

Số: 120/KH-MNVN

Vĩnh Ninh, ngày 16 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo Dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo Dục và Đào Tạo;

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 về việc ban hành khung thời gian năm học 2024-2025 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3015/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Căn cứ Hướng dẫn số 3019/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 922/PGD&ĐT ngày 30/8/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Căn cứ Hướng dẫn số 923/PGD&ĐT ngày 30/8/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường mầm non Vĩnh Ninh.

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- Trường có 2 điểm trường: Khu trung tâm tại cụm 11 thôn Vĩnh Ninh và điểm trường ở cụm 13 thôn Vĩnh Ninh (hiện đang đóng cửa do xuống cấp đang chờ cải tạo sửa chữa).

- Toàn trường có 16 lớp: Trong đó có 5 lớp MGL 5-6 tuổi, 4 lớp MGN 4-5 tuổi, 3 lớp MGB 3-4 tuổi, 3 lớp nhà trẻ 24-36 tháng tuổi, 1 lớp nhà trẻ 18-24 tháng tuổi.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường có 56 đồng chí. Trong đó giáo viên là 38 đồng chí

Trình độ chuyên môn của GV:

+ Đại học: 35 đ/c.

- + Cao đẳng: 02 đ/c
- + Trung cấp: 01 đ/c (Đang học lớp ĐHSP)
- Tổng số trẻ ra lớp là: 443 cháu. Trong đó: Khối MG 5-6 tuổi: 151 trẻ, khối MG 4-5 tuổi: 106 trẻ, khối MG 3-4 tuổi: 95 trẻ, khối nhà trẻ: 91 trẻ.

*** Thuận lợi:**

- Nhà trường được các cấp lãnh đạo quan tâm tạo điều kiện về mọi mặt, giúp nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Cơ sở vật chất của nhà trường khang trang, rộng rãi, đáp ứng nhu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ và phù hợp với xu hướng phát triển của nhà trường. Nhà trường có các trang thiết bị hiện đại phục vụ cho các hoạt động giảng dạy và học tập của cô và trẻ: Máy chiếu, bảng thông minh, internet TV, máy tính, đàn...

- Giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn là 37/38 đ/c = 97.4%, 1 đồng chí bằng TCSP đang theo học lớp ĐHSP dự kiến tốt nghiệp tháng 12/2024.

- 38/38 = 100% đồng chí giáo viên có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản.

- Giáo viên trẻ nhiệt tình trong công việc, có nhiều năm kinh nghiệm và đạt được nhiều thành tích.

- Trẻ ra trường đúng các độ tuổi, đầu vào 100% trẻ có sức khỏe tốt.

- Nhân dân địa phương và phụ huynh luôn ủng hộ nhiệt tình trong các phong trào thi đua, các hoạt động của nhà trường.

*** Khó khăn:**

- Kỹ năng sử dụng đàn của giáo viên còn hạn chế.

II - CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Chỉ tiêu:

- 100% các lớp thực hiện tốt chủ đề năm học 2024-2025 “*Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*”. Thực hiện tốt chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025*”.

- Xây dựng và phát triển chương trình giáo dục của nhà trường, tạo nên sự khác biệt, đáp ứng mục tiêu phát triển giáo dục phù hợp với đặc điểm của nhà trường, khả năng của trẻ và thực tế của địa phương. Bảo đảm kết nối chặt chẽ giữa các độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo với nhau theo quan điểm đồng tâm phát triển, giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm với phương châm giáo dục “*Chơi mà học, học bằng chơi*”.

- 100% các lớp đổi mới hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ. Chú trọng cải tiến hình thức tổ chức hoạt động học, tích cực ứng dụng phương pháp giáo dục Steam nâng cao chất lượng giáo dục trẻ.

- 100% các lớp mẫu giáo lớn 5 tuổi thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi của trẻ.

- 100% các lớp thực hiện lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống phù hợp, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

- 100% các lớp thực hiện tổ chức hoạt động giao lưu tập thể: các trò chơi vận động, trò chơi dân gian; chăm sóc vườn rau, vườn cây ăn quả; cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, hoạt động hiệu quả tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường...chú trọng phát triển các kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- 100% trẻ đến trường được đánh giá theo quy định. Phần đầu chất lượng giáo dục trẻ đạt được các lĩnh vực: Nhà trẻ 96-100%, Mẫu giáo 97-100%.

- 100% các lớp ứng dụng CNTT thực hiện chuyển đổi số hiệu quả trong công tác giáo dục trẻ. Xây dựng kho học liệu điện tử dùng chung trong nhà trường, đầy đủ các độ tuổi và khai thác hiệu quả kho học liệu điện tử, video trực tuyến dùng chung của Ngành GDĐT.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu trong nhà trường theo quy định.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa: Thực hiện đúng quy định về việc liên kết tổ chức hoạt động năng khiếu (múa, võ, vẽ); Thực hiện tốt các yêu cầu được quy định tại Thông tư ban hành chương trình làm quen với ngoại ngữ (tiếng Anh) dành cho trẻ em mẫu giáo. Tổ chức cho trẻ tham quan trải nghiệm 1 lần/năm nhằm rèn luyện tính độc lập, kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp.

2. Giải pháp thực hiện:

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề năm học “*Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*”. Tổ chức tập huấn bồi dưỡng cho giáo viên việc thực hiện chủ đề năm học, chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với tình hình của lớp. Chỉ đạo giáo viên các lớp tăng cường cây xanh góc thiên nhiên, giữ môi trường trong và ngoài lớp học sạch sẽ, an toàn thân thiện, cô luôn gần gũi, yêu thương, chia sẻ với trẻ. Tổ chức các hoạt động giáo dục theo nguyên tắc lấy trẻ làm trung tâm: giáo viên xây dựng hệ thống câu hỏi mở; hỗ trợ, tạo cơ hội cho mọi trẻ đều được trải nghiệm, chia sẻ kinh nghiệm của bản thân; tận dụng mọi không gian, vật liệu sẵn có trong thiên nhiên, cuộc sống... vào tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- Ban giám hiệu xây dựng, phát triển chương trình giáo dục của nhà trường, tạo nên sự khác biệt, đáp ứng mục tiêu phát triển giáo dục phù hợp với đặc điểm của nhà trường, khả năng của trẻ và thực tế của địa phương. Trao quyền chủ động cho giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung một số mục tiêu, nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục và triển khai kế hoạch giáo dục hiệu quả. Chỉ đạo giáo viên xây

dựng và tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng tăng cường các hoạt động trải nghiệm theo nhóm, quan tâm đến năng lực cá nhân của trẻ, lấy trẻ làm trung tâm với phương châm giáo dục “*Chơi mà học, học bằng chơi*”.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng về phương pháp Steam do các cấp tổ chức. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng tại trường, tạo điều kiện giáo viên trao đổi kinh nghiệm học tập với giáo viên các đơn vị khác. Khuyến khích giáo viên sáng tạo, mạnh dạn ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động tạo hứng thú cho trẻ học tập.

- Chỉ đạo giáo viên lớp 5 tuổi chú trọng lựa chọn và sắp xếp các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh trong tài liệu hướng dẫn do Sở GD&ĐT ban hành vào chương trình giáo dục trẻ của lớp. Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức phù hợp khi sử dụng bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh theo quan điểm “*lấy trẻ làm trung tâm*”. Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ để dạy trẻ các kỹ năng, hành vi văn minh, thanh lịch trong các hoạt động của trẻ ở lớp, ở nhà và mọi lúc, mọi nơi.

- Chỉ đạo giáo viên tăng cường tổ chức, lựa chọn các nội dung giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống phù hợp, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

- Chỉ đạo đồng chí giám hiệu phụ trách giáo dục cùng tổ chuyên môn căn cứ kết quả mong đợi của trẻ, mục tiêu đề ra của các tháng...thống nhất, linh hoạt sắp xếp thay đổi hình thức, số lượng tổ chức một số hoạt động: Tổ chức chung trọn lẫn 02 độ tuổi (Theo cặp Bé-Lớn; Nhỡ -Lớn...) với các hoạt động phù hợp như vui chơi; giờ ăn...tạo cơ hội để trẻ lớn, bé giúp đỡ, hỗ trợ phát triển kỹ năng giao tiếp, tình cảm xã hội; Tăng cường tổ chức cho trẻ hoạt động trải nghiệm: chỉ đạo giáo viên chủ động linh hoạt điều chỉnh tăng, giảm hoặc thay thế hoạt động góc bằng hoạt động ngoài trời từ 1-2 lần/tuần để tổ chức hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi phát triển vận động, trò chơi dân gian, dansport, dân vũ.. hoặc lao động vườn trường, tham quan trải nghiệm ngoài thiên nhiên, phòng chức năng an toàn trong nhà trường, phù hợp với trẻ. Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động tại nhóm, lớp, phòng chức năng như phòng nghệ thuật, phòng thể chất, phòng thư viện, phòng đa năng, phòng tin học-ngoại ngữ.

- Chỉ đạo giáo viên đánh giá trẻ các mục tiêu phân chia theo các tháng và tổng hợp đánh giá cuối mỗi độ tuổi theo quy định. Chú trọng quan sát đánh giá trẻ trong quá trình thực hiện các hoạt động theo kế hoạch ngày/tuần/tháng để đảm bảo các hoạt động được điều chỉnh kịp thời nhằm đáp ứng nhằm đáp ứng mục tiêu cuối độ tuổi trẻ, phát hiện và tạo điều kiện phát triển năng khiếu của trẻ; phát hiện sớm trẻ có khó khăn trong rối loạn phát triển, can thiệp sớm và giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật.

- Chỉ đạo giáo viên tiếp tục khai thác kho học liệu điện tử, video trực tuyến dùng chung của Ngành GDĐT. Chỉ đạo giáo viên tích cực ứng dụng CNTT đổi mới các hoạt động giáo dục trẻ, tạo hứng thú, thu hút trẻ tích cực tham gia các hoạt

động. Xây dựng các bài giảng điện tử, video, bài giảng elearning, trò chơi, sưu tầm các tư liệu phục vụ các hoạt động giáo dục có chất lượng để xây dựng kho học liệu điện tử của trường.

- Nhà trường thành lập Hội đồng lựa chọn đồ chơi, học liệu tài liệu năm học 2024-2025 theo thông tư của Bộ GDĐT. Chỉ đạo 100% các lớp thực hiện tốt việc lựa chọn, bảo quản, sử dụng đồ dùng đồ chơi, tài liệu học liệu quy định tại Điều lệ trường mầm non; Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Nhà trường kết hợp với ban phụ huynh lựa chọn những trung tâm có chất lượng, đã được Sở GD&ĐT cấp phép hoạt động, thẩm định về hồ sơ và chuyên môn để phối hợp, tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho trẻ, đặc biệt là chương trình làm quen tiếng Anh. Nhà trường lưu đầy đủ hồ sơ về hoạt động năng khiếu, cùng trung tâm báo cáo kết quả đánh giá học sinh lên phòng GD&ĐT, thông báo kết quả với phụ huynh học sinh. Thực hiện công tác thu chi tài chính đúng quy định hiện hành. Kết hợp với phụ huynh lựa chọn và phối hợp với các đơn vị có uy tín, chất lượng để tổ chức các hoạt động trải nghiệm ý nghĩa bên ngoài địa phương cho trẻ đảm bảo an toàn.

III. TỔ CHỨC CHUYÊN ĐỀ TRONG NĂM HỌC 2024-2025

1. Phân công lớp điểm chuyên đề trong năm học 2024-2025

+ Chuyên đề “Xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm” lớp A1, B1, C1, D1. Nội dung: Sáng tạo trang trí môi trường lớp học theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

+ Chuyên đề “Chăm sóc nuôi dưỡng trẻ” lớp A2, C2. Nội dung: Đổi mới hình thức tổ chức giờ ăn cho trẻ.

+ Chuyên đề “Ứng dụng phương pháp giáo dục hiện đại” lớp A3, A5, B3. Nội dung: Ứng dụng phương pháp giáo dục Steam đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trẻ”.

+ Chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh lớp A4. Nội dung: Giáo nét đẹp thanh lịch, văn minh của người Hà Nội

+ Chuyên đề “Ứng dụng CNTT” lớp B2, D2. Nội dung: Ứng dụng CNTT nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trẻ”:

+ Chuyên đề “Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo” lớp B4, D3.

+ Chuyên đề “Rèn kỹ năng sống”: C3, D4

2. Lịch tổ chức kiến tập chuyên đề năm học 2024-2025

Thời gian	Tên chuyên đề	Họ và tên giáo viên	Lớp	Ghi chú
Tháng 10	Xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm	Trần Thị Thảo	MGL A1	
		Khúc Thu Hiền	MGL B1	
		Đỗ Thị Thảo	MGB C1	
		Lê Thị Hoài	NT D1	
Tháng 11	Tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ (Giờ ăn)	Trịnh Thị Hạnh	MGL A2	
		Đinh Thị Áo	MGN B4	
		Nguyễn Minh Thúy	MGB C2	
		Nguyễn Thị Ngọc Anh	NT D3	
Tháng 12	Ứng dụng phương pháp giáo dục Steam đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trẻ	Nguyễn Thị Thu Hòa	MGL A3	
		Đinh Thị Thu Hương	MGN B3	
		Nguyễn Thị Kim Oanh	MGB C3	
		Nguyễn Thị Nhị	MGL A5	
Tháng 1	Ứng dụng CNTT tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ	Nguyễn Thị Kim Ngân	MGL A4	
		Phạm Thị Nhíp	MGN B2	
		Nguyễn Thị Liên	MGB C1	
		Vũ Thị Hằng Giang	NT D2	
Tháng 2	Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo	Nguyễn Thị Hiền	MGL A1	
		Nguyễn Thị Lựu	MGN B4	
		Nguyễn Thị Hồng Nga	MGB C2	
		Nguyễn Thị Thái	NT D3	
Tháng 3	Rèn kỹ năng sống cho trẻ mầm non	Vũ Thị Thụy	MGL A4	Giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch
		Nguyễn Thị Cúc	MGB C3	
		Đỗ Thị Hạnh	NT D4	
		Hoàng Thị Nhật Linh	NT D2	

IV. SINH HOẠT TỔ CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2024-2025

1. Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn

- Thực hiện hình thức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (hoạt động)

THÁNG	NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
9/2024	- Triển khai nhiệm vụ giáo dục trong năm học và các tháng. - Thống nhất nội dung, ngân hàng, hoạt động...	TTCM 4 tổ
10/2024	- Thảo luận nội dung: Xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm	TTCM 4 tổ
11/2024	- Thảo luận nội dung: Quy chế chuyên môn trong tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ (Giờ ăn)	TTCM 4 tổ
12/2024	- Thảo luận nội dung: Ứng dụng Phương pháp giáo dục Steam đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trẻ	TTCM 4 tổ
1/2025	- Thảo luận nội dung: Ứng dụng công nghệ thông tin tổ chức hoạt động giáo dục trẻ.	TTCM 4 tổ
2/2025	- Thảo luận nội dung: Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo	TTCM 4 tổ
3/2025	- Thảo luận nội dung: Tổ chức các hoạt động rèn kỹ năng sống cho trẻ mầm non (Khối MGL: Thảo luận nội dung Giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ 5 tuổi)	TTCM 4 tổ
4/2025	- Thảo luận nội dung: Cách đánh giá trẻ các độ tuổi	TTCM 4 tổ
5/2025	- Triển khai các nội dung theo tháng. - Thống nhất các nội dung chuẩn bị tổng kết năm học - Thống nhất dự kiến nội dung ôn luyện trong hè 2024	TTCM 4 tổ

2. Lịch sinh hoạt tổ chuyên môn năm học 2024-2025

STT	TỔ/KHỐI	THỜI GIAN TỔ CHỨC SINH HOẠT	CHỦ TỌA
1	Tổ chuyên môn nhà trường	Thứ 6 tuần cuối các tháng	BGH phụ trách giáo dục

2	Tổ chuyên môn khối mẫu giáo lớn	Thứ 3 (2 tuần/1 lần)	Trần Thị Thảo (TTCM khối MGL)
3	Tổ chuyên môn khối mẫu giáo nhỡ	Thứ 4 (2 tuần/1 lần)	Nguyễn Minh Chuyên (TTCM khối MGN)
4	Tổ chuyên môn khối mẫu giáo bé	Thứ 3 (2 tuần/1 lần)	Đỗ Thị Thảo (TTCM khối MGB)
5	Tổ chuyên môn khối nhà trẻ	Thứ 4 (2 tuần/1 lần)	Nguyễn Thị Giang (TPCM khối Nhà trẻ)

V. TỔ CHỨC NGÀY HỘI, NGÀY LỄ, SỰ KIỆN TRONG NĂM HỌC:

- Tháng 9: Ngày hội đến trường của bé; Lễ hội trăng rằm
- Tháng 10: Hoạt động chào mừng ngày 20/10
- Tháng 11: Chào mừng Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
- Tháng 12: Chương trình sự kiện: Chúng tôi là chiến sĩ.
- Tháng 1+2: Tổ chức “Hội khỏe măng non” cấp trường.
- Tháng 3: Tham gia “*Hội khỏe măng non*” cấp huyện. Tổ chức chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.
- Tháng 5: Tổ chức lễ tổng kết năm học, kết thúc năm học 2024 – 2025 kết hợp tổ chức vui tết thiếu nhi 1/6 cho trẻ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

CHỨC VỤ	PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC
BGH phụ trách giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ bám sát kế hoạch chăm sóc giáo dục của nhà trường, đổi mới hình thức, nội dung “Chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp với độ tuổi của trẻ, đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích - Thống nhất thời khóa biểu, thời gian dạy, thời lượng mỗi hoạt động; duyệt nội dung chất lượng từng hoạt động; kiểm tra giám sát hoạt động dạy học 4 khối Lớn, Nhỡ, Bé, Nhà trẻ trong nhà trường. - Kết hợp cùng TTCM duyệt bài soạn các lớp - Chỉ đạo tổ chuyên môn có kế hoạch xây dựng và điều chỉnh các nội dung giáo dục căn cứ vào khung thời gian năm học 2024-2025 - Kchị oiiểm tra dự giờ các lớp, đôn đốc nhắc nhở các lớp thực hiện tốt quy chế chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn trong nhà trường, - Tổ chức SHCM toàn trường - Tổ chức tốt các đợt kiến tập chuyên môn trong trường - Chỉ đạo khâu soạn bài, sinh hoạt chuyên môn các khối lớp. Chỉ

	<p>đạo giáo viên xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần, sinh hoạt chuyên môn các khối lớp. Triển khai giáo viên thực hiện đổi mới xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, thực hiện mục tiêu nâng cao của nhà trường, đi sâu thực hiện chuyên đề phát triển thể chất. Tổ chức rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện. Duyệt mục tiêu, ngân hàng nội dung của năm học, kế hoạch theo tháng, tuần, ngày của giáo viên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng giáo viên tham gia dự thi các cấp đạt kết quả tốt. Phối hợp với các đồng chí trong BGH tổ chức tốt các hội thi, tham gia hội thi giáo viên giỏi các cấp. - Phụ trách các phong trào văn nghệ, thể thao trong trường - Tổ chức các buổi tập huấn, kiến tập chuyên môn trong nhà trường. Chỉ đạo điểm các khối. - Chỉ đạo việc triển khai đánh giá trẻ theo các mục tiêu đánh giá trẻ. Theo dõi, kiểm tra việc đánh giá trẻ của giáo viên. - Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện chuẩn nghề nghiệp, bồi dưỡng cho giáo viên khắc phục điểm yếu và phát huy mặt mạnh. - Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt các chuyên đề theo sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, ứng dụng CNTT trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo, người lao động đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới
<p>TTCM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chuyên môn khối - Kết hợp với tổ chuyên môn xây dựng mục tiêu, ngân hàng - Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn khối - Xây dựng các nội dung tuyên truyền cụ thể đến PHHS - Kết hợp với tổ chuyên môn xây dựng các nội dung bài học phù hợp với độ tuổi của trẻ. - Duyệt soạn bài trong khối - Theo dõi và thực hiện tốt việc đánh giá trẻ theo các mục tiêu của khối mẫu giáo lớn - Làm tốt các chuyên đề kiến tập điểm của nhà trường giao. Tổ chức trao đổi thảo luận cùng tổ chuyên môn xây dựng tiết kiến tập chuyên đề của khối trong năm học. - Phụ trách họp đánh giá các giáo viên trong khối về thực hiện chuẩn nghề nghiệp giáo viên

<p>TPCM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cùng TTCM phụ trách chuyên môn khối - Kết hợp với TTCM, cùng tổ chuyên môn xây dựng mục tiêu, ngân hàng - Phối hợp cùng TTCM duyệt soạn bài trong khối - Kết hợp với tổ chuyên môn xây dựng các nội dung bài học phù hợp với độ tuổi của trẻ. - Theo dõi và thực hiện tốt việc đánh giá trẻ theo các mục tiêu của khối mẫu giáo lớn - Làm tốt các chuyên đề kiến tập điểm của nhà trường giao. Kết hợp cùng đồng chí TTCM và thành viên trong tổ khối trao đổi thảo luận xây dựng tiết kiến tập chuyên đề của khối trong năm học. - Phối hợp cùng TTCM họp đánh giá các giáo viên trong khối về thực hiện chuẩn nghề nghiệp giáo viên
<p>Giáo viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc mọi nội quy, quy chế của Ngành và nhà trường đề ra. - Cùng các đ/c giáo viên trong khối xây dựng mục tiêu, ngân hàng nội dung của khối, xây dựng kế hoạch tháng, kế hoạch hoạt động học và nghiêm túc thực hiện tốt kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ, làm sổ sách nhóm lớp. - Xây dựng kế hoạch giáo dục của lớp phù hợp với tình hình thực tế trẻ tại lớp. Soạn bài đúng thời gian quy định. Nghiên cứu đổi mới hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động - Kết hợp chặt chẽ với giáo viên trong lớp và phụ huynh để thống nhất việc chăm sóc, giáo dục trẻ. - Tuyên truyền tới phụ huynh về tình hình của trẻ ở lớp, các kiến thức khoa học về nuôi dạy trẻ. Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong việc CSNDGD trẻ. - Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm - Rèn nề nếp cho trẻ: nề nếp vệ sinh, nề nếp ăn, nề nếp ngủ, vệ sinh, lao động tự phục vụ. Đi sâu thực hiện tốt nhiệm vụ trong tâm của nhà trường. Thực hiện tốt chủ đề “Xây dựng trường mầm non xanh, an toàn, hạnh phúc” - Đảm bảo an toàn cho trẻ. - Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, các đợt hội giảng, kiến tập. - Tự học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. - Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cá nhân theo chuẩn nghề

nghiep giáo viên mầm non.

- Đoàn kết chặt chẽ với giáo viên trong trường, xây dựng tập thể vững mạnh, nhất trí, hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục năm học 2024-2025 của Trường mầm non Vĩnh Ninh. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện để đạt kết quả tốt nhất./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

BAN GIÁM HIỆU PHỤ TRÁCH

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
MẦM NON
VĨNH NINH

An Thị Bích Đào

PHỤ LỤC KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM TỪNG THÁNG TRONG NĂM HỌC
Tháng 8 năm 2024:

<p>1. Trọng tâm công tác:</p>	<p>*Công tác chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham dự sinh hoạt chuyên môn (theo lịch của PGD&ĐT huyện). - Thực hiện tổ chức sinh hoạt chuyên môn toàn trường - Tham gia tập huấn các chuyên đề do phòng GD&ĐT tổ chức - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên - Chỉ đạo, kết hợp cùng tổ chuyên môn xây dựng: Mục tiêu, Ngân hàng, Thời khóa biểu, Dự kiến, chủ đề sự kiện. <p>* Công tác khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết hợp cùng BGH xây dựng chương trình khai giảng năm học mới “Ngày hội đến trường của bé”. Chỉ đạo giáo viên khối Mẫu giáo rèn trẻ tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng. - Tham dự tập huấn bồi dưỡng hè năm 2024 do PGD&ĐT tổ chức - Kết hợp cùng BGH Tập huấn “Phòng chống tai nạn thương tích” cho CBGVNV nhà trường” - Hoàn thành các báo cáo các mảng phụ trách đúng thời gian quy định - Thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm và nhận xét giáo viên - Tham gia sinh hoạt chi bộ - Tham dự hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của PGD&ĐT huyện tổ chức
<p>2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4. Nhận xét của Hiệu trưởng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Tháng 9 năm 2024:

<p>1. Trọng tâm công tác:</p>	<p>*Công tác chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết hợp với BGH triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo năm học 2024-2025: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN; Lịch trình hoạt động chuyên môn; Hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn; Kế hoạch kiến tập của Sở và PGD&ĐT huyện Thanh Trì - Kết hợp với BGH tổ chức tập huấn “Phổ biến kiến thức về ATTP”; Tập huấn “Phổ biến kiến thức về ATTP”. - Tổ chức tập huấn kiến thức chuyên đề xây dựng trường lớp mầm non lấy trẻ làm trung tâm - Tham dự sinh hoạt chuyên môn (theo lịch của PGD&ĐT huyện). - Kết hợp với BGH Tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025 vào ngày 5/9. - Thực hiện tổ chức sinh hoạt chuyên môn toàn trường - Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng hoàn thiện: Mục tiêu, Ngân hàng, Thời khóa biểu, Dự kiến, chủ đề sự kiện tải lên phần mềm. Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 - Tham gia tập huấn các chuyên đề do phòng GD&ĐT tổ chức - Duyệt kế hoạch tháng, bài soạn của giáo viên trên phần mềm - Dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên
--------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên - Kết hợp với BGH chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức một số hoạt động nhỏ tại lớp Vui Tết trung thu cho trẻ. - Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 9 theo quy định <p>* Công tác khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thống kê báo cáo các nhóm tư thực trên địa bàn quản lý gửi PGD - Kết hợp với BGH xây dựng dự thảo kế hoạch năm học. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị CB, VC, người LĐ năm học 2024-2025. - Kết hợp với BGH Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nộp về PGD&ĐT huyện - Kết hợp với BGH chỉ đạo nhân viên y tế và giáo viên cân đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng (lần 1) cho 100% học sinh đang theo học tại nhà trường. - Hoàn thành các báo cáo các mảng phụ trách đúng thời gian quy định - Thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm và nhận xét giáo viên. - Tham gia sinh hoạt chi bộ - Tham gia họp HĐSP nhà trường - Tham gia tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy năm 2024 do PGD&ĐT huyện tổ chức. - Kết hợp với BGH họp Ban Đại diện CMHS đầu năm học 2024-2025
<p>2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4. Nhận xét của Hiệu trưởng	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Tháng 10 năm 2024:

1. Trọng tâm công tác:	<p>* Công tác chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết hợp với BGH - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch - Tham gia tập huấn các chuyên đề do phòng GD&ĐT tổ chức - Duyệt kế hoạch tháng, bài soạn của giáo viên trên phần mềm - Dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn. - Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp - Kết hợp với BGH Phát động và tổ chức Khai mạc hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp trường” chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam. - Tổ chức tập huấn chuyên đề thực hiện quy chế chuyên môn trong công tác CS-ND-GD trẻ. - Kết hợp với BGH tổ chức kiến tập chuyên đề “Xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm” tại Lớp A1, B1, C1, D1 - Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 10 theo quy định <p>* Công tác khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết hợp với BGH Tổ chức hội nghị CBVCNLD đầu năm theo lịch của LĐLĐ huyện & PGD. - Tham gia bồi dưỡng thường xuyên do PGD&ĐT huyện tổ chức. - Hoàn thành các báo cáo các mảng phụ trách đúng thời gian quy định - Thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm và nhận xét giáo viên. - Tham gia sinh hoạt chi bộ
-------------------------------	---

Tháng 11 năm 2024:

<p>1. Trọng tâm công tác:</p>	<p>*Công tác chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV. - Đảm bảo ATTTĐ cho 100 % trẻ đi học tại cả 2 điểm trường. - Chỉ đạo giáo viên các lớp đưa trẻ vào nề nếp - Duyệt soạn bài của giáo viên - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch - Tham dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn. - Dự giờ kiểm tra đột xuất và báo trước việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp - Tổ chức tập huấn chuyên đề xây dựng trường mầm non hạnh phúc. - Kết hợp với BGH tổ chức tập huấn quy trình quản lý nuôi dưỡng. Tập huấn cho nhân viên nuôi dưỡng phần mềm chăm sóc nuôi dưỡng - Tổ chức kiến tập chuyên đề CSND tại lớp A2, B4, C2, D3, D4 - Tham dự tập huấn các chuyên đề do PGD tổ chức - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp. - Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 11 theo quy định <p>* Công tác khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết hợp với BGH tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tiếp tục chấm thi GVG cấp trường. - Kiểm tra các nhóm tự thực trên địa bàn thôn Vĩnh Ninh - Thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm và nhận xét giáo viên. - Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch - Tham dự Lễ Kỷ niệm ngày 20/11 do PGD tổ chức - Đón đoàn kiểm tra qui chế chuyên môn; Đón đoàn Kiểm tra duy trì phổ cập 5 tuổi. - Tham gia sinh hoạt chi bộ - Tham gia họp HĐSP nhà trường - Đón đoàn ĐGN và Kiểm định CLGD (nếu có)
<p>2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4. Nhận xét của Hiệu trưởng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Tháng 12 năm 2024:

<p>1. Trọng tâm công tác:</p>	<p>*Công tác chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV. - Đảm bảo ATTD cho 100 % trẻ đi học tại trường. - Chỉ đạo giáo viên các lớp đưa trẻ vào nề nếp
--------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 12 theo quy định - Duyệt soạn bài của giáo viên - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch - Tham dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn. - Dự giờ kiểm tra đột xuất và báo trước việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp - Tổ chức kiến tập chuyên đề Ứng dụng phương pháp giáo dục Steam đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trẻ tại lớp A3, B3, C3, A5 - Kết hợp cùng BGH tổ chức tập huấn tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh cho trẻ. Tập huấn PCCC cho CBGVNV - Kết hợp với BGH chỉ đạo 04 giáo viên tham gia Hội thi “Giáo viên giỏi cấp huyện” năm học 2024-2025: * Công tác khác: - Kết hợp với BGH chỉ đạo nhân viên y tế và giáo viên cân đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng (lần 2) cho 100% học sinh đang theo học tại nhà trường. Kết hợp với TT y tế KSK cho 100 % trẻ đang theo học tại trường. - Thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm và nhận xét giáo viên. - Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch - Tham gia sinh hoạt chi bộ - Tham gia họp HĐSP nhà trường
<p>2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

4. Nhận xét của Hiệu trưởng	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
------------------------------------	--

Tháng 2 năm 2025:

1. Trọng tâm công tác:	<p>*Công tác chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV,NV. - Đảm bảo ATTD cho 100 % trẻ đi học tại trường. - Chỉ đạo giáo viên các lớp đưa trẻ vào nề nếp sau nghỉ tết. Kiểm tra nề nếp các lớp sau tết - Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 2 theo quy định - Duyệt soạn bài của giáo viên - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch - Tham dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn. - Dự giờ kiểm tra đột xuất và báo trước việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp - Tổ chức kiến tập chuyên đề Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo tại lớp A1, B4, C2, D3, D1. <p>* Công tác khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch - Đón đoàn kiểm tra qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học của PGD. - Thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm và nhận xét giáo viên. - Tham gia họp HĐSP nhà trường - Tham gia sinh hoạt chi bộ - Chỉ đạo giáo viên rèn trẻ Tham dự Hội khỏe măng non cấp trường, cử đội tuyển tham gia cấp huyện
-------------------------------	---

Tháng 3 năm 2025:

<p>1. Trọng tâm công tác:</p>	<p>*Công tác chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV. - Đảm bảo ATTTĐ cho 100 % trẻ đi học tại trường. - Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 3 theo quy định - Duyệt soạn bài của giáo viên - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch - Tham dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn. - Dự giờ kiểm tra đột xuất và báo trước việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp - Tổ chức tập huấn phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm. - Tổ chức kiến tập chuyên đề Rèn kỹ năng sống cho trẻ mầm non tại lớp C3, D4, D2. Chuyên đề giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch tại lớp A4 <p>* Công tác khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết hợp với BGH và BCHCĐ Tổ chức mitting kỷ niệm ngày 8/3. - Kết hợp với BGH chỉ đạo nhân viên y tế và giáo viên cân đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng (lần 3) cho 100% học sinh đang theo học tại nhà trường. - Đón đoàn kiểm tra qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học của PGD - Đón đoàn kiểm tra thi đua của Phòng GD. - Kết hợp với BGH chỉ đạo giáo viên cân đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng vào tuần IV theo đúng quy định. - Kết hợp với BGH Tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV. - Thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm và nhận xét giáo viên. - Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch - Tham gia sinh hoạt chi bộ - Tham gia họp HĐSP nhà trường
<p>2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4. Nhận xét của Hiệu trưởng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Tháng 4 năm 2025:

<p>1. Trọng tâm công tác:</p>	<p>*Công tác chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV. - Đảm bảo ATTD cho 100 % trẻ đi học tại cả 2 điểm trường. - Chỉ đạo giáo viên các lớp đưa trẻ vào nề nếp - Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 4 theo quy định - Duyệt soạn bài của giáo viên - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch
--------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn. - Dự giờ kiểm tra đột xuất và báo trước việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp - Phối kết hợp với BGH tổ chức tập huấn phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm. - Chỉ đạo giáo viên đánh giá học sinh cuối năm học. Tổng hợp kết quả. * Công tác khác: - Đón đoàn kiểm tra qui chế chuyên môn; Kiểm tra thi đua của Phòng GD - Kết hợp với BGH Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 . - Tham dự Hướng dẫn hoạt động hè 2025 do Phòng GD&ĐT huyện tổ chức - Kết hợp với BGH Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên hè 2025 . - Kết hợp với BGH Xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm cấp trường. Gửi hồ sơ SKKN về Phòng GD&ĐT. - Thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm và nhận xét giáo viên. - Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch - Tham gia sinh hoạt chi bộ - Tham gia họp HĐSP nhà trường
<p>2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

