

Số: 7386/SNV- TĐĐT

Hà Nội, ngày      tháng 12 năm 2025

V/v hướng dẫn triển khai Kế hoạch số 327/KH-UBND ngày 04/12/2025 của UBND Thành phố về triển khai chương trình “Công chức số Thủ đô”

Kính gửi:

- Các Sở và cơ quan tương đương Sở;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Kế hoạch số 327/KH-UBND ngày 04/12/2025 của UBND Thành phố về triển khai chương trình “Công chức số Thủ đô”, Sở Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện như sau:

**1. Thực hiện đánh giá về chất lượng trình độ, khả năng đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức**

Các sở, cơ quan tương đương sở; UBND cấp xã căn cứ Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản và Hướng dẫn đánh giá, xác nhận hoàn thành mức độ phổ cập kỹ năng số; hướng dẫn tạm thời của Sở Nội vụ về khung năng lực đối với cán bộ làm công tác chuyển đổi số và các quy định khác có liên quan để thống kê, rà soát chất lượng cán bộ, công chức (*tại Phụ lục 1 kèm theo*).

Trong đó, cần rà soát thống kê chất lượng theo nhóm đối tượng:

- (1) Nhóm cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý;
- (2) Nhóm công chức thực hiện nhiệm vụ báo cáo, tổng hợp, tham mưu đề xuất chính sách theo ngành, lĩnh vực;
- (3) Nhóm công chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính;
- (4) Nhóm công chức thực hiện các nhiệm vụ khác.

Biểu báo cáo đề nghị gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 19/12/2025** để tổng hợp, theo Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của Thành phố (*đính kèm bản mềm file excel*).

**2. Nội dung**

Các Sở, cơ quan tương đương Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước theo lĩnh vực:

***a) Xác định các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước gắn với chuyển đổi số:***

- (1) Mô tả, hướng dẫn các nội dung chuyển đổi số gắn với lĩnh vực quản lý nhà nước (hệ thống phần mềm đang thực hiện và dự kiến áp dụng; nhóm tài liệu,

lộ trình số hóa; ứng dụng IoT theo lĩnh vực; nhiệm vụ liên quan xây dựng đô thị thông minh...).

(2) Ứng dụng công cụ/tiện ích AI trong hoạt động công vụ

- Phân loại nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao theo dõi thành các nhóm, gồm:

+ Nhóm thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý: Định hướng, yêu cầu, hoạch định chính sách;

+ Nhóm thực hiện nhiệm vụ báo cáo, tổng hợp, tham mưu đề xuất chính sách theo ngành, lĩnh vực;

+ Nhóm thực hiện giải quyết thủ tục hành chính;

+ Nhóm các nhiệm vụ còn lại.

- Lựa chọn 02 đến 03 nhiệm vụ tiêu biểu trong mỗi nhóm đã phân loại, phối hợp với chuyên gia hoặc công chức có kinh nghiệm ứng dụng chuyển đổi số trong hoạt động công vụ, để đề xuất các công cụ/tiện ích phù hợp gắn với ngành, lĩnh vực được giao theo dõi.

- Rà soát, xác định trong mỗi nhóm đã phân loại, các nhiệm vụ có thể ứng dụng chuyển đổi số ngay để nâng cao chất lượng, tối ưu hóa thời gian giải quyết công việc.

- Thử nghiệm, xây dựng chương trình tập huấn, đáp ứng các yêu cầu tại mục 2.2. Kế hoạch số 327/KH-UBND ngày 04/12/2025 của UBND Thành phố.

***b) Về yêu cầu chuẩn chương trình đăng tải lên nền tảng Bình dân học vụ số:***

Căn cứ hướng dẫn của Cục Quản lý trật tự hành chính về trật tự xã hội (C06, Bộ Công an), các cơ quan, đơn vị rà soát yêu cầu chuẩn tài liệu để đăng tải lên nền tảng Bình dân học vụ số (tại Phụ lục 2 kèm theo).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với đồng chí Nguyễn Thị Thủy Ngân - Phó Trưởng phòng Tuyển dụng và Đào tạo (Điện thoại: 0915489992).

Sở Nội vụ hướng dẫn như trên, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, triển khai thực hiện, đảm bảo yêu cầu, tiến độ./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- PGĐ SNV Nguyễn Thị Liễu;
- PGĐ SNV Đinh Mạnh Hùng;
- Lưu: VT, TĐĐT (V Dương).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
PHỤ TRÁCH, ĐIỀU HÀNH**

**Nguyễn Thị Liễu**