

Số: 43 /KH-MNBNH

Ngũ Hiệp, ngày 21 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG HÈ 2024

Thực hiện kế hoạch số 1393/KH-SGD&ĐT ngày 9/5/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2024 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Thực hiện kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 16/5/2024 của UBND Huyện Thanh Trì về kế hoạch tổ chức hoạt động thiếu nhi hè năm 2024;

Thực hiện kế hoạch số 672/KH-PGD&ĐT ngày 20/5/2024 của PGD &ĐT Huyện Thanh Trì về kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho học sinh ngành Giáo dục và huyện Thanh Trì năm 2024;

Căn cứ kết quả cuộc họp phụ huynh cuối năm học của 14 lớp ngày 25/5/2024;

Căn cứ tình hình, điều kiện thực tế của địa phương, của nhà trường;

Ban giám hiệu trường mầm non B xã Ngũ Hiệp xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của cha mẹ học sinh, tạo điều kiện cho cha mẹ học sinh yên tâm công tác.
- Tăng thêm thu nhập cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Nâng cao ý thức, trách nhiệm và sự quan tâm của nhà trường, gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục học sinh trong dịp hè.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức hoạt động hè thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện của cha mẹ học sinh. Phụ huynh có con đang học ở trường có nhu cầu gửi con trong hè phải có đơn xin học hè.
- Tổ chức các hoạt động trong hè theo đúng kế hoạch giáo dục của từng độ tuổi và phải đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình thực tế



- Giáo viên, nhân viên có nhu cầu đi làm hè phải tự nguyện làm đơn và chấp hành sự phân công điều động của nhà trường.

- Bố trí sắp xếp giảm bớt số cháu/lớp và bố trí cho GV được nghỉ hè.

- Thực hiện chế độ thu chi trong hè bảo đảm thoả thuận với phụ huynh và được sự đồng ý của các cấp quản lý.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:

1. Thực hiện tháng hành động vì trẻ em với chủ đề :

“HÀNH ĐỘNG THIẾT THỰC, ƯU TIÊN NGUỒN LỰC CHO TRẺ EM”.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức các hoạt động

2.1 Tháng hành động vì trẻ em: Từ ngày 01/6/2024 đến 30/6/2024

2.2. Hoạt động sinh hoạt hè: Từ ngày 3/6/2024 đến hết tháng 8/2024

III. NỘI DUNG CỤ THỂ:

1. Đảm bảo các điều kiện tổ chức hoạt động hè:

Căn cứ vào điều kiện thực tế và nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ trẻ, tinh thần tự nguyện của giáo viên đăng ký làm hè. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè, báo cáo UBND xã Ngũ Hiệp, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì.

Nhà trường thực hiện tốt công tác quản lý, quản trị, duy trì sở trực hè, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm các quy định trong nhà trường.

Thực hiện chế độ thu, chi thỏa thuận với phụ huynh và được sự đồng ý của các cấp quản lý. Quan tâm chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phân công giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

Tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục phù hợp với thời gian hè, tăng cường các hoạt động hướng dẫn trẻ có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, kỹ năng tự phục vụ và phòng chống dịch bệnh mùa hè.

2. Chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục đảm bảo an toàn cho trẻ:

2.1. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn về chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

- Duy trì ký hợp đồng cung cấp thực phẩm, nước uống với các đơn vị như

trong năm học.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ và của giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm, lưu mẫu thức ăn hàng ngày.

- Nghiêm túc thực hiện thực đơn riêng của từng lứa tuổi Nhà trẻ-Mẫu giáo. Thực đơn đáp ứng được **“Bữa chính tối thiểu”** có từ 7-10 loại thực phẩm, bao gồm các món: Cơm, món mặn, canh và tráng miệng với mức ăn: 30.000 đồng/trẻ/ngày (kể cả chất đốt). Nhà trẻ ăn: 02 bữa chính + 01 bữa phụ/ngày; Mẫu giáo: 01 bữa chính + 01 bữa phụ/ngày.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh mùa hè đặc biệt đối với bệnh: Thủy đậu, tay chân miệng, bệnh tiêu chảy cấp...cụ thể:

- + Thực hiện tốt công tác vệ sinh trong và ngoài lớp học lau sàn nhà bằng cloraminB2%.

- + Hạn chế cho trẻ ra hoạt động ngoài trời trong những ngày nắng nóng.

- + Tuyên truyền với cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và hoạt động ngoài trời, không để trẻ mút tay và đưa đồ chơi lên miệng. Đảm bảo cho trẻ ăn chín uống sôi.

- Thực hiện nghiêm túc qui chế đón và trả trẻ: Trẻ sức khỏe bình thường mới được nhận vào lớp. Trẻ bị bệnh (sởi, thủy đậu, quai bị, ho gà, đau mắt đỏ...) sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh.

- Phòng chống nóng: Đảm bảo đủ quạt, máy phát điện phòng khi mất điện, phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ. Đảm bảo cho trẻ uống đủ nước theo nhu cầu.

2.2. Công tác giáo dục:

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục ôn tập và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với độ tuổi trên hình thức “chơi mà học, học bằng chơi”. Chú trọng các hoạt động dạy trẻ bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi, học qua chơi...

- Không dạy trước chương trình lớp 1 đối với các cháu 5 tuổi.

- Đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập.

YÊN
ƯỚC
1 N
XÃ
Ủ H
★

5.3. Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ:

- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư số 45/2021/TTLT- BYT- BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ giáo dục và đào tạo về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong trường mầm non). khắc phục kịp thời khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn .

- Ban giám hiệu phân công, bố trí 2 GV/1lớp theo đúng Điều lệ trường mầm non. Tuyệt đối không nhận trẻ không có đơn xin học hè và lớp thiếu an toàn.

- Thực hiện chế độ thu, chi thoả thuận với phụ huynh và được sự đồng ý của cấp quản lý. Quan tâm chế độ chính sách đối với CBGVNV. Phân công giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- Rà soát các yếu tố có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để kịp thời khắc phục. Chủ động cải tạo chống xuống cấp cơ sở vật chất, bổ sung, bảo dưỡng hệ thống điện, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cây xanh, cây cảnh....đảm bảo an toàn, chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động hè và năm học mới.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

* Ban chỉ đạo hè 09 đồng chí

- Hiệu trưởng – Trưởng ban: Quản lý chung; xây dựng kế hoạch, triển khai tới cán bộ, giáo viên, học sinh và báo cáo Phòng GD&ĐT huyện, UBND xã về kế hoạch tổ chức hoạt động hè. Đồng thời xin ý kiến chỉ đạo và phê duyệt của Phòng GD&ĐT huyện sau đó triển khai. Báo cáo tổng kết công tác hè 2024

- Các phó Hiệu trưởng – Phó ban: Xây dựng và báo cáo nội dung chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục theo lĩnh vực phụ trách; Kiểm tra, giám sát và uốn nắn kịp thời các đ.c đi làm hè thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn

- Các đ.c ủy viên: giúp trưởng và phó ban thực hiện công tác tổ chức hoạt động hè 2024 đạt hiệu quả cao; Phụ trách công tác chuyên môn theo khối phụ trách.

- Đ/c Thư ký: Soạn thảo – hoàn thiện và thu thập lưu trữ hồ sơ hè, tuyển sinh, hồ sơ trình thu chi hè 2024

* Đối với giáo viên, nhân viên:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường.

- Căn cứ kế hoạch của nhà trường giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục tuần phù hợp với lớp và thực hiện nghiêm túc kế hoạch./.
- Hướng dẫn cho học sinh những kỹ năng mềm, kỹ năng tự bảo vệ trước các nguy cơ bị lạm dụng, bị xâm hại, ngược đãi, bị bạo lực bị thương tích tổng hợp hè.
- Tuyên truyền cho phụ huynh học sinh về các biện pháp phòng, tránh tai nạn đuối nước, tai nạn thương tích và các dịch bệnh trước khi học sinh nghỉ hè.

2. Thời gian thực hiện và chế độ báo cáo

2.1 Thời gian thực hiện:

Thời gian thực hiện tổ chức hoạt động hè năm 2024: Từ khi học sinh nghỉ hè đến khi học sinh tựu trường.

2.2. Chế độ báo cáo

- Nộp báo cáo tổng kết hoạt động hè năm 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 24/8/2024.

3. Kinh phí hoạt động

- Trích kinh phí từ nguồn chi ngân sách nhà nước cho công tác năm 2024 của đơn vị
- Sử dụng kinh phí từ các nguồn khác, đúng theo quy định hiện hành của pháp luật.

V. CÁC HOẠT ĐỘNG TỌNG TÂM

Thời gian	Dự kiến nội dung công việc
Tháng 5- 6/2024	- Tổng kết năm học 2023-2024 , bàn giao học sinh 5 tuổi; - Kiểm kê, bàn giao tài sản các lớp; Niêm phong các lớp không sử dụng; - Thành lập Ban chỉ đạo hè; Xây dựng kế hoạch hoạt động hè. - Nhận đơn học hè của phụ huynh học sinh. - Nhận đơn đăng ký làm hè của giáo viên, nhân viên; Phân công BGH; giáo viên, nhân viên đi làm hè đảm bảo nghỉ luân phiên 1 tháng/người - Hoàn thiện và trình cấp trên phê duyệt hồ sơ Hè - các khoản thu trong hè. - Chỉ đạo các lớp quan tâm chăm sóc trẻ đảm bảo an toàn tuyệt đối ;

Cân đo sức khỏe học sinh trong hè vào tuần IV/6.

- Kiểm tra đột xuất CS - ND - GD trẻ, bếp ăn, thực phẩm.

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục xây dựng góc tuyên truyền tới phụ huynh phòng một số bệnh thông thường cho trẻ.

- Chuẩn bị nhân sự, CSVC phục vụ công tác tuyển sinh

- Tổ chức cho CBGVNV tổng kết năm học 2023 – 2024 tại Sầm Sơn từ 31 //5 đến 02/6/2024 và thăm quan Huế và Đà Nẵng từ ngày 1/7 đến hết 05/7/2024

- Tổ chức tuyển sinh: trực tuyến đối với học sinh 5 tuổi: Từ ngày 4/7/2024 đến hết ngày 6/7/2024; Ngày 24/7/2024: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.; Tuyển sinh trực tiếp bắt đầu từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024; Ngày 18/7/2024: Báo cáo PGD kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu

- Kiểm tra dự giờ giáo viên, nhân viên thực hiện quy chế chuyên môn, chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

- Rà soát cơ sở vật chất, lên kế hoạch đầu tư, sửa chữa, mua sắm.

- Cân đo sức khỏe học sinh suy dinh dưỡng. Tiếp tục đầu tư bổ sung kinh phí sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy học, đồ chơi.

- Cử cán bộ, giáo viên đi học tập huấn hè do Sở giáo dục, Phòng giáo dục tổ chức (nếu có).

- Tổng vệ sinh các lớp, trang trí xây dựng môi trường lớp.

- Phân chia học sinh vào lớp theo đúng độ tuổi

- Chỉ đạo các lớp đưa trẻ vào nề nếp thói quen vệ sinh, thói quen học tập.

- Sắp xếp, phân công mạng lưới giáo viên năm học 2024 - 2025.

- Cử cán bộ, giáo viên đi học tập huấn hè do Sở giáo dục, Phòng giáo dục tổ chức (nếu có).

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn chuẩn bị năm học mới.

- Tham gia, tổ chức tổng kết công tác hè năm 2024.

- Chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất, khai giảng năm học 2024 - 2025.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ khai giảng năm học mới.

- Đón đoàn kiểm tra công tác hè và công tác chuẩn bị năm học mới của Phòng, Sở giáo dục.

- Tiếp tục đưa trẻ vào nề nếp, thực hiện tốt chương trình giáo dục.

- Tham dự tổng kết năm học 2023 - 2024 và triển khai nhiệm vụ

năm học 2024 - 2025 tại UBND huyện.

- Duy trì chỉ đạo các lớp xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm.
- Tổng kết công tác hè và nộp báo cáo trước 25/8/2024

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động trong hè năm 2024 của trường mầm non B xã Ngũ Hiệp yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT
- UBND xã;
- Lưu VP./.

TM. BAN GIÁM HIỆU

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hải Yến

Ý KIẾN PHÊ DUYỆT