

Số: 61/KH-THCSYM

Yên Mỹ, ngày 13 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014 và Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/2/2018 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường phổ thông dân tộc nội trú; Công văn số 801/BGDĐT-GDTrH ngày 28/2/2024 về việc tuyển sinh lớp không chuyên trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam từ năm học 2024-2025;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND Thành phố về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 02/4/2024 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 324/PGD&ĐT ngày 23/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về thực hiện các điều kiện cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025;



Căn cứ Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 09/5/2024 của UBND huyện Thanh Trì về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ tình hình thực tế của trường THCS Yên Mỹ.

Trường THCS Yên Mỹ xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn xã Yên Mỹ, huyện Thanh Trì, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục THCS.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp; đảm bảo học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thực trạng:

1.1. Cơ sở vật chất:

Trường THCS Yên Mỹ được thành lập năm 1965 đạt chuẩn quốc gia năm 2020 đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục mức độ cấp 2 năm 2019. Khuôn viên nhà trường được xây dựng với tổng diện tích 4950 m², cảnh quan nhà trường xanh- sạch- đẹp, thoáng mát. Các công trình trong nhà trường bao gồm:

Khu phòng học có: 15 phòng, trang thiết bị trong các phòng học được trang bị cơ bản: máy chiếu, camera, wifi và các trang thiết bị khác theo quy định đảm bảo đầy đủ, tốt, có đủ ánh sáng điện, quạt trần và hiệu quả cho việc quản lý, giảng dạy, học tập của thầy và trò nhà trường.

Khu phòng học bộ môn gồm: 10 phòng (Phòng Tiếng Anh, Vật lý - Công nghệ: 01, Hóa: 01, Sinh học: 01, Âm nhạc: 01, Mỹ thuật: 01, Tin học: 01, Nhà thể chất: 01, thiết bị đồ dùng: 01; Thư viện: 01)

Khu phục vụ học tập: Phòng thiết bị đồ dùng, phòng truyền thông, phòng thư viện, nhà thể chất, phòng đoàn đội, phòng y tế và tư vấn học đường.

Khu hiệu bộ: 08 phòng

H.
TRƯỞNG
IG HC
/ EN
?

1.2. Tình hình đội ngũ:

Chức danh	Tổng số	Biên chế	Ngoài biên chế		Đảng viên	Trình độ			
			HĐ 111	HĐ theo chỉ tiêu		ĐH	CD	TC	SC
CBQL	2	2	0	0	2	2	0	0	0
Giáo viên	18	18	0	0	16	18	0	0	0
Nhân viên	8	03	05	0	05	1	0	03	0
Tổng số	28	23	05	0	23	21	0	03	0

1.3. Kết quả điều tra số trẻ: (các trường tự cho số liệu vào)

- Số trẻ có hộ khẩu thường trú: 92
- Số trẻ có hộ khẩu tạm trú: 02

2. Thuận lợi:

Đảng ủy, chính quyền và các đoàn thể địa phương luôn quan tâm hỗ trợ công tác giáo dục của nhà trường.

Giáo viên trẻ, nhiệt tình, tâm huyết có trình độ chuyên môn vững vàng.

Cán bộ quản lý có trách nhiệm cao trong công việc được giao.

Tập thể nhà trường đoàn kết, thống nhất, tích cực trong mọi hoạt động.

Hội cha mẹ học sinh, cha mẹ học sinh và nhà trường có sự phối hợp chặt chẽ trong các hoạt động để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

3. Khó khăn:

Một số hạng mục của nhà trường đã bị xuống cấp như: trần nhà các lớp bị cong vênh, nền gạch bị bong tróc.

III. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng

1.1. Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

1.1. Đối tượng dự tuyển vào lớp 6: Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

2. Độ tuổi dự tuyển:

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013);
- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Hồ sơ dự tuyển

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- + Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- + Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- + Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có);
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Thời gian tuyển sinh

4.1. Cấp mã số học sinh: Phối hợp với các trường tiểu học hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mặt khẫu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2024.

4.2. Thời gian tuyển sinh:

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

+ Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024;

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

4.3. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2024.

- Tuyển sinh bổ sung: Sau ngày 18/7/2024, nếu trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (*theo mẫu M02 đính kèm Công văn này*) các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (*tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh*); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh: **94 học sinh.**
- Số lớp: **03**
- Số học sinh: **94 học sinh (bình quân 32HS/lớp)**
- Địa bàn tuyển sinh: Xã Yên Mỹ

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

STT	Họ và tên	Chức vụ	Công việc được phân công
1	Phạm Văn Thắng	Chủ tịch Hội đồng	Điều hành chung công tác tuyển sinh. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên của HĐ tuyển sinh. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho HĐ tuyển sinh. Theo dõi chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh. Ký xác nhận hồ sơ và quyết định biên chế lớp.
2	Tạ Văn Hùng	P.Chủ tịch Hội đồng	Phụ trách quy chế tuyển sinh Theo dõi, chỉ đạo, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, kiểm tra đối chiếu hồ sơ dự tuyển sinh. Ký xác nhận hồ sơ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
3	Nguyễn Ngọc Châm	Thư ký Hội đồng	Thư ký Hội đồng Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo kế hoạch.
4	Nguyễn Thị Vân Anh	Giáo viên - TTCM	Ủy viên Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của trường Tiểu học Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 theo các quy định của văn bản số: 324/PGD&ĐT ngày 23/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về thực hiện các điều kiện cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025;
5	Hà Thị Hoà	Nhân viên	Ủy viên Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của trường Tiểu học Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 theo các quy định của văn bản số: 324/PGD&ĐT ngày 23/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về thực hiện các điều kiện cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025;
6	Nguyễn Thị Minh Châu	Giáo viên	Ủy viên Phụ trách khâu nhập dữ liệu phần mềm.
7	Nguyễn Mạnh Cường	Giáo viên	Ủy viên Phụ trách khâu nhập dữ liệu phần mềm.

8	Trần Thị Trà Giang	Nhân viên y tế	Ủy viên Chăm sóc sức khỏe Hội đồng TS và HS (nếu cần)
9	Trần Thị Nhung	Nhân viên kế toán	Ủy viên. Chuẩn bị các điều kiện tuyển sinh, kinh phí phục vụ tuyển sinh.

2. Chế độ báo cáo:

HĐTS báo cáo UBND huyện (qua Phòng GD&ĐT) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Trước ngày **10/5/2024**: Nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.
- Ngày **18/7/2024**: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày **31/7/2024**: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 của trường THCS Yên Mỹ. Nhà trường kính mong UBND huyện Thanh Trì, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện quan tâm, tạo điều kiện giúp nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Thanh Trì;
- CBGVNV nhà trường;
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT.


Phạm Văn Thắng

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN THANH TRÌ

Nhất trí với kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6
năm học 2024-2025 của nhà trường. Đề nghị
nhà trường triển khai thực hiện đúng kế hoạch
đề ra.

Thanh Trì, ngày 20 tháng 5 năm 2024



Phạm Văn Ngát