

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC BÁN TRÚ
NĂM HỌC 2025-2026**

Thực hiện công văn số 64/UBND-VHXXH ngày 22 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Nam phù về tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh trên địa bàn xã Nam phù.

Căn cứ vào nhu cầu bán trú tại trường của phụ huynh và tình hình thực tế của đơn vị, Trường Mầm non B Ngũ Hiệp xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác bán trú năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thông tin chung:

- Trường mầm non B Ngũ Hiệp: Có 02 cơ
- + Cơ sở 1: Tại thôn Tương Chúc, xã Nam Phù, Hà Nội.
- + Cơ sở 2: Tại thôn Việt Yên, xã Nam Phù, TP Hà Nội;
- Cấp quản lý: UBND xã Nam Phù.
- Hiện trạng cơ sở vật chất:
- + Tổng số phòng học: 12
- + Nhà bếp: 02 (Được trang bị đầy đủ các loại trang thiết bị, đồ dùng phục vụ cho công tác nấu ăn cho học sinh, đảm bảo an toàn về VSTP và được sắp xếp theo quy trình 01 chiều theo quy định).
- + Sân chơi: 02 có đủ các bộ đồ chơi cho trẻ chơi và hoạt động ngoài trời.
- + Nhà vệ sinh: 18 (16 nhà vệ sinh của HS; 03 nhà VS của GV).
- + Cây xanh, cây bóng mát: Cả 02 khu đều có các cây xanh, cây bóng mát, cây hoa, cây cảnh đảm bảo môi trường xanh, an toàn cho trẻ, có khu "Vườn cây ăn quả" và "Vườn rau của bé" để các con được hoạt động và trải nghiệm hàng ngày.

2. Thuận lợi:

Trường mầm non B Ngũ Hiệp luôn nhận được sự quan tâm giúp đỡ của Đảng ủy, HĐND, UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong xã, đặc biệt là sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Lãnh đạo Phòng Văn hoá-Xã hội xã Nam Phù và sự giúp đỡ nhiệt tình của Lãnh đạo 03 thôn: Tương chúc, Đông trạch, Việt Yên.



Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng đảm bảo về số lượng và được nâng cao dần lên về chất lượng, luôn nhiệt tình, đoàn kết và 100% được chuẩn hóa, số giáo viên đạt trên chuẩn tăng so với năm học trước.

Cơ sở vật chất của nhà trường từng bước được cải tạo nâng cấp, các phòng học của trẻ đều sạch sẽ, thoáng mát về mùa hè, ấm về mùa đông, có đầy đủ nhà vệ sinh khép kín đảm bảo quy chuẩn cho trẻ nam và trẻ nữ, có phòng kho, tủ đựng đồ dùng cá nhân, có đầy đủ phản ngủ, gối ngủ, chăn mùa đông, chiếu cho trẻ ngủ trưa ở trường; 100% các lớp đều có điều hoà cho trẻ dùng trong mùa hè để đảm bảo sức khoẻ cho trẻ.

Nhận thức của phụ huynh trong trường về công tác phối kết hợp cùng nhà trường trong công tác CS,ND và GD trẻ ngày càng được nâng lên, 100% phụ huynh của trường đều có nhu cầu mong muốn cho trẻ được ăn bán trú ở trường.

3. Khó khăn:

- Về cơ sở vật chất: Nhà trường có 02 điểm trường nằm cách xa nhau, điểm trường khu Việt Yên và khu Tương chúc diện tích hiên nhà bị co ngót bê tông, sân trường bị lún sụt, phải lát lại nền, nhiều thiết bị nhà vệ sinh, đường điện, đường nước, trần nhà bị hỏng, cần phải tập trung kinh phí để sửa chữa.

+ Một số đồ chơi ngoài trời đã bị xuống cấp, phải cải tạo và sửa chữa.

+ Quạt trần, điều hoà nhiều lớp phải mua mới thay thế, bảo dưỡng.

- Về đội ngũ nhân viên theo vị trí việc làm: Nhân viên Kế toán, Y tế . không có nhân viên văn thư, hiện tại Nhà trường phân công thêm 1 giáo viên kiêm nhiệm công tác văn thư

II. TÌNH HÌNH HỌC SINH NĂM HỌC 2025 - 2026:

1. Tổng số hs toàn trường hiện có: 296/385 trẻ (Trẻ NT: 59; Trẻ MG: 237 trẻ) Còn 89 trẻ chưa ra lớp nhà trường tiếp tục tuyển sinh trong năm học.

- Tổng số nhóm, lớp: 12 (Nhà trẻ: 03 nhóm; mẫu giáo: 11 lớp)

2. Tổng số học sinh phụ huynh đăng ký cho ăn bán trú ở trường:

- Nhà trẻ: 59/59 trẻ học sinh đăng ký bán trú

- Trẻ Mẫu giáo: 237/ 237 học sinh đăng ký ăn bán trú

III. KHẢ NĂNG ĐÁP ỨNG NHU CẦU ĂN BÁN TRÚ CỦA NHÀ TRƯỜNG:

1. Về cơ sở vật chất:

Trong tháng 8 BGH nhà trường đã tập trung kiểm tra, rà soát toàn bộ CSVC của nhà trường tại 02 cơ sở để có kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho công tác CS, ND và GD trẻ cho năm học mới.

Hiện tại nhà trường đã có đầy đủ các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ tối thiểu công tác tổ chức ăn bán trú cho học sinh toàn trường, đảm bảo tuyệt đối về công tác VSDD và ATTP cho trẻ theo quy định:

- Nhà bếp có các loại đồ dùng, trang thiết bị hiện đại phục vụ cho công tác tự nấu ăn như: Tủ cơm ga, Bếp ga công nghiệp, tủ sấy bát, tủ lạnh để lưu mẫu thức ăn, tủ bảo quản, xoong, nồi, xe chở thức ăn, bàn chia ăn, bát, thìa... đều bằng Inox, được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp theo từng khu vực và được thực hiện quy trình chế biến thức ăn theo nguyên tắc một chiều đảm bảo tuyệt đối về VSDD&ATTP.

- Tại các phòng học của trẻ hiện tại đều sạch sẽ, thoáng mát về mùa hè, ấm về mùa đông, đảm bảo cho trẻ vừa được chơi, được học và ngủ trưa theo đúng lịch sinh hoạt một ngày đối với trẻ mầm non quy định, có đầy đủ nhà vệ sinh khép kín, đảm bảo quy chuẩn cho trẻ nam và trẻ nữ, có phòng kho, tủ đựng đồ dùng cá nhân, có đầy đủ phản ngủ, gối ngủ, chăn mùa đông, chiếu cho trẻ ngủ trưa ở trường; 100% các lớp có điều hoà để đảm bảo sức khoẻ cho trẻ.

2. Đội ngũ phục vụ:

Nhà trường đã được biên chế đủ về số lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng theo quy định phục vụ cho công tác CS, ND và GD trẻ.

+ Đối với giáo viên: Tổng số 31 đồng chí, đảm bảo đủ 2,58 GV/lớp, 100% GV trong trường được đào tạo đúng chuyên ngành GDMN, đều nhiệt tình, có nhiều kinh nghiệm trong công tác CS&GD trẻ, toàn trường có 31/31 GV có trình độ ĐH (đạt 100%); Nhà trường đã chỉ đạo 100% giáo viên trong trường ở lại trường để trông trẻ ngủ trưa ở lớp, đảm bảo AT cho trẻ.

+ Đối với nhân viên nuôi dưỡng: Tổng số 07 đồng chí, 100% NVND đều có bằng TC nấu ăn trở lên, trong đó có 03 NV có bằng CD nấu ăn, đội ngũ NVND của trường đều nhanh nhẹn, nhiệt tình, có nhiều kinh nghiệm trong việc xây dựng khẩu phần ăn và chế biến các món ăn phù hợp với trẻ MN.

+ Hàng ngày Ban giám hiệu nhà trường phân công luân phiên kiểm tra giám sát thực hiện công tác CSNT của giáo viên nhân viên (Hoạt động ăn, ngủ và chế biến thức ăn cho trẻ...)

- Đối với nhân viên y tế: Nhà trường được biên chế nhân viên y tế có TĐ chuyên môn chuẩn trực tại trường, thường xuyên kiểm tra ATTP và vệ sinh trường lớp.

3. Đảm bảo an toàn thực phẩm:

- Nhà trường thực hiện hợp đồng nhập thực phẩm chưa chế biến của các đơn vị cung ứng có uy tín, để nấu ăn trực tiếp cho học sinh tại nhà bếp của trường.

- Đơn vị cấp cấp thực phẩm: (Do UBND xã lựa chọn thông báo số 73 ngày 22/8/2025)

- Có hợp đồng cung cấp, cam kết ATTP, thực đơn rõ ràng.

- Vào đầu năm học, Nhà trường thành lập Ban giám sát về VSDD và ATTP, có sự tham gia của BGH nhà trường, đại diện các Tổ CM và đại diện



hội CMHS của trường, để thực hiện việc kiểm tra giám sát, lưu mẫu thực phẩm theo quy định.

IV. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC BÁN TRÚ:

1. Tổ chức giờ ăn:

- Học sinh ăn tại lớp học theo thời gian biểu của NT-MG.
- + Mẫu giáo: 01 bữa chính và một bữa phụ
- + Nhà trẻ: 01 bữa chính + 01 bữa phụ chiều + 01 bữa chính chiều
- Học sinh ngồi ăn trên bàn theo nhóm, mỗi nhóm có từ 6-8 học sinh.

2. Tổ chức nghỉ trưa:

- Học sinh ngủ trưa tại phòng học, được trang bị đầy đủ chăn, gối, màn, chăn mùa hè, chăn len, đệm ngủ mùa đông..., trong phòng đảm bảo có quạt trần và điều hòa mát về mùa hè, ấm về mùa đông.

- Bố trí trực bán trú: Mỗi lớp có ít nhất 02 GV chủ nhiệm thay phiên nhau trông giờ ngủ của trẻ.

3. Công tác an toàn thực phẩm - vệ sinh môi trường:

- Bếp ăn có đầy đủ trang thiết bị đồ dùng phục vụ cho việc chế biến, theo hướng hiện đại, đảm bảo tuyệt đối về VSDD và ATTP, được sắp xếp gọn gàng theo quy trình bếp một chiều. Trong nhà bếp có đầy đủ các khẩu hiệu, biểu bảng và biển chỉ dẫn theo quy định.

- Có tủ lưu mẫu thực phẩm hàng ngày theo quy định. Nhà trường thực hiện lưu mẫu thức ăn của trẻ trong 24h hàng ngày.

- Thực hiện ký hợp đồng mua bán rõ ràng với các đơn vị cung cấp thực phẩm có uy tín, có đầy đủ tư cách pháp nhân, hàng ngày đều thực hiện xuất hóa đơn giá trị gia tăng khi nhập thực phẩm hàng ngày theo quy định.

- Chỉ đạo Tổ nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc sổ kiểm thực 3 bước

- Có bảng phân công lịch vệ sinh hàng ngày đối với nhân viên Tổ nuôi.

- Có lịch phân công thực hiện dây chuyền đối với nhân viên Tổ nuôi.

Trên đây kế hoạch tổ chức hoạt động bán trú cho học sinh năm học 2025 - 2026 của trường MN B Ngũ Hiệp, Nhà trường rất mong được đón nhận sự chỉ đạo, giúp đỡ của Lãnh đạo UBND xã và bộ phận chuyên môn Phòng Văn hoá-Xã hội xã, để nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã Nam Phú (để b/c);
- Trường MNBNH (để t/h);
- Lưu VT./.

T/M. BGH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



★ Nguyễn Thị Soan