

Số: 84/KH-THHH

Hữu Hòa, ngày 09 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 963/SGDDT-QLT ngày 03/04/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 09/05/2024 của UBND huyện Thanh Trì về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ tình hình thực tế của trường Tiểu học Hữu Hòa.

Để thực hiện tốt công tác tuyển sinh vào lớp 1 đúng tinh thần chỉ đạo, trường Tiểu học Hữu Hòa xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp, tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn và báo cáo PGD, đảm bảo đủ chỗ học cho HS, tránh tình trạng quá tải số học sinh trên một lớp. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh;

- Thực hiện nghiêm túc việc không thu phí tuyển sinh, tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh;

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.



II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND huyện quy định, tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

2. Độ tuổi:

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2018). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

4. Thời gian tuyển sinh

4.1. Cấp mã số cho học sinh:

Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (*Kèm mật khẩu*) cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2024.

4.2. Thời gian tuyển sinh:

a. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 03/7/2024.

b. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

c. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2024.

- Tuyển sinh bổ sung: Ngày **19/7/2024** báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (*qua Phòng Giáo dục và Đào tạo*) để được Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện phê duyệt cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ **ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024** (*Nếu nhà trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao*).

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

Theo chỉ tiêu và đúng tuyển tuyển sinh của UBND huyện giao cho nhà trường:

a. Chỉ tiêu:

- Số lớp: **07 lớp;**
- Số học sinh: **318 HS.**

b. Địa bàn:

- Xã Hữu Hoà, huyện Thanh Trì, Hà Nội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Tham mưu, phối hợp với Công an xã điều tra, thống kê số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh làm căn cứ xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh của trường và báo cáo Phòng GD&ĐT. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn.

- Lập Tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh báo cáo Phòng GD&ĐT để ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Thành phần gồm: Chủ tịch hội đồng là Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng; Thư ký và một số Ủy viên theo quy định về công tác tuyển sinh.

- Xây dựng Kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024- 2025; thông báo công khai tại trường tuyển tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

- Thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Chịu trách nhiệm nghiên cứu, quán triệt tới Hội đồng giáo dục nhà trường và triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung trong Công văn số 963/SGDDT-QLT ngày 03/04/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn



tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025; Kế hoạch số Căn cứ Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 09/05/2024 của UBND huyện Thanh Trì về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Thanh Trì.

- Ký và đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao Giấy khai sinh sau khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, chịu trách nhiệm về xác nhận trên.

2. Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*)

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức cấp mã số cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; chịu trách nhiệm đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ của học sinh.

- Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

3. Thư ký Hội đồng tuyển sinh

- Tổng hợp báo cáo số liệu tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp lên Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để tổng hợp báo cáo với UBND xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Các ủy viên Hội đồng tuyển sinh

*** Tuyển sinh trực tuyến:**

- Trực, hỗ trợ cha mẹ học sinh nhập dữ liệu trên phần mềm tuyển sinh.

*** Tuyển sinh trực tiếp:**

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm số định danh cá nhân, nơi thường trú, nơi ở hiện tại....theo*

mẫu 01); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh học sinh: kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, ghi vào mặt sau của bản Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về kiểm tra trên.

- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 và các thông tin khác của nhà trường theo đúng quy định.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Báo cáo về UBND huyện (qua phòng GD&ĐT) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Trước ngày **10/5/2024**: Nộp kế hoạch tuyển sinh của nhà trường về PGD.

- Ngày **18/7/2024**: Báo cáo Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh; Đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày **24/7/2024**: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Hữu Hòa, Nhà trường yêu cầu các bộ phận, thành viên Ban Tuyển sinh nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu để chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Thanh Trì;
- UBND xã Hữu Hòa;
- Đài phát thanh xã;
- Thành viên Ban chỉ đạo tuyển sinh;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thúy Thanh