

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH TRÌ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v hướng dẫn nộp hồ sơ xét tặng
Bằng “Sáng kiến Thủ đô” năm 2024

Thanh Trì, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các ban Đảng và Văn phòng Huyện ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện Thanh Trì và các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thuộc huyện.

Thực hiện Văn bản số 2650/SKHCN-VP ngày 04/11/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn nộp hồ sơ xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” năm 2024;

UBND huyện Thanh Trì hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện triển khai rà soát, nộp hồ sơ đề xuất UBND Thành phố xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” năm 2024, cụ thể như sau:

1. Đối tượng xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

Cá nhân (hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) có sáng kiến áp dụng, có tác dụng nâng cao chất lượng, hiệu quả, mang lại lợi ích cho cộng đồng, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của Thủ đô.

2. Tiêu chuẩn xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

Sáng kiến được xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau đây:

- Có Quyết định (hoặc Giấy chứng nhận) sáng kiến của cấp có thẩm quyền;
- Đã được áp dụng trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức và có khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi trong ngành hoặc toàn Thành phố;
- Mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội và môi trường trong cơ quan, đơn vị, tổ chức được áp dụng (bao gồm: nâng cao năng suất làm việc, giảm chi phí hoạt động quản lý, nâng cao chất lượng công việc, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn môi trường làm việc, cải thiện điều kiện sống, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người,...).

3. Hồ sơ đề nghị xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

3.1. Thành phần hồ sơ

- Tờ trình của cơ quan, tổ chức, địa phương, cụ thể:

+ Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn và các doanh nghiệp trên địa bàn huyện có văn bản đề nghị đối với cá nhân (nhóm cá nhân là tác giả) có hoạt động sáng kiến đang công tác, làm việc, học tập và sinh sống trên địa bàn.

+ Đối với cá nhân là người nước ngoài hoặc sáng kiến được hình thành từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố do Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội đề nghị;

- Biên bản họp của Hội đồng Sáng kiến Huyện;

- Quyết định (hoặc Giấy chứng nhận) sáng kiến của cơ sở xét, công nhận sáng kiến;

- Báo cáo đề nghị xét, tặng “Bằng sáng kiến Thủ đô” (theo Mẫu đính kèm).

(Lưu ý: Báo cáo phải nêu và đánh giá được về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá rõ hiệu quả kinh tế, xã hội và môi trường mà sáng kiến mang lại..., có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc chính quyền địa phương và có độ dài tối thiểu 10 trang giấy A4, được đóng thành quyển).

- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh.

3.2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ

4. Xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” theo thủ tục đơn giản áp dụng cho các trường hợp sau:

a) Việc khen thưởng phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, nhà nước nhằm kịp thời động viên, khích lệ quần chúng.

b) Cá nhân, tập thể có sáng kiến đề lập được thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất trong lao động, công tác, sản xuất, kinh doanh, học tập và nghiên cứu khoa học.

Hồ sơ gửi trực tiếp về Thường trực Hội đồng Sáng kiến huyện (phòng Nội vụ) trước **ngày 05/12/2024** để kịp thời tổng hợp trình Hội đồng Sáng kiến Huyện và Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố.

(Mọi vướng mắc xin liên hệ đ/c Nhung, chuyên viên phòng Nội vụ để được giải đáp).

UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị trên địa bàn huyện nghiêm túc thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TĐKT Thành phố;
- Thành viên Hội đồng TĐKT Huyện;
- Thành viên Hội đồng Sáng kiến Huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Phong

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO
Đề nghị xét tặng “Bằng Sáng kiến Thủ đô”

I. Sơ lược lý lịch

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:.....Giới tính:
- Nơi thường trú:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:
- Điện thoại liên hệ:
- Đăng ký các thành viên tham gia (khai theo bảng dưới)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú) chức danh; trình độ chuyên môn	Ghi rõ nội dung được giao thực hiện trong Sáng kiến (Ghi rõ đối với từng tác giả)
1.				
2.				

II. Hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến/ đề tài/ dự án/ đề án/ công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu cấp Thành phố

- Tên Sáng kiến (Ghi rõ tên; số quyết định, biên bản ngày, tháng, năm và tên cơ quan có thẩm quyền quyết định nghiệm thu kết quả cấp Thành phố)
- Lĩnh vực
 - Công tác Đảng – Đoàn thể; (2) Quản lý hành chính Nhà nước; (3) Y tế - Khoa học công nghệ; (4) Quản lý kinh tế - sản xuất kinh doanh; (5) Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục Mầm non; Giáo dục Tiểu học; Giáo dục THCS; Giáo dục THPT – Cao đẳng; (6) Lĩnh vực khác.
- Thời gian nghiên cứu, xây dựng sáng kiến
- Thời gian áp dụng sáng kiến vào thực tiễn
- Phạm vi triển khai, áp dụng
- Báo cáo sáng kiến:

6.1. Nội dung sáng kiến

6.2. Đánh giá hiệu quả sáng kiến:

(1) Đã được áp dụng trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức.

Sáng kiến (tính đến thời điểm đề xuất) đã được áp dụng trong hoạt động công tác của cá nhân, cơ quan, đơn vị.

(2) Có khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi trong ngành hoặc toàn Thành phố.

Sáng kiến có khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi trong ngành hoặc toàn Thành phố.

(3) Sáng kiến mang lại hiệu quả về kinh tế, xã hội, an ninh quốc phòng, xây dựng Đảng, chính quyền... trong cơ quan, đơn vị, tổ chức được áp dụng (bao gồm: nâng cao năng suất làm việc, giảm chi phí hoạt động quản lý, nâng cao chất lượng công việc, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn môi trường làm việc, cải thiện điều kiện sống, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người,...)

Có minh chứng bằng tài liệu cụ thể, rõ ràng.

7. Khả năng lan tỏa của sáng kiến:

- Danh sách tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến trong phạm vi đơn vị/ xã, phường/ quận, huyện/ thành phố/ toàn quốc.

- Ghi rõ tên, địa chỉ của tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng, có xác nhận của đơn vị áp dụng.

8. Cam kết

Tôi xin cam kết Sáng kiến này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vi phạm bản quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./.

Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị
(Ký tên, đóng dấu)

Người báo cáo