

UBND HUYỆN THANH TRÌ
TRƯỜNG MẦM NON B XÃ NGŨ HIỆP

----- *** -----



KẾ HOẠCH

Phòng, chống dịch bệnh covid – 19
tại trường mầm non B xã Ngũ Hiệp

Năm học 2021-2022

Số: 118/KH-MNBXNH

Ngũ Hiệp, ngày 15 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 VÀ CÁC PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ
KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành "Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho CB, GV, NV và HS" và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Căn cứ phương án số 117 /PA-MNBXNH, ngày 15/9/2021 về việc Phòng, chống dịch Covid-19 tại trường mầm non B xã Ngũ Hiệp

Trường mầm non B xã Ngũ Hiệp xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên nhà trường: Trường mầm non B xã Ngũ Hiệp

2. Tổng số CB, GV, NV và HS: + Tổng số CB, GV, NV: 52 đồng chí
+ Tổng số HS: 347 trẻ

- Số CB, GV, NV, HS tại địa phương: 52 đ/c CB, GV, NV
- Số CB, GV, NV, HS ngoại tỉnh: 15 học sinh
- Số CB, GV, NV, HS ký hợp đồng dài hạn: 14 đ/c CB, GV, NV
- CB, GV, NV, HS ký hợp đồng ngắn hạn: 0 đ/c NVND
- Số CB, GV, NV, HS làm việc với nhiều đơn vị: 0
- Số CB, GV, NV và HS là người nước ngoài: 0

3. Số CB, GV, NV, HS theo từng vị trí làm việc, học tập:

- Phòng Ban giám hiệu: 02
- Phòng HĐSP và các phòng chức năng khác: 04
- Phòng học: 15

4. Tổng số cán bộ y tế: 01

Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên: Nguyễn Thị Thanh Hà
- Số điện thoại: 0968114763
- Email: demisu2012@gmail.com
- Trình độ chuyên môn: Trung cấp

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị:

5.1. Họ và tên: Nguyễn Thị Thanh Huyền

- Số điện thoại: 0915002270

- Email: thanhhuyenmnbnguhiep@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Đại học sư phạm

5.2. Họ và tên: Bùi Tuyết Mai

- Số điện thoại: 0936997879

- Email: tuyetmai0379@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Đại học sư phạm

5.3. Họ và tên: Nguyễn Thị Thanh Nhân

- Số điện thoại: 0976836235

- Email: Nhan3684@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Đại học sư phạm

5.4. Họ và tên: Lê Thị Lệ Thúy

- Số điện thoại: 098.136.0366

- Email: lethilethuy5555@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Đại học sư phạm

B. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung:

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kép hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID -19 theo các mức độ nguy cơ.

- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19:

1. Các khu vực, phòng/ban có tập trung đông người tại đơn vị như: cổng ra vào, bộ phận một cửa, phòng họp, phòng làm việc, bếp ăn, khu vực để xe... theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: Cổng trường
- Vị trí 2: Các lớp học
- Vị trí 3: Khu vực bếp ăn
- Vị trí 4: Các phòng chức năng
- Vị trí 5: Phòng họp HĐSP

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn: (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, nút bấm thang vận chuyển thực phẩm, cây uống

nước, điện thoại, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc...).

- Tay vịn cầu thang: 03. Số lượng vị trí: Tay vịn lên xuống cầu thang cơ sở 1 thôn Tương Chúc

- Tay vịn cầu thang: 01. Số lượng vị trí: Tay vịn lên xuống cầu thang cơ sở 3 thôn Việt Yên.

- Tay nắm cửa: 79. Tại các lớp và các phòng ban cơ sở 1 thôn Tương Chúc

- Tay nắm cửa: 22. Tại các lớp và các phòng ban cơ sở 3 thôn Việt Yên.

- Cây uống nước: 18 cây. Tại 15 lớp học, phòng hành chính, y tế, bảo vệ

- Nút bấm thang tời: 02. Tại vị trí thang tời 2 tầng cơ sở 1 thôn Tương Chúc

- Máy tính 15, ti vi 10 và 2 bộ loa đài Tại 15 lớp học, phòng hành chính,

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị (cung cấp lương thực, thực phẩm, dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng máy tính...).

- Đơn vị cung cấp thực phẩm: 04; Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: 04

- Đơn vị cung cấp dịch vụ bảo trì máy tính: 01 Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: 01

4. Phương tiện vận chuyển của đơn vị (nếu có).

- Số lượng xe: 0

- Số lượng lái xe: 0

5. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở:
Mức độ nguy cơ cao

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

1.1. Đối với nhà trường

*	Công tác tổ chức
-	Bố trí đón – trả trẻ tại cửa các lớp học
-	Quy định và hướng dẫn nhân viên bảo vệ nhà trường thực hiện các nội dung theo danh mục “Những việc nhân viên bảo vệ nhà trường cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”.
-	Quy định và hướng dẫn giáo viên thực hiện các nội dung theo danh mục “Những việc giáo viên cần làm khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”.
-	Quy định, thông báo giáo viên hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung theo danh mục “Những việc cha mẹ học sinh cần làm tại nhà để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” và “Những việc cha mẹ học

	sinh học sinh cần làm khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch bệnh Covid-19".
-	Không tổ chức các hoạt động tập thể, tham quan thực tế, dã ngoại.
*	Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị VSMT, y tế tại trường học
-	Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh và mỗi học sinh có một cốc nước, 02 khăn mặt dùng riêng được vệ sinh sạch sẽ, hấp sấy hàng ngày.
-	Tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ.
-	Bố trí nơi rửa tay có xà phòng, nước sạch và máy sấy tay khô
-	Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hằng ngày.
-	Đảm bảo có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.
-	Bố trí phòng/trạm y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định và có phòng riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết).
-	Chuẩn bị khẩu trang y tế để sử dụng cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở
-	Liên hệ với trạm y tế xã/phường/thị trấn (sau đây gọi chung là trạm y tế xã) hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai công tác PCD tại trường.
*	Công tác khử khuẩn vệ sinh trường, lớp học
-	Mỗi ngày một lần (cuối giờ chiều) nhà trường tổ chức lau khử khuẩn nền nhà, tường nhà (nếu có thể), bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, nhà vệ sinh.
-	Mỗi ngày hai lần, sau giờ ăn trưa và cuối ngày, nhà trường tổ chức lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, lan can, nút bấm thang tời.
-	Mỗi ngày một lần, nhà trường tổ chức dọn vệ sinh, lau rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, phòng chức năng .
-	Hạn chế sử dụng các dụng cụ học tập bằng các vật liệu không khử khuẩn được.
-	Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hằng ngày.
-	Trong trường hợp có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với Covid-19. Nhà trường thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

-	Kiểm tra hằng ngày và bố trí đầy đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.
*	Theo dõi, chăm sóc, giám sát và xử lý các vấn đề sức khỏe tại trường
-	Phân công cán bộ kiêm nhiệm công tác y tế trường học thường trực y tế, phòng, chống dịch trong suốt thời gian học sinh có mặt ở trường.
-	Đảm bảo cán bộ kiêm nhiệm công tác y tế trường học thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trường theo quy định.
-	Xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch, kiểm tra hằng ngày và bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế nhà trường.
-	Quy định cán bộ kiêm nhiệm công tác y tế trường học liên hệ thường xuyên với trạm y tế xã để được hướng dẫn và hỗ trợ.
*	Công tác kiểm tra, giám sát, báo cáo
-	Nhà trường/BCĐ, chống dịch bệnh Covid-19 phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường.
-	Nhà trường/BCĐ, chống dịch bệnh phân công cán bộ kiểm tra, giám sát việc giáo viên, nhân viên thực hiện các nội dung theo tờ danh mục “Những việc giáo viên cần làm khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” và “Những việc nhân viên cần làm khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”.
-	Nhà trường/BCĐ, chống dịch bệnh phân công cán bộ kiểm tra, giám sát việc thực hiện khử khuẩn và vệ sinh môi trường trường, lớp.
-	Tổ công tác tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng và thông báo cho Lãnh đạo nhà trường để biết và có các biện pháp xử lý kịp thời.

1.2. Đối với phụ huynh học sinh

TT	Những việc cần làm và hướng dẫn trẻ cùng làm
-	Thường xuyên cho trẻ súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng.
-	Tăng cường tập thể dục. Sử dụng trang phục phù hợp thời tiết
-	Ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng.
-	Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng vào các thời điểm: trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi đi chơi, đi học về nhà, sau khi tiếp xúc với vật nuôi, khi tay bẩn (Hạn chế tiếp xúc với các vật nuôi, động vật hoang dã).

-	Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay.
-	Không đưa tay lên mắt, mũi miệng. Không khạc, nhổ bừa bãi.
-	Giữ nhà cửa, lớp học sạch sẽ, thông thoáng, sử dụng quạt, sử dụng điều hòa khi cần. Bỏ rác đúng nơi quy định.
-	Tránh tiếp xúc với người bị sốt, ho, khó thở.
-	Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như: Cốc, bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gối, chăn...
-	Chủ động cho trẻ ăn sáng trước khi đến trường.
-	Trước khi đưa trẻ đi học theo dõi sức khỏe trẻ bằng cách: Đo thân nhiệt. Nếu có sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho Giáo viên chủ nhiệm, cho trẻ nghỉ học ở nhà để theo dõi sức khỏe và đeo khẩu trang, đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.
-	Phụ huynh cần thông tin trung thực về tình hình sức khỏe của trẻ và các thành viên trong gia đình trẻ hàng ngày cho giáo viên và y tế xã để được hỗ trợ kịp thời.
-	Rửa sạch tay bằng nước rửa tay khô trước khi vào lớp (giáo viên hướng dẫn trẻ rửa tại cửa các lớp).
-	Khi đưa trẻ đến trường, đón trẻ về đến trường phụ huynh và trẻ cần đeo khẩu trang. Không cho trẻ chơi các khu vui chơi trong khuôn viên trường.

1.3. Đối với giáo viên – nhân viên khác

TT	Những việc cần làm
-	Giáo viên – nhân viên tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Giáo viên – nhân viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.
-	Khi giáo viên – nhân viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến ngay phòng/trạm y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi, cách ly. Cán bộ kiêm nhiệm công tác y tế nhà trường thông báo ngay cho trạm y tế xã, cơ quan quản lý, đồng thời cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường nêu trên.
-	Giáo viên – nhân viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo sự phân công của nhà trường.
-	Hướng dẫn học sinh rửa tay với nước rửa tay nhanh trước khi vào lớp.

-	Ngày đầu tiên khi học sinh đi học trở lại: Trong giờ đón trẻ, giáo viên phát cho phụ huynh học sinh tờ danh mục “Những việc phụ huynh học sinh cần làm và hướng dẫn cho học sinh thực hiện đúng cách khi đưa trẻ đến trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”
-	Hằng ngày, trước khi vào mỗi hoạt động, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên đưa học sinh đến phòng y tế nhà trường để theo dõi và xử trí kịp thời.
-	GVCN thông qua zalo nhóm lớp để gửi thông tin, hướng dẫn cho cha mẹ học sinh về các nội dung sau: + Các biện pháp bảo vệ, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà theo danh mục những việc cha mẹ cần làm và HD trẻ cùng làm. + Yêu cầu cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường; Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì học sinh nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh nghỉ ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc). + Thông tin cho cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường.
-	GV phối hợp và liên hệ chặt chẽ với cha mẹ học sinh để theo dõi sức khỏe học sinh.
-	GV trong lớp thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ phòng, chống COVID-19; thực hiện theo bảng phân công việc tại lớp, vệ sinh khử khuẩn phòng học hằng ngày.

1.4. Đối với cán bộ kiêm nhiệm công tác y tế trường học

TT	Những việc cần làm
-	Liên hệ với trạm y tế xã theo quy định để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng, chống dịch tại nhà trường.
-	Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường thành lập BCD phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường.
-	Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường.

-	Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường để ra thông báo, mẫu cam kết giữa các đơn vị cung cấp các dịch vụ và nhà trường nhằm đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng, chống dịch bệnh.
-	Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường bố trí phòng với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết).
-	Hàng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các giáo viên, nhân viên vệ sinh, khử khuẩn môi trường, những người cung cấp dịch vụ thực hiện theo danh mục những việc cần làm.
-	Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi.
-	Khi phát hiện học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế cấp xã, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh.
-	Kiểm tra hàng ngày và báo cáo Lãnh đạo nhà trường bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng/trạm y tế nhà trường.
-	Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên đơn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường.
-	Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng cho Lãnh đạo nhà trường/BCĐ phòng, chống dịch bệnh.

1.5. Đối với nhân viên bảo vệ nhà trường

TT	Những việc cần làm
-	Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường.
-	Khi khách đến trường nhân viên bảo vệ phải thực hiện những việc sau: + Báo với Lãnh đạo nhà trường. + Yêu cầu khách khai báo y tế theo mẫu có sẵn. (quét mã QR) + Hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đi vào các khu vực khác không cần thiết.
-	Khi nhân viên bảo vệ có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến ngay phòng/trạm y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời.

-	Nhân viên bảo vệ nhà trường tự do thân nhiệt, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Nhân viên bảo vệ nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.
---	---

2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2 tại nhà trường:

2.1. Phương án khi có trường hợp CB, GV, NV, HS nghi mắc Covid-19 (F0):

Khi phát hiện CB, GV, NV, HS trong nhà trường có một trong các biểu hiện như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Hiệu trưởng – Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID, nhân viên y tế của nhà trường.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi mắc Covid-19 đến phòng cách ly tạm thời.
- Hướng dẫn CB, GV, NV, HS nghi ngờ mắc Covid-19 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời.
- Gọi điện thoại cho UBND xã, trạm y tế xã để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.
- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.
- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của CB, GV, NV, HS.
- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn toàn bộ nhà trường, đặc biệt là khu vực phát hiện nghi ngờ mắc bệnh (*theo Phụ lục 2*).
- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2.2. Phương án khi có trường hợp CB, GV, NV, HS là F1 tại đơn vị

2.2.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại nhà trường

- Thông báo cho Hiệu trưởng - Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID, cán bộ phụ trách công tác y tế của nhà trường.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, Thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời:

+ Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.

+ Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng vị trí làm việc, cùng nơi ở/lưu trú để xử trí các trường hợp F2 theo quy định.

- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1 (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2).

- Thông báo cho toàn thể CB, GV, NV, học sinh của nhà trường thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng; yêu cầu CB, GV, NV, học sinh nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K.

- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

2.2.2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

* Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

* Rà soát toàn bộ CB, GV, NV, học sinh trong nhà trường theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ...).

* Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1...

- Cơ quan y tế địa phương phải thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định.

- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại nhà trường: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;

- Đối với những trường hợp F2 không có mặt tại nhà trường: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch.

2.2.3. Bộ phận y tế/Tổ chức hành chính/Văn phòng của nhà trường phối hợp với UBND xã, trạm y tế xã triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho CB, GV, NV, HS có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

2.2.4. Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

- Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, nhà trường được tiếp tục hoạt động

bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại nhà trường.

- Kết quả XN (+) thì thực hiện như Phần IV của Hướng dẫn này.

2.3. Phương án có trường hợp F2 tại trường

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của nhà trường.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu).

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

+ Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

+ Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV của Hướng dẫn này.

3. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch:

1. Tình huống giả định thứ nhất:

Xuất hiện trường hợp HS có biểu hiện mệt mỏi, sốt 37,8 độ C tại trường nghi là F0:

Có 1 HS lớp 4 tuổi. Trong giờ hoạt động chung buổi sáng cô giáo phát hiện em HS này có biểu hiện mệt mỏi, ho, đau rát họng, khó thở do thân nhiệt 37,8 độ C. Trường hợp này xử lý như sau:

- Thông báo cho Hiệu trưởng – Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch. Tổ an toàn COVID, nhân viên y tế của nhà trường.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi mắc Covid-19 đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn HS nghi ngờ mắc Covid-19 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời.

- Gọi điện thoại cho UBND xã, trạm y tế xã để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của CB, GV, NV, HS.

- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn toàn bộ nhà trường, đặc biệt là khu vực phát hiện nghi ngờ mắc bệnh (theo Phụ lục 2).

- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2. Tình huống giả định thứ hai:

Có 1 HS Nguyễn Văn A lớp 5 tuổi, được thông báo là F2 tại trường

- Thông báo cho Hiệu trưởng - Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID, cán bộ phụ trách công tác y tế của nhà trường.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi đến phòng cách ly tạm thời.
- Hướng dẫn Nguyễn Văn A di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, Thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời (Nếu có).

*** Trường hợp 1:** Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.

- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến **F1** (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2).

- Thông báo cho toàn thể CB, GV, NV, học sinh của nhà trường thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng; yêu cầu CB, GV, NV, học sinh nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K.

*** Trường hợp 2:** Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng vị trí làm việc, cùng nơi ở/lưu trú để xử trí các trường hợp **F2** theo quy định.

- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp **F1** âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định **F2** được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

* *Đưa trường hợp **F1** đi cách ly y tế theo quy định.*

* Rà soát toàn bộ CB, GV, NV, học sinh trong nhà trường theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ...).

* Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp **F2** thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, **F1**...

- Cơ quan y tế địa phương phải thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp **F2** ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định.

- Đối với những trường hợp **F2** đang có mặt tại nhà trường: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;

- Đối với những trường hợp **F2** không có mặt tại nhà trường: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các

trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch.

Bộ phận y tế/Tổ chức hành chính/Văn phòng của nhà trường phối hợp với UBND xã Ngũ Hiệp, trạm y tế xã Ngũ Hiệp triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho CB, GV, NV, HS có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

*** Trường hợp 1:** Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, nhà trường được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại nhà trường.

*** Trường hợp 2:** Kết quả XN (+) thì thực hiện như Phần IV của Hướng dẫn này.

3. Tình huống giả định thứ ba:

Có 1 HS Nguyễn Văn C lớp 3 tuổi thông báo là F2 tại trường

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của nhà trường.

- Phối hợp với trạm y tế xã Ngũ Hiệp để lấy mẫu xét nghiệm cho **Nguyễn Văn C - F2 (nếu được yêu cầu)**.

- Hướng dẫn cho **Nguyễn Văn C - F2** về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

***Trường hợp 1:** Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định **Nguyễn Văn C - F2** được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

***Trường hợp 2:** Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV của Hướng dẫn này.

Lưu ý: Tất cả các biểu hiện: sốt hoặc ho, đau họng hay khó thở hoặc có biểu hiện bất thường về sức khỏe. Thực hiện như các bước với F0 trên. Thông tin dịch tễ là vô cùng quan trọng.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp ủy chỉ bộ

- Chỉ đạo huy động toàn bộ hệ thống chính trị, các ban, ngành, đoàn thể quyết liệt tham gia phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong nhà trường.

- Chỉ đạo các ban ngành phối hợp hỗ trợ khi cần thiết.

2. Ban giám hiệu, trưởng các ban ngành trong Trường

- Nghiên cứu Phương án, chủ động xây dựng kế hoạch ứng phó của phòng ban, đơn vị mình đối với các tình huống xảy ra.

- Quán triệt cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị hiểu, nắm rõ các phương án, kế hoạch và chỉ đạo triển khai ngay khi cần thiết.

3. Bộ phận văn phòng

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị, vật tư y tế sẵn sàng ứng phó với các cấp độ, tình huống dịch bệnh.

- Rà soát hệ thống loa truyền thanh, hệ thống camera trong trường, đảm bảo vận hành thông suốt.

- Xây dựng kịch bản hậu cần tiếp tế các trường hợp khi bị phong tỏa;

- Xây dựng kịch bản, thống nhất phương án với các đơn vị cung cấp dịch vụ trong trụ sở như vệ sinh công nghiệp, bếp ăn,...đảm bảo duy trì các hoạt động của Trụ sở.

4. Bộ phận Kế toán – thủ quỹ

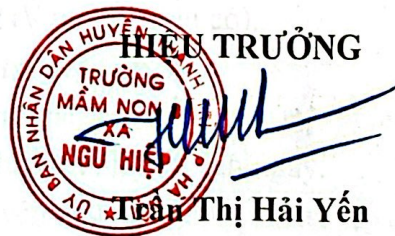
- Chủ động tham mưu kinh phí phòng chống dịch khi thực hiện phương án khoanh vùng, cách ly trường.

- Phối hợp với Y tế địa hướng dẫn kinh phí thực hiện đảm bảo trang thiết bị, vật tư y tế theo phương châm 4 tại chỗ.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 tại trường mầm non B xã Ngũ Hiệp, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu CB, GV, NV và HS tổ chức tuyên truyền, triển khai và thực hiện có hiệu quả Phương án này; Trưởng ban TTND, Chủ tịch CĐ, Tổ trưởng các tổ giúp Ban giám hiệu hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra thực hiện Kế hoạch; định kỳ tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho nhà trường theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện TT (để bc);
- Các bộ phận (để t/h)
- Lưu VT.



Trần Thị Hải Yến

PHÊ DUYỆT CỦA TRẠM Y TẾ XÃ NGŨ HIỆP

Nhật từ với phương án phòng chống dịch Covid-19
tại trường Mẫu Nạn B xã Ngũ Hiệp

T.M. Trạm y tế xã
Phó Trưởng Trạm



Nguyễn Huy Cường

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN VỆ SINH KHỬ KHUẨN VÀ QUẢN LÝ CHẤT THẢI**I. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN ĐỊNH KỲ****1. Nguyên tắc chung:**

- Khử khuẩn bằng (i) chất tẩy rửa thông thường như chai xịt tẩy rửa đa năng dùng sẵn hoặc (ii) pha dung dịch tẩy rửa bồn cầu gia dụng (chứa khoảng 5% sodium hypochlorite) theo tỷ lệ 10 ml dung dịch tẩy rửa với 1 lít nước để thành dung dịch có khả năng diệt vi rút, hoặc (iii) dung dịch chứa 0,05% clo hoạt tính sau khi pha hoặc (iv) cồn 70%. Chỉ pha dung dịch đủ dùng trong ngày. Dung cồn 70% để lau các bề mặt thiết bị điện tử để bị ăn mòn bởi hóa chất hoặc có tiết diện nhỏ. Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

- Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa. Đối với các bề mặt bản phải được làm sạch bằng xà phòng và nước trước khi khử khuẩn. Lau từ chỗ sạch đến chỗ bẩn, từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài.

- Sử dụng khẩu trang, găng tay cao su, quần áo bảo hộ khi thực hiện vệ sinh, khử khuẩn.

2. Các vị trí khử khuẩn bao gồm

+ Vị trí làm việc, phòng làm việc, phòng họp, căng tin, khu vực vệ sinh chung và các khu vực dùng chung khác...

+ Khu vực liên kề xung quanh: Tường bên ngoài của phòng làm việc, hành lang, lối đi chung, cầu thang, thang máy, sảnh chờ,...

+ Phương tiện chuyên chở CB, GV, NV và HS (nếu có).

3. Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi làm việc

- Đối với nền nhà/phòng, tường, bàn ghế, các đồ vật trong phòng, phòng ăn/căng tin, các bề mặt có tiếp xúc: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

- Đối với các vị trí tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, công tắc điện, bàn phím máy tính, điều khiển từ xa, điện thoại dùng chung, nút bấm tại cây ATM, máy bán hàng tự động: khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày.

- Tại khu vực công cộng như cây ATM, máy bán hàng tự động, bình nước uống công cộng thì bố trí dung dịch sát khuẩn tay để CB, GV, NV và HS, khách sát khuẩn tay trước khi sử dụng.

- Đối với khu vệ sinh chung: vệ sinh khử khuẩn ít nhất 02 lần/01 ca làm việc hoặc 01 ngày.

- Tăng thông gió hoặc mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác đối với các phòng. Hạn chế sử dụng điều hòa (nếu có thể).

II. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC, F0, F1, F2

- Khi có trường hợp F0 thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn môi trường theo qui định tại Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng và Phụ lục 4, Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 30/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống COVID-19”.

- Khi có trường hợp nghi ngờ, F1, F2 tại đơn vị thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn như hướng dẫn tại Phần I Phụ lục này ngay sau khi chuyển cách ly y tế các trường hợp nghi ngờ, F1, F2.

III. QUẢN LÝ CHẤT THẢI KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC, F0, F1, F2

Thực hiện quản lý chất thải khi có trường hợp nghi ngờ mắc, F0, F1, F2 theo qui định tại Quyết định số 3455/QĐ-BCĐQG ngày 05/8/2020 về việc ban hành “Hướng dẫn quản lý chất thải và vệ sinh trong phòng, chống dịch COVID-19” và Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng.