

Số: 196/KH-THHH

Thanh Trì, ngày 12 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
ngày 28/12/2017 và Thông tư 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017;
Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 22/9/2017
năm học 2024-2025**

Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ giáo dục và đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính Hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 22/9/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

Trường Tiểu học Hữu Hòa xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công khai tại cơ sở giáo dục, năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Mục đích:

- Thực hiện công khai cơ sở giáo dục để người học, các thành viên trong nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Thực hiện công khai tài chính và công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý, sử dụng nguồn lực, tài sản và đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Tăng cường hơn nữa việc quản lý và sử dụng tài chính và tài sản theo quy định của pháp luật; sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, hiệu quả; góp phần phòng ngừa, ngăn chặn tham nhũng, hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính, chống lãng phí và thất thoát tài sản công.

2. Nội dung thực hiện công khai:

2.1. Các nội dung theo Thông tư 36:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
(biểu mẫu 5&6 theo thông tư 36)
- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:
 - + Cơ sở vật chất (biểu mẫu 07 theo thông tư 36)



+ Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (*biểu mẫu 08 theo thông tư 36*)

- Công khai thu chi tài chính: Thực hiện như quy định tại khoản 3, điều 4 của thông tư 36 gồm:

+ Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

+ Kết quả kiểm toán (nếu có)

2.2. Các nội dung theo thông tư 61/2017:

2.2.1. Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác (*theo Mẫu biểu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính*).

2.2.2. Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm):

- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt (*theo Mẫu biểu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính*).

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

2.2.3. Công khai quyết toán ngân sách nhà nước:

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (*theo Mẫu biểu số 4, Mẫu biểu số 5 ban hành kèm theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính*).

- Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2.3. Các nội dung theo thông tư 144:

2.3.1. Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công (*theo Mẫu số 09a-CK/TSC Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 22/9/2017 của Bộ Tài chính*);

2.3.2. Công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (*theo Mẫu số 09b-CK/TSC 144/2017/TT-BTC ngày 22/9/2017 của Bộ Tài chính*);

2.3.3. Công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và tài sản cố định khác (*theo Mẫu số 09c-CK/TSC 144/2017/TT-BTC ngày 22/9/2017 của Bộ Tài chính*);

2.3.4. Công khai tình hình xử lý tài sản công (theo Mẫu số 09d-CK/TSC 144/2017/TT-BTC ngày 22/9/2017 của Bộ Tài chính);

2.3.5. Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công (theo Mẫu số 09đ-CK/TSC 144/2017/TT-BTC ngày 22/9/2017 của Bộ Tài chính).

3. Hình thức và thời điểm công khai:

3.1. Các nội dung theo thông tư 36:

- Hình thức công khai: Niêm yết công khai tại bảng thông báo nhà trường, phổ biến trong cuộc họp cha mẹ HS, công khai trong phiên họp hội đồng, cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Thời điểm công khai: Vào năm học mới (tháng 9 hằng năm)

3.2. Các nội dung theo thông tư 61:

- Hình thức công khai: Niêm yết công khai tại bảng thông báo nhà trường, công khai trong phiên họp hội đồng, cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Thời điểm công khai:

+ Công khai dự toán ngân sách nhà nước chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có)

+ Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 6 tháng chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 6 tháng.

+ Công khai tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hằng năm chậm nhất 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhà trường báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

+ Công khai quyết toán ngân sách nhà nước chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Tổ chức thực hiện:

Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai trong nhà trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDDT ngày 28/12/2017 và Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 22/9/2017.

Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong ban chỉ đạo; tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức công khai theo kế hoạch và Quy chế. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Bộ phận Kế toán có trách nhiệm gửi tài liệu, số liệu công khai dự toán, quyết toán và báo cáo tổng hợp tình hình công khai ngân sách theo quy định cho Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Thanh Trì. Thời gian gửi hồ sơ tài liệu công khai dự toán, quyết toán cùng thời điểm công bố công khai. Thời gian gửi báo cáo trước ngày 31 tháng 5 hằng năm (đối với công khai dự toán), trước ngày 31 tháng 3 năm sau (đối với công khai quyết toán).

Ban thanh tra nhân dân chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện công khai ngân sách, công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công của nhà trường. Trong quá trình kiểm tra nếu phát hiện có sai sót hoặc chậm so với thời



gian công khai đã nêu trong Quy chế đề nghị phản ánh kịp thời để khắc phục, điều chỉnh.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác công khai trong nhà trường năm học 2024-2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có gì vướng mắc, đề nghị các bộ phận, cán bộ, viên chức, người lao động kịp thời phản ánh về Trường ban để nghiên cứu xử lý hoặc sửa đổi, bổ sung kế hoạch, quy chế cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Các thành viên BCD (t/h);
- Thông báo HĐ;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thúy Thanh

