

Số ~~240~~/KH-MNBNH

Ngũ Hiệp, ngày ~~12~~ tháng ~~9~~ năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng làm nhân viên nấu ăn
Trường mầm non B xã Ngũ Hiệp**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo- Bộ Nội vụ Quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Quyết định số 07/2015/QĐ-UBND ngày 9 tháng 4 năm 2015 của UBND thành phố Hà Nội quy định chế độ đối với lao động hợp đồng làm nhân viên nấu ăn trong các trường Mầm non công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 786/SNV-XDCQ ngày 27 tháng 4 năm 2015 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn một số nội dung triển khai Quyết định số 07/2015/QĐ-UBND ngày 9 tháng 4 năm 2015 của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2185/UBND-NC ngày 14 tháng 7 năm 2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2751/SNV-XDCQ ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc hướng dẫn quy trình ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;



Căn cứ Quyết định số 837/QĐ-CTUBND ngày 30/3/2022 của UBND huyện Thanh Trì về việc giao quyền thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện Thanh Trì;

Căn cứ Quyết định số 6689/QĐ-UBND ngày 16/12/2022 của UBND huyện Thanh Trì về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 của huyện Thanh Trì;

Căn cứ Văn bản số 2112/UBND-NV ngày 29 tháng 9 năm 2023 của UBND huyện Thanh Trì về triển khai thực hiện quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;

Để thực hiện chỉ tiêu được giao năm 2024, Trường mầm non B xã Ngũ Hiệp xây dựng kế hoạch tuyển lao động hợp đồng làm nhân viên nấu ăn cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Bổ sung đủ số lượng hợp đồng làm nhân viên nấu ăn tại trường Mầm non B xã Ngũ Hiệp theo chỉ tiêu giao, đáp ứng tiêu chuẩn theo Quyết định số 07/2015/QĐ-UBND ngày 9 tháng 4 năm 2015 của UBND thành phố Hà Nội.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển lao động hợp đồng làm nhân viên nấu ăn tại trường mầm non B xã Ngũ Hiệp phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng, đúng tiến độ và đúng quy định hiện hành.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN HỢP ĐỒNG LÀM NHÂN VIÊN NẤU ĂN

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển: 01 nhân viên nấu ăn

(có bảng phân bổ chỉ tiêu kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn:

Người đăng ký tuyển dụng phải có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng đủ tiêu chuẩn chuyên môn và có đủ các điều kiện sau:

- a. Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại thành phố Hà Nội;
- b. Có đơn xin tuyển dụng (theo mẫu quy định), có lý lịch rõ ràng;
- c. Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí tuyển dụng;

d. Có đủ 18 tuổi trở lên, đến dưới 60 tuổi đối với nam, dưới 55 tuổi đối với nữ; người được ký hợp đồng lao động lần đầu không quá 40 tuổi;

đ. Có đủ sức khỏe để làm việc;

e. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Yêu cầu trình độ:

Có bằng tốt nghiệp Trung cấp nấu ăn trở lên.

IV. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

Mỗi thí sinh nộp 1 bộ hồ sơ, được đựng trong túi bìa cứng cỡ 24 x 32cm có ghi danh mục các giấy tờ và số điện thoại để liên hệ, gồm các danh mục sau:

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu)
2. Bản kê khai sơ yếu lý lịch (theo mẫu dán ảnh 4 x 6 có đóng dấu giáp lai và xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan quản lý có giá trị trong vòng 3 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ);
3. Bản sao giấy khai sinh, bản sao sổ hộ khẩu (Giấy cư trú của công an);
4. Các văn bằng, chứng chỉ theo quy định
5. Giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định và giá trị trong vòng 3 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
6. Các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

Lưu ý:

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký nộp hồ sơ vào 01 chỉ tiêu lao động hợp đồng tại 01 trường có chỉ tiêu tuyển, thí sinh nào vi phạm sẽ không được xét duyệt hồ sơ.
- Chỉ tiếp nhận hồ sơ của thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp.
- Khi thí sinh nộp hồ sơ, thí sinh mang theo văn bằng, chứng chỉ bản gốc để đối chiếu và kiểm tra.

V. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CỦA NHÂN VIÊN NẤU ĂN HỢP ĐỒNG

Thực hiện theo số 2751/SNV-XDCQ ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc hướng dẫn quy trình ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

Người đã làm công việc nấu ăn tại cơ các sở giáo dục mầm non theo



quyết định của cơ quan có thẩm quyền, căn cứ vào thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của người được ký hợp đồng (nếu có), đủ tiêu chuẩn trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành nhiệm vụ được giao, không vi phạm kỷ luật thì thời gian làm công việc nấu ăn được tính vào thời gian xét nâng lần sau và xếp vào bậc lương phù hợp theo nguyên tắc sau: đủ 03 tháng thì được xếp vào bậc 1, sau đó cứ đủ 24 tháng thì được xem xét tính xếp lên 01 bậc lương. Thời gian xét nâng bậc lương lần sau được tính theo các quy định hiện hành.

Được điều chỉnh mức lương khi Chính phủ điều chỉnh mức lương tối thiểu hoặc theo thang bảng lương mới do cải cách chính sách tiền lương.

Được thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ và các quy định của Thành phố (trong trường hợp hưởng lương theo Thang bảng lương quy định).

Được tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn theo yêu cầu của nhà trường.

Được tham gia đóng, hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, kinh phí công đoàn theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Khi thôi việc bởi một trong các lý do: Hết tuổi lao động; không đủ sức khỏe để làm nhiệm vụ; đơn vị không còn chỉ tiêu định mức hợp đồng để tiếp tục ký hợp đồng lao động; liên tục 02 năm liền không hoàn thành nhiệm vụ công tác; không đạt đủ tiêu chuẩn mà phải thanh lý, chấm dứt hợp đồng lao động theo Bộ luật Lao động; thì căn cứ vào thời gian công tác, nhân viên hợp đồng được giải quyết hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, trợ cấp thôi việc theo quy định hiện hành của Nhà nước như đối với viên chức trong biên chế.

VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức, nội dung: Xét duyệt hồ sơ dự tuyển

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ.

- Thời gian: Đến hết 23/9/2024 (trong giờ hành chính các ngày làm việc).
- Nộp hồ sơ trực tiếp tại: Tại phòng Hành chính trường mầm non B xã Ngũ Hiệp.

Địa chỉ: Thôn Tương Chúc, xã Ngũ Hiệp, huyện Thanh Trì, Hà Nội.

Số điện thoại liên hệ: 024 36825271.

VI. ĐIỀU KIỆN ĐỂ ĐƯỢC TUYỂN DỤNG

- Kết quả tuyển dụng được lấy từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám Hiệu:

- Chỉ đạo việc tuyển dụng nhân viên nấu ăn theo quy định.
- Thành lập Hội đồng tuyển xét tuyển nhân viên nấu ăn theo quy định.
- Tổ chức xét tuyển nhân viên nấu ăn đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng, đúng tiến độ và đúng quy định hiện hành.
- Ký hợp đồng lao động và thực hiện các chế độ, chính sách đối với người trúng tuyển theo quy định.

2. Hội đồng tuyển dụng

- Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra hồ sơ dự tuyển
- Kiểm tra hồ sơ dự tuyển, kiểm tra, xét duyệt, lập danh sách thí sinh trúng tuyển.
- Tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển; phối hợp Công an huyện xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp giả, xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật;
- Báo cáo phòng Nội vụ huyện Thanh Trì sau khi có kết quả tuyển dụng.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tuyển dụng.

3. Phòng hành chính:

3.1 Bà: Phạm Thị Huyền Trang - GV – Tổ phó chuyên môn kiêm văn thư.

- Tham mưu Ban giám hiệu trường Mầm non B xã Ngũ Hiệp thành lập Hội đồng xét tuyển nhân viên nấu ăn; thực hiện việc nhận hồ sơ, xét duyệt hồ sơ nghiêm túc, công khai, đảm bảo theo đúng quy định hiện hành; tổng hợp kết quả, báo cáo Ban giám hiệu và phòng Nội vụ Huyện danh sách thí sinh dự tuyển, trúng tuyển theo quy định.

- Thông báo niêm yết công khai Kế hoạch tuyển lao động hợp đồng làm nhân viên nấu ăn bằng hình thức trực tiếp tại bảng tin của trường và trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

3.2 Bà: Đặng Thị Thanh Tuyền – Nhân viên kế toán



- Kế toán Trường Mầm non B xã Ngũ Hiệp tham mưu hiệu trưởng ký hợp đồng lao động và thực hiện chế độ, chính sách với người trúng tuyển theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển nhân viên nấu ăn tại trường mầm non B xã Ngũ Hiệp, đề nghị các bộ phận và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cá nhân liên qua kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để chỉ đạo, giải quyết./.

Để kịp thời tiếp nhận được những thông tin về kỳ tuyển dụng, đề nghị các thí sinh thường xuyên truy cập trang web của trường mầm non B xã Ngũ Hiệp: <http://mamnonctuhiep.edu.vn./>.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (Để báo cáo)
- Ban giám hiệu;
- Các cá nhân liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten signature in blue ink]

Trần Thị Hải Yến

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN XIN DỰ TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG
LÀM NHÂN VIÊN NẤU ĂN TẠI TRƯỜNG MẦM NON B XÃ NGŨ HIỆP**

Kính gửi: Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng làm giáo viên
nhân viên nấu ăn tại trường mầm non B xã Ngũ Hiệp.

Tôi tên là:.....

Sinh ngày.....

Nơi ở hiện nay:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (nếu có):.....,

Căn cứ Kế hoạch số...../KH-MNBNH ngày...../..../2024 của trường mầm
non B xã Ngũ Hiệp về việc tuyển dụng lao động hợp đồng làm nhân viên nấu ăn
tại trường mầm non B xã Ngũ Hiệp năm 2024, tôi xét thấy bản thân tôi có đủ
tiêu chuẩn, điều kiện để đảm nhận vị trí việc làm của lao động hợp đồng làm
nhân viên nấu ăn tại trường mầm non B xã Ngũ Hiệp, nên tôi làm đơn này đăng
ký dự tuyển dụng lao động hợp đồng làm nhân viên nấu ăn tại trường mầm non
B xã Ngũ Hiệp.

Tôi cam đoan thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế tuyển dụng. Nếu
trúng tuyển tôi xin hứa sẽ thực hiện nghiêm túc các điều khoản trong hợp đồng
và sẽ đem hết khả năng của mình để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Tứ Hiệp, Ngày.... tháng.... năm 2024

NGƯỜI LÀM ĐƠN

