

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v kiểm tra thực hiện Kế hoạch
và hỗ trợ kĩ thuật công tác phổ cập
giáo dục, xóa mù chữ năm 2025

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Chủ tịch UBND phường, xã.

Thực hiện Kế hoạch số 398/KH-SDGDDT ngày 13/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện Kế hoạch và hỗ trợ kĩ thuật công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 tại các phường, xã, cụ thể như sau:

1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại các phường, xã và hỗ trợ kĩ thuật công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ quy định về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Tư vấn hỗ trợ kĩ thuật công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện công tác điều tra, hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục và công tác quản trị dữ liệu, thống kê, báo cáo theo quy định.

2. Thành phần đoàn kiểm tra

- Đại diện Ban Chỉ đạo, điều hành công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của ngành giáo dục thành phố Hà Nội;

- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên các Phòng liên quan thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục trung học; Giáo dục tiểu học; Giáo dục mầm non; Giáo dục thường xuyên - Giáo dục nghề nghiệp và đại học.

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 01 ngày/đơn vị (thực hiện trong tháng 8, tháng 9 và tháng 10 năm 2025). Lịch chi tiết thông báo trước 01 tuần.

- Địa điểm: Trực tiếp tại địa phương.

4. Chuẩn bị của các xã, phường

Các xã, phường chuẩn bị hồ sơ phổ cập theo yêu cầu cụ thể của từng cấp học được quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ quy định về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*cụ thể trong phụ lục kèm theo*). Tiến độ cập nhật các hồ sơ tính đến thời điểm kiểm tra.

Đề nghị Chủ tịch UBND các phường, xã chỉ đạo Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp phường, xã chuẩn bị các điều kiện để thực hiện hiệu quả nội dung trên.

Mọi khó khăn (nếu có) thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo (đầu mối liên hệ chung: đ/c Ngô Thị Hiền Thúy, chuyên viên phòng Giáo dục trung học, điện thoại 0934618968; đầu mối liên hệ về kỹ thuật hệ thống phần mềm: đ/c Lương Anh Tuấn (kỹ thuật viên), điện thoại 0931.238.668) để kịp thời hướng dẫn, xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các đ/c PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở: GDTrH, GDTH, GDMN, GDTT&CYTNN, GDTXNNĐH;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Toàn

PHỤ LỤC

Hồ sơ phục vụ việc kiểm tra thực hiện Kế hoạch và hỗ trợ kỹ thuật công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDTrH ngày / /2025 của Sở GDĐT)

1. Hồ sơ báo cáo cấp xã, phường:

- Hệ thống văn bản chỉ đạo của TW (Nghị định 20/2014, Thông tư 07/2016, Nghị định số 143/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 Quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông); của Thành phố (Kế hoạch triển khai, các văn bản hướng dẫn và các công văn, quyết định của thành phố).

- Quyết định thành lập (kiện toàn) Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã, phường mới.

- Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2025 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã, phường.

- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra PCGD, XMC năm 2025 (theo tiến độ).

- Biên bản kiểm tra PCGD, XMC của cấp xã, kèm theo Sổ theo dõi, phiếu điều tra (bản chính hoặc bản photo) về công tác PCGD, XMC trên địa bàn xã, phường mới (theo tiến độ).

* **Lưu ý:** Toàn bộ hồ sơ báo cáo của xã, phường được đóng thành quyển có đầy đủ chữ kí, dấu và sắp xếp theo đúng thứ tự kể trên. Từng loại hồ sơ báo cáo phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu và nội dung thực hiện, đảm bảo các quy định về thể thức văn bản hành chính và trình tự thời gian theo quy định.

2. Hồ sơ các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

- Hồ sơ, sổ sách quản lý bao gồm: Sổ Phổ cập giáo dục, sổ Đăng bộ, sổ Theo dõi học sinh chuyển đi và đến, Danh sách học sinh hoàn thành chương trình theo cấp học, Danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập...

- Các nhà trường có trách nhiệm báo cáo và trình toàn bộ hồ sơ báo cáo của nhà trường khi có các đoàn kiểm tra các cấp có thẩm quyền đến kiểm tra./.