

Số: /SKHCN-VP

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; hồ sơ đề nghị xét, tặng Bằng "Sáng kiến Thủ đô" hằng năm

Kính gửi: Các sở, ban, ngành; MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; UBND các quận, huyện, thị xã và các đơn vị thuộc Thành phố.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng "Sáng kiến Thủ đô".

Căn cứ Quyết định số 4865/QĐ-UBND ngày 28/9/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ủy quyền Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến hoạt động sáng kiến;

Sau khi trao đổi, thống nhất với Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội (cơ quan Thường trực của Hội đồng Sáng kiến thành phố Hà Nội) hướng dẫn nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (theo Điều 7 của Thông tư 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ); hồ sơ đề nghị xét, tặng Bằng "Sáng kiến Thủ đô" hằng năm, nội dung cụ thể như sau:

I. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề

án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

1. Thành phần hồ sơ

- a) Tờ trình của cấp đề nghị (cấp Sở, ban, ngành; quận/huyện và tương đương);
- b) Biên bản họp xét của Hội đồng Sáng kiến về việc công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến (cấp Sở, ban, ngành; quận/huyện và tương đương);
- c) Quyết định hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến của đơn vị công nhận sáng kiến;
- d) Báo cáo tóm tắt sáng kiến, đề tài khoa học của cá nhân (**theo Mẫu số 01, 02 kèm theo**);
- đ) Minh chứng Sáng kiến đã được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở, ban, ngành; quận/ huyện và tương đương;
- e) Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học của người đề nghị;
- g) Đối với trường hợp là đề tài khoa học, công trình nghiên cứu khác... phải có văn bản đề xuất của Chủ nhiệm (trong đó có chữ ký của thư ký đề tài và các thành viên) đồng ý cho phép sử dụng kết quả đề tài để xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ...; Biên bản họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu chính thức kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Thành phố; Giấy Chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Thành phố.

2. Thời gian nộp hồ sơ

2.1 Thời gian nộp hồ sơ đề nghị xét duyệt vào 2 đợt

- a) Đợt 1: trước ngày 30/01 hằng năm;
- b) Đợt 2: trước ngày 01/7 hằng năm.

2.2 Số lượng

2.2.1 Đối với năm 2024 (đợt 2): đề nghị nộp hồ sơ theo cả 02 hình thức

- a) Nộp bản chính và bản phô tô
 - Đối với lĩnh vực quản lý Nhà nước; công tác Đảng, Đoàn thể; Kinh tế - Sản xuất, kinh doanh... gồm 10 bản (01 bản chính + 09 bản phô tô).
 - Đối với lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: gồm 12 bản (01 bản chính + 11 bản phô tô).
 - Đối với các Đề tài khoa học, công trình nghiên cứu, sản phẩm, giải pháp kỹ thuật: gồm 12 bản (01 bản chính + 11 bản phô tô).

b) Nộp qua Phần mềm Quản lý Sáng kiến Thành phố

(1) Đối với những đơn vị đã có công văn đề nghị cấp tài khoản và đã được Sở Khoa học và Công nghệ cấp tài khoản (theo danh sách gửi kèm), đề nghị các đơn vị truy cập vào địa chỉ: <http://qlskkn.hanoi.gov.vn> để nộp hồ sơ theo quy định.

(2) Đối với những đơn vị chưa có công văn đề nghị cấp tài khoản, đề nghị thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 3127/SKH&CN-VP ngày 28/12/2023 của

Sở Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý Sáng kiến Thành phố (có văn bản gửi kèm)

(Thông tin liên quan đến cài đặt Phần mềm Quản lý Sáng kiến Thành phố, đề nghị liên hệ với đồng chí Nguyệt Minh, chuyên viên Văn phòng, số ĐT 0904698180).

2.2.2 Sau năm 2024

Việc nộp Hồ sơ đề xuất xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng sẽ thực hiện qua Phần mềm Quản lý Sáng kiến Thành phố.

** Lưu ý: Hồ sơ nộp không đúng thời hạn, không đủ thành phần theo quy định và không nộp theo 02 hình thức như trên (đợt 02 năm 2024), cơ quan Thường trực từ chối tiếp nhận và tổng hợp để các Hội đồng chuyên môn xem xét trình Hội đồng Sáng kiến Thành phố.*

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Hồ sơ gửi về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội - Cơ quan thường trực Hội đồng.

Địa chỉ: Tầng 01, Khu liên cơ - 258 Võ Chí Công, Xuân La, Tây Hồ, Hà Nội.

II. Hồ sơ đề nghị xét Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

1. Thành phần hồ sơ

Hồ sơ đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” gồm:

a) Tờ trình của cơ quan, tổ chức, địa phương bao gồm: Các Sở, ban, ngành thuộc Thành phố, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã và các doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố mà cá nhân (nhóm cá nhân là đồng tác giả) có hoạt động sáng kiến đang công tác, làm việc, học tập và sinh sống. Đối với cá nhân là người nước ngoài hoặc sáng kiến được hình thành từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước do Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội đề nghị;

b) Biên bản họp của Hội đồng xét sáng kiến cấp trình khen (nếu có);

c) Quyết định (hoặc Giấy chứng nhận) sáng kiến của cơ sở xét, công nhận sáng kiến;

d) Báo cáo đánh giá về khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi; hiệu quả kinh tế, xã hội và môi trường của sáng kiến có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc chính quyền địa phương (**theo Mẫu số 03 kèm theo**)

đ) Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh.

2. Số lượng hồ sơ: gồm 01 bản chính và 10 bản phô tô.

Trước ngày 31/12 hằng năm.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Hồ sơ gửi về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội - Cơ quan thường trực Hội đồng.

Địa chỉ: Tầng 01, Khu liên cơ - 258 Võ Chí Công, Xuân La, Tây Hồ, Hà Nội.

** Lưu ý: Hồ sơ nộp không đúng thời hạn, không đủ thành phần theo quy định, cơ quan Thường trực từ chối tiếp nhận và tổng hợp để các Hội đồng chuyên môn xem xét trình Hội đồng Sáng kiến Thành phố.*

Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội kính đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì phát sinh, đề nghị phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội (qua Văn phòng Sở) để được phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hội đồng TĐKT Thành phố (đề b/c);
- Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố;
- Trang thông tin điện tử của Sở KH&CN;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hồng Sơn