. THỰC TRẠNG

1. Thực trạng điều kiện cơ sở vật chất trường, lớp học: Năm học 2024 – 2025, trường Mầm non B Ngũ Hiệp có 02 điểm trường (*Việt Yên, Tương Chúc*) 14 nhóm lớp 345 học sinh, nhà trường đã được Đảng ủy, chính quyền địa phương đầu tư cơ sở vật chất khang trang đạt chuẩn quốc gia mức độ 01.

2. Thực trạng

2.1. Hệ thống điều hòa của nhà trường năm học 2024-2025. Cụ thể:

Lớp	Điều hoà				Tình trạng sử dụng	Ghi chú
	Số lượng	Công suất	Nhãn hiệu	Năm lắp đặt		
D1	1	24000	Funiki	2017	Hỏng	



D2	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
D3	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
C1	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
C2	1	18000	Funiki	2017	Hỏng
	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
C3	1	18000	Funiki	2017	Hỏng
	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
B1	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
B2	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
B3	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
B4	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
A1	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
A2	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
A3	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
A4	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
	16				

Toàn trường (các lớp) có tổng: 16 điều hòa. Trong đó:

+ Điều hòa: 18.000: 02 cái

+ Điều hoà: 24.000: 14 cái

+ Sử dụng được: 13 cái

+ Hỏng: 3 cái

Hiện điều hoà đang sử dụng; Nguồn kinh phí được giao cho nhiệm vụ sử dụng, duy trì, bảo dưỡng và thay thế điều hòa hiện có của nhà trường bằng 0 đồng.

2.2 Văn phòng phẩm của học sinh năm học 2024-2025.

- Nguồn kinh phí được giao năm 2024 để mua văn phòng phẩm, sách vở cho học sinh theo thông tư 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 bằng 0 đồng

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá

nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục mầm non trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò, trách nhiệm, nghĩa vụ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ để phát triển sự nghiệp giáo dục.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ của địa phương, bằng nguồn lực, trách nhiệm, tinh thần của toàn thể xã hội.

- Đầu tư bảo dưỡng, sửa chữa, duy trì và hỗ trợ tiền điện sử dụng hệ thống điều hòa, văn phòng phẩm học sinh, quy tặng quà học sinh ngày hội ngày lễ... nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo tốt sức khỏe trẻ mầm non.

2. Yêu cầu:

- Tham mưu cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, hiện đại tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm làm tốt công tác vận động tài trợ thực hiện mục tiêu giáo dục giáo dục mầm non.

- Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ hệ thống điều hòa của nhà trường.

- Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích.

- Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

III. NỘI DUNG

1. Mục đích huy động:

- Đầu tư bổ sung, thay thế, sửa chữa các thiết bị điều hòa khi hỏng đột xuất điều hòa đã sử dụng quá lâu, hỏng; Bảo dưỡng định kỳ điều hòa, vệ sinh, bơm ga...; Hỗ trợ tiền điện sử dụng điều hòa

- Mua vở, đồ dùng học tập: bút sáp, bút chì, kéo, phấn... cho học sinh thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

- Quỹ lớp: Thực hiện mua quà cho hs nhân dịp các ngày lễ: trung thu, tết thiếu nhi...; Thăm hỏi các cháu có hoàn cảnh khó khăn, các cháu ốm..,

2. Đối tượng huy động:

- Các tổ chức cá nhân, đơn vị doanh nghiệp trên địa bàn, phụ huynh...

3. Đối tượng thụ hưởng:

- * Đối với học sinh:

- Được chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trong môi trường có các thiết bị hỗ trợ hiện đại, đảm bảo các hoạt động thực hiện tốt khi thời tiết không ủng hộ, trẻ ăn ngủ ngon hơn trong môi trường mát mẻ;

UYỆT
TRƯỞNG
AM N
XÃ
HUYỆN
10 *

- Có đầy đủ sách vở đồ dùng học tập theo chương trình giáo dục mầm non mà nhà trường xây dựng và phát triển theo chương trình giáo dục của Bộ GD&ĐT

- Các lớp có quỹ hoạt động tặng quà học sinh trong các ngày hội ngày lễ, tặng quà động viên các trẻ có hoàn cảnh khó khăn; Tổ chức các hoạt động tập thể mang ý nghĩa cho trẻ.

* Đối với giáo viên: Có đủ các điều kiện tổ chức các hoạt động giáo dục, chăm sóc trẻ.

* Đối với sự nghiệp giáo dục của nhà trường: Tạo môi trường làm việc tiện nghi an toàn.

4. Thời gian huy động: Từ ngày 10/10/2024 đến 31/5/2025

Thời gian	Công việc	Người thực hiện
Tháng 9/2024	- Hợp cấp ủy chỉ bộ, Ban giám hiệu và họp hội đồng trường, hội đồng sư phạm thông qua dự kiến huy động nguồn vận động tài trợ cho nhà trường năm học 2024-2025	Cấp ủy chỉ bộ Ban giám hiệu Hội đồng trường Hội đồng sư phạm
Tháng 9/2024	Hoàn thiện kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2024	Ban giám hiệu
Tháng 9/2024	- Trình kế hoạch, làm công văn xin ý kiến Đảng ủy -HĐND-UBND xã về việc vận động tài trợ.	Ban giám hiệu, Đại diện lãnh đạo xã.
	Hiệu trưởng nhà trường trình kế hoạch xin ý kiến của Lãnh đạo PGD&ĐT huyện Thanh Trì phê duyệt.	Ban giám hiệu
	Họp phụ huynh học sinh các lớp và phụ huynh toàn trường, thông qua dự kiến huy động nguồn vận động tài trợ cho nhà trường năm học 2024 - 2025.	Ban giám hiệu và toàn bộ giáo viên, nhân viên trong trường và phụ huynh HS
	Họp ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2024 - 2025 thông qua kế hoạch huy động xã hội hóa giáo dục để xin ý kiến.	Ban giám hiệu + Ban đại diện CMHS các lớp năm học: 2024 - 2025
	Niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ tại nhà trường để xin ý kiến bổ sung cho kế hoạch. - Tập hợp ý kiến góp ý hoàn chỉnh kế hoạch.	Ban giám hiệu
Từ 10/2024 đến 5/2025	- Nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh ra quyết định thành lập. Tổ tiếp nhận tài trợ, triển khai vận động các nguồn tài trợ. - Niêm yết công khai danh sách các tổ	- Ban giám hiệu, Ban đại diện CMHS nhà trường, Giáo viên chủ nhiệm các lớp, Kế toán, Thủ quỹ.

Thời gian	Công việc	Người thực hiện
	chức, cá nhân đã đóng góp. - Tiếp tục vận động tài trợ, triển khai thực hiện các hạng mục. - Xây dựng kế hoạch sử dụng các nguồn vận động, tài trợ. Công khai - Báo cáo kết quả thực hiện, quyết toán về Đảng ủy - HĐND-UBND xã, cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Dự kiến kế hoạch công tác vận động, tài trợ cho nhà trường năm học tiếp theo.	- Tổ tiếp nhận tài trợ.

5. Hình thức và nguyên tắc huy động:

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển giáo dục mầm non, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

6. Biện pháp tổ chức thực hiện:

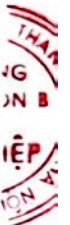
- Tuyên truyền tại các cuộc họp cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân

7. Dự kiến các nội dung cần XHH:

7.1 Đầu tư mua mới 3 các lớp (kèm vật tư, công lắp), sửa chữa bảo dưỡng điều hoà đang sử dụng: 69.000.000 đồng/ năm (*Sáu mươi chín triệu đồng chẵn/ năm*)

(có dự toán chi – thu kèm theo biểu số 01)

7.2 Mua sách, vở, đồ dùng phục vụ học tập cho học sinh: 150.000



đồng/học sinh/năm. (Tổng số 345 học sinh x 150.000đồng = 51.750.000/năm)
(Năm mươi một triệu bảy trăm năm mươi nghìn đồng/năm)

(có dự toán chi – thu kèm theo biểu 02)

8. Phương thức thực hiện

8.1 Quy trình vận động tài trợ

- Hội triển khai thống nhất về chủ trương trong Cấp ủy, BGH, hội đồng trường.

- Hội toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường thông qua kế hoạch vận động, tài trợ

- Báo cáo với Thường trực Đảng ủy-Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã Ngũ Hiệp.

- Xin ý kiến phê duyệt của Phòng Giáo dục và đào tạo huyện Thanh Trì.

- Hội Ban Đại diện cha mẹ học sinh triển khai, thống nhất kế hoạch vận động, tài trợ.

- Hội toàn thể cha mẹ học sinh các nhóm lớp triển khai kế hoạch vận động, tài trợ.

8.2 Kế hoạch tiếp nhận tài trợ

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ

- Kế hoạch tiếp nhận các khoản tài trợ tiền mặt:

+ Thời gian bắt đầu từ 10/10/2024 thời gian kết thúc 31/05/2025.

+ Quy trình tiếp nhận: Tiếp nhận, lập dự toán theo kế hoạch, thành lập tổ mua sắm có chứng từ theo qui định của Nhà nước, bàn giao và sử dụng.

- Kế hoạch tiếp nhận các khoản tài trợ bằng hiện vật:

+ Thời gian bắt đầu từ tháng 10/10/2024 thời gian kết thúc 31/05/2025

+ Quy trình tiếp nhận: Tiếp nhận, bàn giao và sử dụng hiện vật

- Kế hoạch tiếp nhận các khoản tài trợ phi vật chất:

+ Thời gian bắt đầu từ tháng 10/10/2024 thời gian kết thúc 31/05/2025

+ Quy trình tiếp nhận: Tiếp nhận, bàn giao và sử dụng.

8.3 Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ

- Kế hoạch quản lý: Các khoản tài trợ đều được tiếp nhận thông qua tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh, giá trị các khoản tài trợ đều được ghi chép, theo dõi đầy đủ.

- Kế hoạch sử dụng: Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và sử dụng hiệu quả, theo quy định, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch.

8.4. Tổng kết đánh giá hiệu quả công tác vận động tài trợ

- Tổng hợp, báo cáo, đánh giá, rút kinh nghiệm, công khai minh bạch trong hội nghị họp phụ huynh học sinh cuối năm học, niêm yết công khai kết quả vận động tài trợ trên bảng tin của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ cho trường mầm non B xã Ngũ

