

UBND HUYỆN THANH TRÌ
TRƯỜNG TIỂU HỌC VĨNH QUỲNH

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
NĂM HỌC 2024 - 2025

Hà Nội, tháng 5/2024

Số: 111 /KH-THVQ

Thanh Trì, ngày 13 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Thông tư số 05/2028/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND Thành phố về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 02/4/2024 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 -2025;

Kế hoạch 188/KH-UBND ngày 09/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 -2025 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 – 2025 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đăng kí chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

I. Tuyển sinh vào lớp 1

1. Phương thức và địa bàn tuyển sinh

1.1. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố Hà Nội.

1.2. Địa bàn tuyển sinh

- Học sinh có hộ khẩu thường trú và tạm trú tại xã Vĩnh Quỳnh.
- Chỉ tiêu tuyển sinh: 450 em/10 lớp.

2. Độ tuổi dự tuyển

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2018).

Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. Hồ sơ dự tuyển

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu do trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; Hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Thời gian tuyển sinh

4.1. Cấp mã số học sinh: Nhà trường hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2024.

4.2. Thời gian tuyển sinh:

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

+ Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 03/7/2024;

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

* *Lưu ý*

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2024.

- Tuyển sinh bổ sung: Sau ngày 18/7/2024, nếu trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, địa phương, Ban Chỉ đạo tuyển sinh của Huyện phê duyệt cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh dự tuyển năm học 2024 – 2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024.

5. Công tác thông tin báo cáo

- Trước ngày 10/4/2024: Rà soát số liệu thống kê số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh, nộp phòng GD-ĐT (qua tổ Tiểu học).

- Trước ngày 10/5/2024: nộp tờ trình thành lập HĐ tuyển sinh và Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.

- Trước ngày 18/5/2024: nộp Kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.
- Ngày 18/7/2024: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 24/7/2024: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

6. Một số lưu ý khác khi tuyển sinh

6.1. Trước khi tuyển sinh

- Ban lãnh đạo nhà trường Chủ động phối hợp với UBND và Công an xã đi tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn xã Vĩnh Quỳnh và xác minh, làm thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh;

- Xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024-2025, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND huyện quy định chi tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ Sở Giáo dục và Đào tạo thu hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại theo mẫu M01 đính kèm Công văn này); không yêu cầu phải cung cấp Giấy nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh lớp 5, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số dữ

điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND huyện Thanh Trì ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

6.2. Tổ chức tuyển sinh

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: ***“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”*** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt nếu đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

+ Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

6.3. Kết thúc tuyển sinh: Lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ

thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã Vĩnh Quỳnh và báo cáo với phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì.

Công khai và gửi DS trúng tuyển đến CMHS.

III. Phân công trách nhiệm

1. Đ/c Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

1.1. Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, lập Tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh báo cáo PGD&ĐT để ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

1.2. Triển khai kế hoạch tuyển sinh tới tới các thành viên Hội đồng tuyển sinh, CB, GV, NV nhà trường và nhân dân.

1.3. Chỉ đạo mọi hoạt động của Hội đồng tuyển sinh.

1.4. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

1.5. Ký, đóng dấu xác nhận vào mặt sau của giấy khai sinh sau khi có đủ xác nhận của cán bộ tuyển sinh.

2. Đ/c Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

2.1. Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh: Đ/c Phạm Thị Thanh Xuân

2.1.1. Chuẩn bị toàn bộ hồ sơ trước khi tuyển sinh: Thông báo tuyển sinh đơn xin học (theo mẫu), phiếu thu hồ sơ,

2.1.2. Giúp Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh phụ trách quản trị hệ thống qua email, nhập dữ liệu tham gia tuyển sinh trực tuyến và tham gia các công việc của Ban tuyển sinh khi Chủ tịch yêu cầu.

2.1.3. Chịu trách nhiệm trong việc lưu giữ toàn bộ hồ sơ sau khi tuyển sinh của mỗi ngày tuyển sinh và sau cả đợt tuyển sinh.

2.2. Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh: Đ/c Khúc Thanh Thủy

2.2.1. Phụ trách toàn bộ báo cáo liên quan đến công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.

2.2.2. Thường xuyên cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điện tử.

2.2.3. Phụ trách việc đôn đốc, giám sát các ND Thư kí đảm nhiệm.

3. Thư ký Hội đồng tuyển sinh

3.1. Phụ trách chuẩn bị dữ liệu, nhập dữ liệu và tham gia các công việc của Ban tuyển sinh khi Chủ tịch yêu cầu.

3.2. Ghi chép biên bản họp TS, theo dõi việc tuyển sinh theo kế hoạch.

3.3. Rà soát hồ sơ tuyển sinh lần 1 trước khi phụ huynh vào các phòng tuyển sinh theo khu vực quy định.

3.4. Kiểm tra lại việc kiểm tra hồ sơ và xác nhận của cán bộ tuyển sinh thứ nhất trước khi hiệu trưởng xác nhận.

3.5. Tham gia tuyển sinh trực tuyến.

4. Các ủy viên Ban tuyển sinh

4.1. Tiếp nhận hồ sơ của phụ huynh HS trong suốt thời gian tuyển sinh.

4.2. Là người kiểm tra trực tiếp hồ sơ của học sinh: Khi tiếp nhận hồ sơ của HS phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên; chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận.

4.3. Phụ trách việc nhập danh sách học sinh tuyển sinh theo từng ngày tuyển sinh trên CSDL.

4.4. Đối chiếu danh sách trẻ đã ra tuyển sinh (theo ngày) với sổ phổ cập và danh sách trẻ sinh trong năm 2018.

4.5. Tham gia tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp theo lịch phân công.

Lưu ý: Đối với những ngày không trực tiếp tuyển sinh theo lịch phải có kế hoạch đề hướng dẫn các thành viên ban tuyển sinh kiểm tra trực tiếp hồ sơ tuyển sinh của ngày đó và thực hiện việc kiểm tra lại toàn bộ các thông tin và việc ghi kết quả kiểm tra hồ sơ của mỗi học sinh ngay sau bàn giao.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh. Ban lãnh đạo yêu cầu các thành viên Hội đồng tuyển sinh nghiên cứu kỹ kế hoạch và thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo về Ban lãnh đạo để có sự chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Thanh Trì;
- UBND xã Vĩnh Quỳnh;
- Đài phát thanh xã;
- Thành viên Ban chỉ đạo tuyển sinh
- Lưu VT



PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phòng GD & ĐT huyện Thanh Trì nhất trí với kế hoạch
truyền sinh lớp 1 năm học 2024-2025 của
Trưởng T.H Vĩnh Quỳnh

Thanh Trì, ngày 20/5/2024



[Handwritten signature]

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Văn Nhật

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH*(Kèm theo Kế hoạch số 44 /KH-THVQ ngày 15/5/2024 của HT trường TH Vĩnh Quỳnh)*

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Trước 31/3	Trường	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên phần mềm cơ sở dữ liệu (mã học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn, ...).
Chậm nhất 26/4	Trường	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh báo cáo UBND xã Vĩnh Quỳnh để báo cáo UBND huyện qua Phòng GD&ĐT.
Trước 10/5	Trường	Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025 của trường cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.
Trước 31/5	Trường	Hoàn thành cấp mã (kèm mật khẩu) học sinh cho cha mẹ học sinh (đối với HS lớp 5 của trường)
Từ 08/6 đến 10/6	Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1).
Từ 15/6 - 17/6	Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT, các trường, CMHS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2). Sở GD&ĐT đóng hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 18/6 đến 29/6 để chuẩn bị vận hành chính thức.
Từ 01/7- 03/7	Trường	Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển
Từ 13/7- 18/7	Trường	Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 1 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển.
18/7	Trường	Báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua phòng GD&ĐT) kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
Từ 21/7- 22/7	Trường	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển (<i>đợt bổ sung - nếu có</i>).
23/7	Trường	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử
24/7	Trường	Nộp Phòng GD&ĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh

Số 112/TTTr-THVQ

Thanh Trì, ngày 13 tháng 5 năm 2024

TỜ TRÌNH
Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh
Năm học 2024 - 2025

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT- BGD-ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 09/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Thực hiện Kế hoạch số 111/KH-THVQ ngày 13/5/2024 của trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh về Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025,

Trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh kính trình Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì danh sách thành viên Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học Vĩnh Quỳnh năm học 2024-2025 gồm các ông, bà có tên trong danh sách đính kèm.

Kính đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì xem xét và ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học Vĩnh Quỳnh năm học 2024-2025 tạo điều kiện cho đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Phương Anh

DANH SÁCH

Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh - Năm học 2024-2025
(Đính kèm Tờ trình số 112/TTr- THVQ ngày 13/5/2023 của trường TH Vĩnh Quỳnh)

TT	Họ và tên	Chức vụ hiện tại	Chức vụ Hội đồng
1	Huỳnh Thị Phương Anh	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Phạm Thị Thanh Xuân	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Khúc Thanh Thủy	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
4	Đỗ Thị Tuyết	Văn thư	Thư ký
5	Đỗ Thị Thu Bồn	GV	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Thúy Hằng B	GV	Ủy viên
7	Phạm Hồng Hạnh	GV	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Nga	GV	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Thanh Thùy	GV	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Thuần	GV	Ủy viên
11	Dương Hải Vy	GV	Ủy viên
12	Nguyễn Thanh Hảo	GV	Ủy viên
13	Trương Thị Thanh Huyền	Kế toán	Ủy viên

(Danh sách gồm 13 người)



Số: 429/QĐ-PGD&ĐT

Thanh Trì, ngày 16 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh
Trường tiểu học Vĩnh Quỳnh năm học 2024 - 2025

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN THANH TRÌ

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GD&ĐT thuộc UBND cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng GD&ĐT thuộc UBND cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND, ngày 29/05/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 09/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Theo đề nghị của Hiệu trưởng trường tiểu học Vĩnh Quỳnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học Vĩnh Quỳnh năm học 2024 – 2025 gồm các ông (bà) (có tên trong danh sách kèm theo).

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh của trường trường tiểu học Vĩnh Quỳnh (sau đây gọi tắt là Hội đồng) có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

Hội đồng được sử dụng con dấu của nhà trường để ban hành các văn bản của Hội đồng và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hiệu trưởng trường tiểu học Vĩnh Quỳnh và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Lưu: VT.



UBND HUYỆN THANH TRÌ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DANH SÁCH

Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học Vĩnh Quỳnh
năm học 2024 – 2025

*(Đính kèm Quyết định số 429/QĐ-PGD&ĐT ngày 16/5/2024
của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì)*

TT	Họ và tên	Chức vụ hiện tại	Chức vụ Hội đồng TS
1	Huỳnh Thị Phương Anh	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Phạm Thị Thanh Xuân	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Khúc Thanh Thủy	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
4	Đỗ Thị Tuyết	Văn thư	Thư ký
5	Đỗ Thị Thu Bồn	Giáo viên	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Thúy Hằng	Giáo viên	Ủy viên
7	Phạm Hồng Hạnh	Giáo viên	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Nga	Giáo viên	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Thanh Thùy	Giáo viên	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Thuần	Giáo viên	Ủy viên
11	Dương Hải Vy	Giáo viên	Ủy viên
12	Nguyễn Thanh Hào	Giáo viên	Ủy viên
13	Trương Thị Thanh Huyền	Kế toán	Ủy viên

(Danh sách gồm 13 người)./.