

Ngũ hiệp, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI

1. Mục đích tự đánh giá

Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường; để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Phạm vi tự đánh giá

Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GDĐT ban hành

3. Yêu cầu

Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GDĐT ban hành.

II. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ

Thực hiện thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non; trường mầm non B xã Ngũ Hiệp tiến hành công tác tự đánh giá theo đúng quy trình cụ thể như sau:

1. Thành lập hội đồng tự đánh giá.
2. Lập kế hoạch tự đánh giá.
3. Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng.
4. Đánh giá mức độ đạt được của từng tiêu chí.
5. Viết báo cáo tự đánh giá.
6. Công bố kết quả tự đánh giá.
7. Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá.



Công tác kiểm định chất lượng giáo dục trong nhà trường được tiến hành công khai, thu hút mọi thành viên trong nhà trường quan tâm thực hiện. Khi có công văn hướng dẫn, trường đã thành lập Hội đồng tự đánh giá gồm 11 thành viên với kế hoạch triển khai cụ thể tới từng nhóm đánh giá trong hội đồng. Hội đồng tự đánh giá đã triển khai các cuộc họp để thống nhất quá trình đánh giá, phân công công việc, trách nhiệm của từng thành viên. Hội đồng tự đánh giá được chia thành 3 nhóm, mỗi nhóm phụ trách thu thập, nghiên cứu tài liệu của 1 đến 2 tiêu chuẩn đảm bảo tính chính xác, trung thực, khách quan. Hội đồng tự đánh giá đã tiến hành bằng nhiều phương pháp khác nhau, trong đó chủ yếu bằng phương pháp khảo sát thực tế tất cả các mặt hoạt động của nhà trường liên quan đến bộ tiêu chuẩn.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDDT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 199/QĐ-MNBNH ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Trường Mầm non B xã Ngũ Hiệp; Hội đồng gồm có 11 thành viên

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Trần Thị Hải Yến	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
3	Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng
4	Bà Nguyễn Thị Soan	Phó Hiệu trưởng	Ủy Viên
4	Bà Nguyễn Thị Dung	Giáo viên - TTCM trường	Thư ký hội đồng
5	Bà Phạm Thị Huyền Trang	Giáo viên - BT. Đoàn TN	Ủy viên
6	Bà Đặng Thị Thanh Tuyền	Kế toán- Tổ trưởng tổ văn phòng	Ủy viên
7	Bà Phạm Thị Xiêm	Giáo viên – TPCM khối MGN	Ủy viên
8	Bà Nguyễn Thị Bình	Giáo viên- TPCM khối MGB	Ủy viên

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
9	Bà Nguyễn Thị Thanh Nhàn Nguyễn Thị Huyền	Giáo viên-TBTTND	Ủy viên
10	Bà Nguyễn Thị Thanh Tuyền	Giáo viên- Ủy viên BCHCĐ	Ủy viên
11	Bà Nguyễn Thị Huyền Trang	Giáo viên	Ủy viên
12	Bà Nguyễn Hiền Hạnh	Giáo viên	Ủy viên
13	Bà Nguyễn Thị Phụng	Giáo viên	Ủy viên

1. Nhóm thư ký và nhóm công tác

a. Nhóm thư ký:

TT	Họ và Tên	Chức vụ
1	Nguyễn Thị Dung	Giáo viên - TTCM
2	Nguyễn Thị Thanh Tuyền	Giáo viên- Ủy viên BCHCĐ
3	Nguyễn Thị Phụng	Giáo viên

b) Các nhóm công tác

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
Nhóm 1 (Chuẩn 1)	Trần Thị Hải Yến	Hiệu trưởng Bí thư chi bộ	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Dung	Giáo viên TTCM trường	Thành viên
	Nguyễn Thị Thanh Nhàn	Giáo viên-TBTTND	Thành viên
Nhóm 2 (Chuẩn 2)	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Phó Hiệu trưởng Chủ tịch công đoàn	Nhóm trưởng
	Phạm Thị Huyền Trang	Giáo viên Bí thư ĐTN	Thành viên
	Nguyễn Thị Huyền Trang	Giáo viên	Thành viên

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
Nhóm 3 (Chuẩn 3)	Đặng Thị Thanh Tuyền	Kế toán-TTVP	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Thanh Tuyền	Giáo viên- Ủy viên BCHCD	Thành viên
	Nguyễn Thị Phụng	Giáo viên	Thành viên
	Nguyễn Hiền Hạnh	Giáo viên	Thành viên

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ:

a. Nhiệm vụ của nhóm thư ký:

Giúp việc Hội đồng tự đánh giá; thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

b) Nhiệm vụ của nhóm công tác:

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1	Nhóm 1	
2	Tiêu chuẩn 2	Nhóm 2	
3	Tiêu chuẩn 3		
4	Tiêu chuẩn 4	Nhóm 3	
5	Tiêu chuẩn 5		

4. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

Thời gian: Tuần 4 tháng 4 năm 2023

Thành phần: Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường

Nội dung, chương trình tập huấn

Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Công văn Số: 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non

5. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động
1. Tổ chức và quản lý nhà trường	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	- Xây dựng và triển khai kế hoạch năm học 2001-2022 được UBND huyện Thanh trì phê duyệt. - Kế hoạch hoạt động, nghị quyết của Hội đồng trường - Niêm yết công khai trên bảng thông tin, trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.	Tháng 4/2024
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác	- Quyết định thành lập Hội đồng trường - Kế hoạch hoạt động, biên bản họp, nghị quyết của Hội đồng trường	Tháng 4/2024
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	- Quyết định thành lập chi bộ của Đảng ủy xã Ngũ hiệp; - Quyết định chuẩn y chức vụ Bí thư, phó bí thư chi bộ - Quyết định chuẩn y Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở - Kế hoạch, biên bản họp chi bộ và Công đoàn cơ sở	
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	- Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó HT - Tham khảo ý kiến của tập thể chi bộ, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên kiện toàn các tổ chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch hoạt động của năm, tháng và tuần theo từng thời điểm, chủ đề, đề ra kế hoạch sinh hoạt định kỳ của tổ.	Tháng 4/2024
	Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	-Tạo điều kiện các tổ thực hiện nhiệm vụ theo Điều lệ qui định - Tuyển sinh trẻ 24-36 tháng trong địa bàn . Mở 15 nhóm, lớp nhà trẻ, mẫu giáo.	Tháng 4/2024



Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động
		- Các nhóm lớp trang trí lớp đẹp, hấp dẫn thu hút trẻ đến lớp - Đảm bảo tỷ lệ trẻ chuyên cần đạt 85-90% - Ban hành các quyết định thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản	
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	- Thực hiện tài chính công khai, kiểm tra tài chính đúng nguyên tắc. Quản lý tài sản, nhà đất theo qui định. - Sổ tài sản được theo dõi và cập nhật hàng năm	Tháng 4/2024
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và nhà trường - Quyết định phân công công tác, phân công nhiệm vụ cho CBQL, giáo viên, nhân viên hàng năm - Có kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục của nhà trường	Tháng 5/2024
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	- Có kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục của nhà trường - Tổ chức triển khai thực hiện và quản lý các hoạt động giáo dục ở tất cả các độ tuổi.	Tháng 5/2024
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	- Xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; các kế hoạch của nhà trường đều được bàn bạc, thống nhất công khai trong nhà trường Tháng 09 hàng năm - Thực hiện báo cáo theo đúng quy định.	Tháng 5/2024
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	- Quyết định phân công nhiệm vụ đối với nhân viên bảo vệ. - Xây dựng kế hoạch và phân công cụ thể tới từng thành viên nhằm phối hợp giữ vững	Tháng 5/2024

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động
		an ninh, trật tự trong đơn vị nhà trường. - Có kế hoạch cụ thể phòng, chống tai nạn thương tích và phòng chống cháy nổ, ngộ độc thực phẩm. - Nghiêm túc thực hiện kế hoạch xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.	
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	- Văn bản, chứng chỉ bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ của Hiệu trưởng, Phó HT - Kết luận đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ hàng năm của BGH - Báo cáo đánh giá chuẩn HT, PHT	Tháng 5/2024
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	- Danh sách giáo viên có thông tin về trình độ đào tạo - Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN	Tháng 5/2024
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	- Ban hành Quyết định phân công nhân viên - Tiếp nhận đủ số lượng nhân viên theo qui định - Các nhân viên nấu ăn, bảo vệ được bồi dưỡng đầy đủ về nghiệp vụ. - Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách và nhân viên toàn trường thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.	Tháng 5/2024
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn	- Tu sửa cơ sở vật chất tất cả các điểm trường, khơi thông cống rãnh. - Khuôn viên đảm bảo vệ sinh, phù hợp cảnh quan, môi trường thân thiện và an toàn cho trẻ; sân chơi, hiên chơi, hành lang của nhóm,	Tháng 5/2024

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động
		lớp; sân chơi chung; sân chơi - Cây xanh bố trí phù hợp với điều kiện của nhà trường, an toàn, đảm bảo cho tất cả trẻ được sử dụng	
	Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	- Phòng sinh hoạt chung sắp xếp gọn gàng. - Sắp xếp, trang trí hiên chơi an toàn, trồng thêm cây, hoa. - Đủ trang thiết bị (đèn, quạt điện) cho các nhóm lớp	Tháng 5/2024
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính – quản trị	- Đảm bảo văn phòng luôn gọn, sạch. - Bố trí phòng dành cho Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các biểu bảng được cập nhật thường xuyên. Trang bị đủ các phương tiện làm việc.	
	Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn	- Sắp xếp nhà để xe hợp lý ngay ngắn. - Đảm bảo bếp ăn luôn sạch sẽ, được chế biến theo nguyên tắc 1 chiều; có tủ lạnh để lưu mẫu thức ăn. Khảo sát và lên kế hoạch mua sắm các đồ dùng, đồ chơi trong các lớp. Các đồ dùng được sử dụng thường xuyên và có hiệu quả	Tháng 5/2024
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	- Giáo viên tổ chức cho trẻ sử dụng các đồ chơi tự tạo một cách linh hoạt, đồ chơi đảm bảo sự an toàn. - Kế hoạch bảo quản, bảo trì các đồ dùng được thực hiện thường xuyên vào cuối năm	Tháng 5/2024
	Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Phòng vệ sinh cho trẻ, khu vệ sinh cho cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên đảm bảo không ô nhiễm môi trường; hệ thống thoát nước đảm bảo vệ sinh môi trường; hệ thống	Tháng 5/2024

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động
		nước sạch đảm bảo nước uống và nước sinh hoạt cho giáo viên, nhân viên và trẻ. Thu gom rác và xử lý chất thải đảm bảo vệ sinh môi trường.	
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ	Tổ chức họp kiện toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Nhà trường phối hợp cùng ban phụ huynh xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể theo Điều lệ của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành. - Nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ trẻ chăm sóc giáo dục trẻ. Giáo viên các lớp trao đổi hàng ngày mọi thông tin hoạt động của trẻ để phụ huynh kịp thời nắm bắt	Tháng 5/2024
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;	Tham mưu với các cấp và chính quyền địa phương. Phối hợp chặt chẽ với Đảng ủy và Ủy ban nhân dân xã Ngũ hiệp trong việc cải tạo, bảo vệ môi trường xung quanh trường. Phối hợp xây dựng môi trường thân thiện, học sinh tích cực.	Tháng 5/2024
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non	- Tổ chức điều đặn các hoạt động thể dục sáng và các hoạt động ngoài trời nhằm giúp trẻ phối hợp các vận động với giác quan, thực hiện được các vận động cơ bản.	Tháng 5/2024
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	Giáo viên thường xuyên hướng dẫn trẻ thực hiện một số thao tác lao động tự phục vụ đơn giản, các kỹ năng tối thiểu trong ăn uống.	Tháng 5/2024

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động
	Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	Tổ chức cân đo chắt biếu đồ theo dõi phát triển cho trẻ. Xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì phù hợp từng độ tuổi. Giảm tỷ lệ SDD	Tháng 5/2024
	Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục	Tạo mọi điều kiện để trẻ đến lớp đầy đủ hàng ngày. - Tổ chức đánh giá trẻ hàng ngày, ở từng chủ đề theo mục tiêu, số trẻ đạt các mục tiêu theo từng tháng và chủ đề. Quan tâm các mục tiêu khó. - Thường xuyên giáo dục trẻ ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân, động viên, khích lệ trẻ trong hoạt động nêu gương cuối ngày, tuần. - Tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động chăm sóc, tưới cây ở bồn hoa xung quanh trường.	Tháng 5/2024

V. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG:

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

VI. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN:

Hội đồng tự đánh giá đã triển khai các cuộc họp để thống nhất quy trình công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường, phân công nhiệm vụ tới từng thành viên trong Hội đồng. Hội đồng gồm 3 tổ công tác, mỗi tổ được phân công thu thập tài liệu nghiên cứu đánh giá của những tiêu chuẩn khác nhau. Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch thực hiện 8 tuần (không tính ngày nghỉ, lễ) cụ thể như sau:

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1 tháng 12/2023	1. Hội đồng TĐG nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên của Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.
Tuần 2 03/01/2024 đến 07/01/2024	1. Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Thảo luận về thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai hoạt động TĐG (nếu cần); - Dự thảo và ban hành kế hoạch TĐG. 2. Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 3 Từ 18/04/2024 đến 22/04/2024	Hội đồng đánh giá ngoài lần 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 4 Từ 25/04/2024 đến 29/04/2024	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2) - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập bảng danh mục mã minh chứng.
Tuần 5 Từ 03/05/2024 đến 06/05/2024	1. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập bảng danh mục mã minh chứng (tiếp theo việc tuần 3).
	2. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí
Tuần 6 Từ 09/05/2024 đến 13/05/2024	Hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; - Các nhóm chuyên trách hoặc cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);



	- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có). - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 7 Từ 16/05/2024 đến 20/05/2024	Hợp Hội đồng TĐG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 8 23/5/2024 đến 27/5/2024	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG; Hiệu trưởng ký, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn lên phòng GD&ĐT huyện Thanh trì để báo cáo; 3. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Các giai đoạn tiếp theo	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận

- Cơ quan chủ quản (để b/c)
- Hiệu trưởng (để b/c)
- Hội đồng TĐG (để th/h)
- Lưu : ...

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Trần Thị Hải Yến