

Ngũ Hiệp, ngày 8 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh Trường Mầm non B xã Ngũ Hiệp

Năm học 2024 - 2025

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 12/8/2023 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 3/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 9/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường, căn cứ số liệu điều tra trẻ từ 0-5 tuổi trên địa bàn thôn Tương Chúc, Đông Trạch, Việt Yên xã Ngũ hiệp ;

Trường mầm non B xã Ngũ Hiệp xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5

tuổi trên địa bàn quản lý.

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh của nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Tuyệt đối không được vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thực trạng nhà trường:

- Trường được công nhận là trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ I năm 2021, trường nhiều năm đạt “Tập thể lao động tiên tiến”.

- Trình độ chuyên môn của giáo viên: Đại học 29 đ/c chiếm 94 %, cao đẳng 1 đ/c chiếm 0,3 %, trung cấp 1 đ/c chiếm 0,3%.

a. Cơ sở vật chất:

Trường được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của cấp trên, của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì và được đầu tư đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia.

Phòng học các lớp rộng rãi, thoáng mát. Trường có sân chơi, sân cỏ, có nhiều cây xanh, cây cảnh tạo khung cảnh môi trường xanh-an toàn- thân thiện cho trẻ hoạt động.

b. Tình hình đội ngũ:

c. Kết quả điều tra số trẻ:

* Trẻ có hộ khẩu thường trú tại thôn Tương Chúc, Đông Trạch, Việt Yên:

TS	Trẻ 12 - 18 tháng			Trẻ 18 - 24 tháng			Trẻ 24 - 36 tháng			3 tuổi			4 tuổi			5 tuổi		
	TS	Nữ	KT	TS	Nữ	KT	TS	Nữ	KT	TS	Nữ	KT	TS	Nữ	KT	TS	Nữ	KT
449	16	8		32	15		75	36		92	48		112	51		114	49	

* Trẻ có hộ khẩu tạm trú tại thôn Tương Chúc, Đông Trạch, Việt Yên:

TS	Trẻ 12 - 18 tháng			Trẻ 18 - 24 tháng			Trẻ 24 - 36 tháng			3 tuổi			4 tuổi			5 tuổi		
	TS	Nữ	KT	TS	Nữ	KT	TS	Nữ	KT	TS	Nữ	KT	TS	Nữ	KT	TS	Nữ	KT
53	3	2		8	3		10	4		8	3		12	6	6	10	5	5

2. Thuận lợi:

- Có các văn bản chỉ đạo hướng dẫn công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của UBND Thành phố, UBND Huyện, Phòng GD&ĐT huyện.

- UBND xã tạo mọi điều kiện để Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền, thông báo tới nhân dân địa phương về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.

- Nhà trường phối hợp tốt với trường Tiểu học xã Ngũ Hiệp công tác bàn giao chất lượng học sinh hoàn thành chương trình lớp 5 tuổi năm học 2023-2024.

- Ban tuyển sinh của nhà trường thực hiện tốt công tác chuẩn bị tuyển sinh. Phối hợp tốt với chi bộ các thôn để tuyên truyền tới CMHS về công tác đăng ký tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp năm học 2024-2025

3. Khó khăn:

- Tại thời điểm tuyển sinh tháng 7 và 8 có nhiều học sinh trong thôn Tương Chúc, Đông Trạch, Việt Yên chưa ra tuyển sinh đúng quy định mà ra tuyển sinh vào tháng 9. Đây cũng là 1 khó khăn cho ban tuyển sinh nhà trường vì chưa báo cáo đúng số liệu tuyển sinh đúng thời gian quy định của PGD.

III. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng:

- Các cháu trong độ tuổi Mầm non
- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển
- Các cháu trong độ tuổi từ 13 đến 72 tháng tuổi
- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc địa bàn tuyển sinh được giao gồm

Mẫu giáo nhỡ (Trẻ sinh năm 2020)	87	18	105
Mẫu giáo lớn (Trẻ sinh năm 2019)	116	8	124
Tổng	284	131	415

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

4. Thời gian tuyển sinh:

4.1. Cấp mã số cho học sinh: Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh các cháu sinh năm 2018 đang học tại trường (Kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2024.

4.2. Thời gian tuyển sinh:

*** *Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:***

+ Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 06/7/2024.

*** Lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết 17h00' ngày 18/7/2024.

*** *Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:*** Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

*** *Tuyển sinh bổ sung:*** Sau ngày 20/7/2024, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua

Phòng Giáo dục và Đào tạo); căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, địa phương, Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện phê duyệt cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ **ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024**

5. Nhà trường tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phân công trách nhiệm:

1.1. Đ/c Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh (Hiệu trưởng)

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và triển khai tới các thành viên trong hội đồng tuyển sinh.

- Phối hợp với UBND xã Ngũ Hiệp công bố, công khai việc phân tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh trên địa bàn trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết để nhận biết và chuẩn bị nhập học cho học sinh tại trường.

- Phân công CBGVNV trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Chỉ đạo các thành viên trong hội đồng tuyển sinh tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của ban chỉ đạo tuyển sinh huyện Thanh trì.

- Thông báo công khai trên website, facebook và bảng tin tại trường tuyển tuyển sinh do UBND huyện quy định, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện tuyển sinh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Tuyển sinh trực tuyến: Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CBGVNV, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

+ Tuyển sinh trực tiếp: Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, hộ khẩu, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến nếu có, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu", sau đó ký và ghi rõ họ tên, hiệu trưởng ký, đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập của học sinh. Cán bộ tuyển sinh và hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm hoàn toàn về việc kiểm tra và xác nhận.

1.2. Đ/c Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh (Phó hiệu trưởng)

- Giúp chủ tịch hội đồng tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh: Hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh các nội dung liên quan đến tuyển sinh theo quy định.

1.3. Đ/c Thư ký hội đồng tuyển sinh (Bí thư chi đoàn)

- Giúp Chủ tịch hội đồng tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh:

+ Chuẩn bị toàn bộ mẫu hồ sơ trước khi tuyển sinh: Thông báo tuyển sinh, đơn xin học (theo mẫu)...

+ Nhập sinh sách học sinh tuyển sinh theo thôn và theo năm học (căn cứ vào hồ sơ đã thu) theo từng ngày tuyển sinh.

+ Hoàn thành báo cáo tuyển sinh (theo mẫu) và nộp cho đ/c Chủ tịch hội đồng tuyển sinh bằng văn bản và qua mail. Cụ thể:

Lần 1: Ngày **18/7/2024**: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

Lần 2: Ngày **24/7/2024**: Nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

+ Chịu trách nhiệm trong việc lưu giữ toàn bộ hồ sơ sau khi tuyển sinh.

+ Đối chiếu danh sách trẻ đã tuyển sinh với sổ phổ cập và danh sách trẻ sinh trong năm 2018.

1.4. Các đ/c uỷ viên

- Hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến và hoàn thiện phần mềm tuyển sinh: Đ/c Nguyễn Thị Bình, Đỗ Thị Vân Anh

- Các đ/c uỷ viên hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ:

+ Tuyển sinh trực tuyến: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 06/7/2024.

+ Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024 Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, hộ khẩu, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến nếu có, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”, sau đó ký và ghi rõ họ tên, hiệu trưởng ký, đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập của học sinh. Cán bộ tuyển sinh và hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm hoàn toàn về việc kiểm tra và xác nhận.

2. Chế độ báo cáo:

Hội đồng tuyển sinh nhà trường báo cáo về UBND huyện (qua phòng GD&ĐT) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Ngày **10/5/2024**: Nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.
- Ngày **18/7/2024**: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày **24/7/2024**: Nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của Trường Mầm non B xã Ngũ Hiệp năm học 2024-2025. Nhà trường kính mong UBND huyện Thanh Trì, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện quan tâm, tạo điều kiện giúp nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025.

Nơi nhận :

- UBND huyện Thanh Trì;
- Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì
- UBND xã Ngũ Hiệp
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hải Yến

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO CẤP TRÊN