

BÁO CÁO

Vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Kế hoạch số 234/KH-MNBNH, ngày 06/9/2024 của trường mầm non B xã Ngũ Hiệp được phê duyệt của UBND xã Ngũ Hiệp và PDGĐT huyện Thanh trì về việc vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân năm học 2024-2025

Trường MNB xã Ngũ Hiệp cùng Ban phụ huynh báo cáo kết quả vận động như sau:

1. Nội dung thực hiện kế hoạch vận động tài trợ

1.1. Các bước thực hiện tiếp nhận tài trợ đơn vị đã thực hiện (căn cứ theo Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT):

- Nhà trường thành lập Tổ vận động, tiếp nhận, sử dụng và quản lý các nguồn tài trợ năm 2020-2021 theo Quyết định số 392/QĐ-MNBNH ngày 13/11/2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non B xã Ngũ Hiệp.

- Nhà trường triển khai kế hoạch qua bản tin, các cuộc họp về kế hoạch nhu cầu tu sửa, tăng cường bổ sung cơ sở vật chất, đồ dùng dạy học, đồ chơi phục vụ cho hoạt động học tập của học sinh để thực hiện trong năm học.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt: Hiệu trưởng chỉ đạo kế toán mở sổ riêng số tiền được tài trợ để tổng hợp theo quy định.

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của trẻ và nhà trường.



- Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định.

1.2. Việc quản lý và sử dụng tài trợ của đơn vị (căn cứ theo Điều 7 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT):

- Nhà trường căn cứ nhu cầu tu sửa, tăng cường bổ sung cơ sở vật chất, hoạt động học tập của học sinh để xây dựng kế hoạch vận động, tiếp nhận, sử dụng tài trợ trình lãnh đạo UBND xã Ngũ Hiệp và Phòng Giáo dục phê duyệt.

- Kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ được niêm yết trên bảng công khai, bảng thông tin của đơn vị.

- Các sản phẩm hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai và tuân thủ quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

1.3. Kết quả thực hiện vận động tài trợ năm học 2024 – 2025:

- Học phẩm: Nhà trường đã tiếp nhận từ các nhà tài trợ theo kế hoạch vận động tài trợ của nhà trường là sách vở, đồ dùng học tập, đồ chơi và các nguyên liệu cho trẻ. Tổng giá trị: 48.975.000 đồng

- Điều hoà: Nhà trường đã tiếp nhận 03 máy mới, sửa chữa bảo dưỡng điều hoà, bình nóng lạnh và tiền điện. Tổng giá trị: 67.605.000 đồng

Tổng số tiền: 116.580.000 (Một trăm mười sáu triệu năm trăm tám mươi nghìn đồng).

2. Kết quả sử dụng:

- Ban phụ huynh đã hoàn thiện hồ sơ, chứng từ liên quan và đã chuyển giao cho nhà trường để nhà trường nhập vào sổ tài sản theo dõi, quản lý theo quy định của pháp luật

- Sau khi tiếp nhận sản phẩm tài trợ, nhà trường đã giao cho giáo viên các lớp sử dụng và chịu trách nhiệm giữ gìn, quản lý. Giáo viên phải khai thác, sử dụng sản phẩm tài trợ một cách hiệu quả, tối đa các chức năng của thiết bị, đồ dùng, nguyên liệu phục vụ công tác nuôi dạy trẻ tại trường.

- Sản phẩm tài trợ sử dụng đúng mục đích, phục vụ cho chính học sinh, không cho mục đích khác, đối tượng khác.

Trên đây là báo cáo kết quả vận động tài trợ cho trường mầm non B xã Ngũ Hiệp năm học 2024-2025. Nội dung báo cáo này được gửi về cơ quan quản lý trực tiếp, dán niêm yết công khai trên bản tin, trang Wesbiset và thông qua buổi họp cha mẹ học sinh, trong buổi họp toàn thể CBGVNV của nhà trường/.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT huyện;
- Ban đại diện CMHS nhà trường
- Tổ tiếp nhận XHHGD;
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hải Yến

