

BÁO CÁO
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024

Thực hiện Công văn số 256/ GDĐT ngày 01/4/2024 của Phòng GD&ĐT về việc chuẩn bị đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội theo Quyết định số 651/QĐ- SGDDT ngày 13/3/2024 của Sở GD&ĐT về việc thành lập đoàn kiểm tra tại một số phòng Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Thành phố tháng 5 năm 2024;

Trường tiểu học Vĩnh Quỳnh báo cáo công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình đội ngũ nhà trường

- Tổng số CB, GV, NV: 80, trong đó:
 - + CBQL: 03
 - + Giáo viên: 68 (Giảm 02 GV so với đầu năm do có 02 GV nghỉ hưu)
 - + Nhân viên: 09
- Số GV biên chế: 63
- Số GV hợp đồng: 05
- Tổng số Giáo viên thiếu so với biên chế được giao: 03
- Tổng số Giáo viên thiếu so với định mức của Bộ GD&ĐT: 11
- Trình độ chuyên môn của GV:
 - + Trên đại học: 01/68 giáo viên (02 GV đang học Cao học).
 - + Đại học: 58/68 giáo viên
 - + Cao đẳng: 09/68 giáo viên
 - + Trung cấp: 0 0NV
- Trình độ lý luận chính trị:
 - + Cao cấp: 01 giáo viên
 - + Trung cấp: 04 giáo viên

2. Quy mô trường lớp, số học sinh

- Số lớp: 49 lớp.
- Số học sinh: 2222 học sinh (giảm 87 HS so với năm học 2022-2023).

3. Thuận lợi, khó khăn

3.1. Thuận lợi

Nhà trường được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát, kịp thời của lãnh đạo Phòng Giáo dục - Đào tạo Thanh Trì, Đảng ủy, HĐND, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Quỳnh; sự phối hợp của Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

Ban giám hiệu trường luôn gương mẫu và đi đầu trong mọi hoạt động; tổ chức và thực hiện tốt quy chế dân chủ, chế độ công khai trong nhà trường, đáp ứng đầy đủ mọi quyền lợi và nghĩa vụ theo quy định cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, tạo sự đoàn kết nhất trí cao trong tập thể nhà trường, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ đã đề ra. Lực lượng giáo viên trường vững vàng tư tưởng chính trị, có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, giản dị, yêu nghề mến trẻ, yêu thương và tôn trọng nhân cách học sinh. Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường luôn hòa đồng, thể hiện tinh thần đoàn kết, giúp đỡ nhau tận tình qua học tập các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn; tích cực tham gia các phong trào thi đua do Đảng, Nhà nước, Ngành Giáo dục, nhà trường phát động và đạt nhiều giải phong trào.

Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường hỗ trợ tích cực cho nhà trường về việc phối hợp giáo dục toàn diện học sinh, làm tốt công tác phối hợp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục và quan tâm chăm lo cho HS có hoàn cảnh đặc biệt.

3.2. Khó khăn

Một số học sinh có điều kiện kinh tế gia đình khó khăn, cha mẹ đi làm ăn xa, dài ngày để các em lại cho người thân trông nom nên các em thiếu sự quan tâm chăm sóc thường xuyên của gia đình, ảnh hưởng đến việc học.

Toàn trường có 15 HS cận nghèo, 28 HS có hoàn cảnh khó khăn; 05 học sinh mắc bệnh hiểm nghèo; 25 học sinh mồ côi, trong đó có 02 HS được bảo trợ hàng tháng; 24 học sinh khuyết tật học hòa nhập

II. KẾT QUẢ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy và học để triển khai nhiệm vụ năm học mới

1.1. Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

a) Về hiện trạng cơ sở vật chất các nhà trường

- Phòng học: có 45 phòng học (45 phòng học kiên cố, không có phòng học bán kiên cố).

- Phòng phục vụ học tập: có 05 phòng

b) Về việc đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy học.

- Về cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng dạy học:

+ Năm 2023-2024 đã bổ sung thiết bị dạy học và sửa chữa thiết bị cũ với tổng kinh phí 156.465.000 đồng.

+ Đã rà soát cơ sở vật chất theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của BGD&ĐT về việc Ban hành Quy định tiêu chuẩn CSVC các trường mầm non, tiểu học THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp cấp học; Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của BGD&ĐT về việc Ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở GDPT.

c) Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia

Nhà trường thực hiện công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục và đề nghị công nhận chuẩn mức độ 1 tháng 12/2023.

1.2. Triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023 - 2024

1.2.1. Các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (theo cấp học).

- Công văn số 776/PGD&ĐT ngày 31/8/2023 của PGD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp tiểu học năm học 2023-2024;

- Công văn số 859/PGD&ĐT ngày 28/9/2023 của PGD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023-2024;

- Công văn số 954/PGD&ĐT ngày 27/10/2023 của PGD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học Huyện Thanh Trì năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 1085/PGD&ĐT ngày 06/12/2023 của PGD&ĐT về việc tổ chức Giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp Tiểu học năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 163/KH-GD&ĐT ngày 12/3/2024 của PGD&ĐT về việc tổ chức “Giao lưu học sinh năng khiếu” lớp 5 cấp Huyện năm học 2023-2024.

1.2.2. Kết quả triển khai thực hiện

A. Các văn bản đã ban hành

Kế hoạch số 200/KH-THVQ ngày 31/8/2023 về Kế hoạch Giáo dục năm học 2023-2024;

Kế hoạch số 248/KH-THVQ ngày 05/9/2023 về Kế hoạch chuyên môn năm học 2023-2024;

Kế hoạch số 256/KH-THVQ ngày 05/9/2023 về Kế hoạch Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018

Kế hoạch số 259/KH-THVQ ngày 05/9/2023 về Kế hoạch truyền thông năm học 2023-2024

Kế hoạch số 271/KH-THVQ ngày 18/9/2023 về Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.

Kế hoạch số 274/KH-THVQ ngày 22/9/2023 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

B. Kết quả các hoạt động

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường: Căn cứ vào hệ thống văn bản hướng dẫn, nhà trường đã xây dựng kế hoạch giáo dục đúng yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo tuần, tháng, học kỳ và năm học; triển khai tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng và giải trình kế hoạch dạy học các môn học theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông mà khối mình thực hiện (Khối 1, 2, 3, 4 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; khối 5 chương trình giáo dục phổ thông 2006).

- Tổ chức cho giáo viên thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thành phố. Đề xuất các xuất bản phẩm tham khảo để lựa chọn sử dụng trong nhà trường theo quy định.

- Công tác đào tạo - bồi dưỡng

Nhà trường tổ chức thực hiện học tập quán triệt các văn bản Nghị quyết, Kế hoạch nhiệm vụ năm học vào dịp đầu năm học. Thực hiện nghiêm túc công tác tập huấn thay sách lớp 4, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên dịp hè và trong năm học.

CBQL, giáo viên được phân công giảng dạy lớp 4 nghiêm túc tiếp thu chương trình GDPT năm 2018, tập huấn thay sách lớp 4, các chuyên đề do PGD, cụm tổ chức. Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề trường, tổ chuyên môn và tháo gỡ khó khăn các môn học trong tổ đúng theo quy định.

Chỉ đạo Giáo viên nghiêm túc thực hiện đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT Quy định đánh giá học sinh tiểu học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo đối với khối lớp 5 và Thông tư số 27/2020/TT-

BGDĐT Quy định đánh giá học sinh tiểu học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo đối với lớp 1, 2, 3, 4.

CBQL, GV cốt cán, GV từ khối 1 đến khối 5 xây dựng KH bồi dưỡng thường xuyên và thực hiện, tham gia bồi dưỡng theo đúng quy định.

Tổ chức các chuyên đề, đổi mới PP dạy học.

Tiếp thu đầy đủ các chuyên đề đã đi tiếp thu của PGDĐT và tổ chức chuyên đề cho GV toàn trường.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề để tháo gỡ mọi khó khăn, vướng mắc. Kết quả: Đã thực hiện được 70 chuyên đề cấp trường và 01 chuyên đề cấp huyện.

- Tổ chức hội giảng, hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường với tất cả các môn học, ở cả 5 khối lớp. chọn cử giáo viên tham gia thi GV giỏi cấp huyện và cấp TP. Kết quả:

+ Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường: 69 giáo viên tham gia Hội giảng và thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (61 giáo viên tham gia thi GV dạy giỏi và 08 đ/c tham gia Hội giảng).

Kết quả: 8 giải XS, 12 giải Nhất, 17 giải Nhì, 22 giải Ba.

+ Chọn cử 03 giáo viên dự thi cấp huyện. KQ: 3/3 GV đạt giải (01 giải XS; 01 giải Nhì và 01 giải Ba).

+ 01 GV được chọn thi cấp TP. KQ đạt giải Nhì cấp TP.

2. Công tác thu chi tài chính

2.1. Văn bản chỉ đạo của các cấp

- Thông tư số 55/2011/TT-BGD-ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ giáo dục và đào tạo Ban hành điều lệ Ban đại diện CMHS;

- Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội Ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội (Trừ các cơ sở công lập chất lượng cao);

- Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

- Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của bộ giáo dục và đào tạo qui định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Công văn số 3866/BGDDĐT-GDTH ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn chuẩn bị tổ chức dạy học đối với lớp 1 năm học 2020 - 2021;

- Công văn số 1938/UBND-GD&ĐT ngày 06/9/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024.

- Công văn số 2069/UBND-TCKH ngày 25/9/2023 về việc thống nhất mức thu các khoản thu khác theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 21/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội do UBND huyện Thanh Trì phê duyệt.

2.2. Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo (20/4/2024)

* Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo (20/4/2024)

- Nhà trường thực hiện các khoản thu, chi theo các quyết định và hướng dẫn của cấp trên, có sự thống nhất, đồng thuận của Ban đại diện cha mẹ học sinh và sự nhất trí của Hội đồng trường cùng Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các khoản thu - chi đã được nhà trường thông báo công khai trong các hội nghị, các cuộc họp, thông báo trên bảng tin, kế hoạch công tác và thể hiện trong nghị quyết hội đồng sư phạm nhà trường và thường xuyên được cập nhật, thông tin để cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh được biết.

3. Công tác kiểm tra nội bộ

3.1. Văn bản chỉ đạo của các cấp

- Công văn số 815/GD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2023 của PGD&ĐT huyện Thanh Trì về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 – 2024;

- Kế hoạch số 816/KH-GD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2023 của PGD&ĐT huyện Thanh Trì về việc Kiểm tra năm học 2023 - 2024.

3.2. Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo (20/4/2024)

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và đã được PGD phê duyệt.

- Đã tiến hành kiểm tra đảm bảo tiến độ và nội dung theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

- Sau mỗi lần kiểm tra Ban kiểm tra đều thực hiện tốt việc rút kinh nghiệm, thông báo kết quả kiểm tra và lưu hồ sơ kiểm tra theo quy định.

Công tác kiểm tra nội bộ được thực hiện theo đúng kế hoạch. Tính đến 20/4/2024 Ban kiểm tra nội bộ đã kiểm tra:

+ Kiểm tra toàn diện được 23 giáo viên.

Kết quả 23/23 Giáo viên được xếp loại Tốt

+ Kiểm tra chuyên đề được 43 giáo viên

+ Kiểm tra các tổ, khối và các bộ phận: 340 lượt. Kết quả: 100% xếp loại Tốt.

Sau mỗi lần kiểm tra Ban kiểm tra đều thực hiện tốt việc rút kinh nghiệm, thông báo kết quả kiểm tra và lưu hồ sơ kiểm tra theo quy định.

4. Về hoạt động liên kết giảng dạy ngoại ngữ trong trường học

4.1. Văn bản chỉ đạo của các cấp

- Công văn số 6083/SGD&ĐT-GDTr-GDTH-GDMN ngày 26/6/2015 của SGD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn quy trình thẩm định chương trình làm quen ngoại ngữ và dạy bổ trợ ngoại ngữ trong các trường phổ thông tại Hà Nội;

- Công văn số 5420/SGDĐT-GDPT ngày 03/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Quản lý chất lượng dạy học bổ trợ ngoại ngữ;

- Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp Tiểu học;

- Công văn số 417/PGD&ĐT ngày 10/5/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc thực hiện công tác dạy bổ trợ, làm quen Tiếng Anh tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện;

4.2. Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo (20/4/2024)

- Nhà trường đã liên kết với Trung tâm ngoại ngữ Bình Minh và Trung tâm ngoại ngữ Đăng Khoa thực hiện giảng dạy tiếng Anh liên kết cho học sinh

- Chất lượng giảng dạy của các trung tâm:

+ Thực hiện đúng kế hoạch; khi có thay đổi về nhân sự thông báo và gửi hồ sơ kịp thời về nhà trường; có kế hoạch và thực hiện nghiêm việc dạy bù. Cán bộ phụ trách chuyên môn của trung tâm nhiệt tình, sát sao; thực hiện dự giờ thường xuyên giáo viên và có đánh giá, nhận xét, góp ý sau mỗi giờ dạy.

+ Các bài kiểm tra thực hiện đúng tiến độ.

+ Giáo viên giảng dạy thực hiện nghiêm thời khóa biểu, ra/vào lớp đúng giờ; nhiệt tình, trách nhiệm và luôn tạo hứng thú học tập cho sinh khi lên lớp.

- Học tập của HS:

+ 100% học sinh tham gia học tiếng Anh liên kê.

+ HS hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao.

+ HS hào hứng, tương tác trong các tiết dạy.

5. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích; y tế, phòng chống dịch bệnh; chương trình sức khỏe học đường; tổ chức các hoạt động ngoại khóa

5.1. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích

5.1.1. Văn bản chỉ đạo của các cấp

- Kế hoạch số 680/KH-PGD&ĐT ngày 5/11/2021 của PGD&ĐT huyện Thanh Trì về việc thực hiện chương trình phòng, chống tai nạn thương tích trẻ em ngành GD&ĐT huyện Thanh Trì giai đoạn 2021 – 2030;

- Kế hoạch số 396/KH-UBND ngày 16/11/2021 của UBND huyện Thanh Trì về việc thực hiện chương trình phòng, chống tai nạn thương tích trẻ em trên địa bàn huyện Thanh Trì giai đoạn 2021 – 2030;

- Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 11/01/2023 của UBND huyện Thanh Trì về việc tổ chức dạy bơi trong các trường tiểu học, THCS trên địa bàn huyện Thanh Trì năm 2023;

- Kế hoạch số 353/KH-PGD&ĐT ngày 21/4/2023 của PGD&ĐT huyện Thanh Trì về việc triển khai dạy bơi cho học sinh huyện Thanh Trì năm 2023;

- Công văn số 62/PGD&ĐT ngày 22 tháng 01 năm 2024 về việc tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm cho học sinh.

5.1.2. Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo (20/4/2024)

- Nhà trường đã thành lập Ban chỉ đạo xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích. Ban chỉ đạo đã xây dựng kế hoạch và đề ra các biện pháp thực hiện nhằm xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; thường xuyên theo dõi, kiểm tra nắm bắt, xử lý các tình huống.

- Thành lập Tổ tự giám sát về vệ sinh ATTP, tổ tự giám sát VS ATTP của nhà trường đã thực hiện nghiêm việc giám sát các nội dung liên quan: việc tiếp nhận thực phẩm; thực hiện bảo hộ lao động; công tác chế biến, chia suất ăn, lưu mẫu của nhân viên bếp,...

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích cho học sinh trong các giờ HĐTT, HĐTN, dạy lồng ghép trong các môn học, chú trọng kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn giao thông, đuối nước và ngộ độc thực phẩm cho HS; giáo dục HS kỹ năng an toàn

trong môi trường nước, kỹ năng bơi an toàn, triển khai tư vấn, hướng dẫn, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em.

- Nhà trường đã mời chuyên gia tâm lý về nói chuyện và tuyên truyền để học sinh nhận biết Bao lực học đường, để từ đó HS biết để có thêm kỹ năng phòng tránh Bao lực học đường.

- Đến thời điểm hiện tại, không có trường hợp ngộ độc thực phẩm nào xảy ra trong nhà trường, không có tình trạng bạo lực học đường hay mất an ninh an toàn trong nhà trường.

5.2. Công tác y tế, phòng chống dịch bệnh

5.2.1. Văn bản chỉ đạo của các cấp

- Công văn số 616/TTYT-YTCC&ATTP ngày 25/3/2024 của TTYT huyện Thanh Trì V/v đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch trong trường học

- Kế hoạch số 177/PGD&ĐT ngày 15/3/2024 về việc phòng ngừa bệnh sốt rét quay trở lại sau loại trừ và phòng, chống bệnh ký sinh trùng thường gặp tại các CSGD trên địa bàn huyện Thanh Trì giai đoạn 2024-2025;

- Công văn số 30/PGD&ĐT ngày 09/01/2024 về việc phòng chống dịch bệnh năm 2024 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện;

- Công văn số 900/PGD&ĐT ngày 16/10/2023 về việc tăng cường phòng chống bệnh đau mắt đỏ tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện thanh Trì;

- Công văn số 899/PGD&ĐT ngày 14/10/2023 về việc thực hiện đợt cao điểm phòng, chống Sốt xuất huyết tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Thanh Trì;

- Công văn số 3325/TTYT-YTCC&ATTP ngày 20/9/2023 về việc tăng cường công tác phòng chống bệnh đau mắt đỏ trong trường học;

- Công văn số 2756/TTYT-YTCC&ATTP ngày 21/8/2023 về việc tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh phòng, chống dịch bệnh trong trường học;

- Kế hoạch số 632/PGD&ĐT ngày 05/7/2023 về việc tổ chức các đợt chiến dịch VSMT diệt bọ gậy phòng, chống Sốt xuất huyết tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Thanh Trì năm 2023;

5.2.2. Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo (20/4/2024)

- Nhà trường đã kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, xây dựng và triển khai kế hoạch, phương án phòng chống dịch bệnh.

- Tính từ đầu năm học đến thời điểm hiện tại nhà trường có: 13 HS bị đau mắt đỏ, 02 GV và 45 HS mắc thủy đậu, 02 đ/c CB ,GV, NV mắc sốt xuất huyết.
- Tổ chức tập huấn, nâng cao ý thức, trách nhiệm và tăng cường các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học.
- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị y tế để phòng chống dịch bệnh.
- Tổ chức cho HS tham gia giữ gìn vệ sinh trường, lớp hàng ngày; CB, GV, NV và HS tham gia tổng vệ sinh vào chiều thứ sáu hàng tuần.

5.3. Chương trình sức khỏe học đường

5.3.1. Văn bản chỉ đạo của các cấp:

- Kế hoạch số 454/KH-TTYT ngày 05/3/2024 về triển khai công tác Y tế trường học trên địa bàn huyện Thanh Trì năm 2024;
- Công văn số 29/PGD&ĐT ngày 09/01/2024 của PGD&ĐT về Kế hoạch thực hiện các hoạt động phát triển thể lực, tầm vóc người Hà Nội tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Thanh Trì năm 2024.
- Kế hoạch số 1356/KH-TTYT ngày 16/11/2023 về triển khai công tác khám sức khỏe học sinh năm học 2023-2024;
- Kế hoạch liên ngành số 4283/KHLN-TTYT-GD&ĐT ngày 09/11/2023 về triển khai đề án “ Tăng cường sàng lọc bệnh, tật bẩm sinh, di truyền ở trẻ em nhằm từng bước nâng cao chất lượng dân số trên địa bàn huyện Thanh Trì giai đoạn 2022-2026” năm 2023.
- Kế hoạch liên ngành số 4838/KHLN-YT-GD&ĐT ngày 18/10/2023 về thực hiện công tác Y tế trường học năm học 2023-2024;
- Kế hoạch số 3789/KH-TTYT-YTCC ngày 13/10/2023 về triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn thành phố Hà Nội;
- Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 28/9/2023 về triển khai công tác Y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn thành phố Hà Nội;
- Công văn số 830/PGD&ĐT ngày 19/9/2023 v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2023-2024;
- Công văn số 494/BHXXH ngày 16/8/2023 của BHXXH huyện Thanh Trì về việc triển khai BHYT học sinh, sinh viên năm học 2023-2024.

5.3.2. Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo (20/4/2024)

- Nhà trường đã thành lập Ban Chăm sóc sức khỏe học sinh, phân công trách nhiệm cho từng thành viên, có kế hoạch hoạt động YTTH theo năm học.

Nhà trường đã tổ chức tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong giáo viên và học sinh; kết hợp với trạm y tế xã, TT y tế huyện khám sức khỏe cho HS. Kết quả: 2195/2224 HS được khám = 98,6%. Trong đó:

+ Tật khúc xạ: 284 em = 12,9%. Số HS cần theo dõi tật khúc xạ: 292 em.

+ Sâu răng: 862 em = 39,2%

+ Viêm mũi họng: 265 em = 12,1%

+ **Tổng số học sinh cần theo dõi: 41 em (đã nhắn DS tới GVCN thông báo PHHS)**

Hen phế quản: 01 (4A7)

Rối loạn thính giác: 02 (1A5, 4A9)

Bệnh lý tim mạch: 02 (1A2, 3A1)

Chậm phát triển tâm thần: 38

- Thực hiện Đề án “*Tăng cường sàng lọc bệnh, tật bẩm sinh, di truyền ở trẻ em nhằm từng bước nâng cao chất lượng Dân số trên địa bàn huyện Thanh Trì giai đoạn 2022-2026*”, Trung tâm y tế huyện Thanh Trì phối hợp với Bệnh viện Đa khoa XanhPon tổ chức khám sàng lọc dậy thì sớm cho học sinh khối 1, 2.

Kết quả:

Khối	Tổng số HS đăng ký khám	Nam	Nữ	Bình thường	Theo dõi DTS
1	263	147	116	247	16
2	231	126	105	215	16

Vận động học sinh tham gia BH y tế đạt 100%. Nhà trường tặng 02 thẻ BH y tế cho 02 HS có hoàn cảnh khó khăn.

5.4. Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và các hoạt động ngoại khóa

5.4.1. Văn bản chỉ đạo của các cấp

- Công văn số 8843/SGD&ĐT-GDTH ngày 10/9/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn quản lý, tổ chức trông giữ ngoài giờ, bồi dưỡng nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống đối với học sinh tiểu học.

- Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

- Công văn số 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn chuẩn bị tổ chức dạy học đối với lớp 1 năm học 2020 - 2021;

- Công văn số 4653/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 30/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (tham quan) cho học sinh của các trường trực thuộc Sở; Công văn số 3195/SGDĐT-GDTH ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

- Công văn số 904/PGDĐT ngày 16/10/2023 của Phòng GD&ĐT về việc tăng cường quản lý hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (tham quan) cho HS các trường trên địa bàn huyện Thanh Trì.

5.4.2. Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo (20/4/2024)

- Việc tổ chức các hoạt động giáo dục, nền nếp cho HS được nhà trường luôn chú trọng và được thực hiện thường xuyên, có kế hoạch.

- Nhà trường đã triển khai và thực hiện tốt các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khoá theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm; Tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho HS; giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, tránh bị xâm hại, bạo lực.

- Liên đội đã tổ chức được nhiều hoạt động giáo dục thiết thực có ý nghĩa cho học sinh thông qua các giờ HĐTT, HĐTN, hoạt động ngoài giờ lên lớp, chương trình phát thanh măng non như: phối hợp truyền thông sơ cấp cứu phòng chống tai nạn thương tích cho CBGVNV và HS lớp 3,4,5; Tuyên truyền cách phòng chống dịch sốt xuất huyết, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn đuối nước ở trẻ em, kỹ năng xử lý khi bị bắt cóc; Hướng dẫn HS cách đội mũ bảo hiểm đúng và vai trò của mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông;...

Đã kết hợp với công ty du lịch tổ chức chương trình ngoại khoá học kỳ I cho học sinh: “*Tham quan và tìm hiểu Công viên khoa học ERA HOUSE*” đảm bảo an toàn, hiệu quả.

6. Đánh giá chung

6.1. Ưu điểm:

- Tập thể nhà trường đoàn kết thực hiện nhiệm vụ.

- Chất lượng dạy - học được CB, GV, NV và học sinh thi đua thực hiện có hiệu quả. Tỉ lệ học sinh đạt trên trung bình các môn Toán và Tiếng Việt đánh giá bằng điểm số đạt trên trung bình là 99,5% (cuối HKI năm học 2022-2023 tỉ lệ học sinh trên trung bình đạt 99,4 %).

- Học sinh tích cực tham gia học tập theo chương trình chính khóa và tham gia có hiệu quả các cuộc thi, sân chơi để củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng; phong trào kế hoạch nhỏ được học sinh hưởng ứng tích cực, hiệu quả.

- Việc tổ chức hoạt động trải nghiệm tại giờ hoạt động tập thể ngoài lớp học được giáo viên, học sinh và sự hỗ trợ của phụ huynh học sinh tích cực và đạt hiệu quả.

- Hoạt động Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị và quản lý theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch.

- Đến thời điểm hiện, tại nhà trường thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học và vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Thực hiện thu chi và quản lý tài chính đúng quy định.

- Khung cảnh nhà trường luôn Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn.

6.2. Hạn chế

Chất lượng giáo dục học sinh ở một số lớp chưa đồng đều do đội ngũ không ổn định, giáo viên dạy và chủ nhiệm mới tham gia giảng dạy và công tác.

So sánh với kết quả cùng kỳ năm học trước, chất lượng giáo dục của nhà trường đã có sự chuyển biến do HS được đến trường học trực tiếp từ đầu năm học. Tuy nhiên vẫn chưa đạt được chỉ tiêu năm học do còn nhiều HSKT và HS tiếp thu chậm.

Trên đây là báo cáo công tác thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, của trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh

Trân trọng báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện;
- Lưu: VT.



Huỳnh Thị Phương Anh