

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THANH TRÌ
TRƯỜNG TIỂU HỌC B THỊ TRẦN VĂN ĐIỂN



KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026

Thanh Trì, tháng 4/2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 606/UBND-KGVX ngày 24/02/2025 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2025-2026; Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/03/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 -2026;

Căn cứ văn bản của UBND huyện: Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 27/3/2025 về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, trường Tiểu học B Thị Trần Văn Điền xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở.

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học,

- Thời gian tuyển sinh trực tiếp:

Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025 (làm cả ngày Thứ Bảy, Chủ Nhật).

Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00.

Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30.

*** Lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đổi chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến **16 giờ 30 ngày 18/7/2025**.

- Tuyển sinh bổ sung: Sau ngày **18/7/2025**, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo); căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, địa phương, Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện phê duyệt cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ **ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025**.

- Phối hợp với các trường mầm non có học sinh thuộc khu vực tuyển sinh cấp mã số tuyển sinh đúng thời gian quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống điện tử chậm nhất ngày 23/7/2025.

4. Quy định về hồ sơ của học sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Đồng chí Chủ tịch hội đồng tuyển sinh (Hiệu trưởng)

- Xây dựng kế hoạch và thông báo tuyển sinh của trường và triển khai tới các thành viên trong hội đồng tuyển sinh.

- Phối hợp với UBND Thị trấn Văn Điển, UBND xã Tam Hiệp (thôn Yên Ngu) công bố công khai việc phân tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh trên địa bàn trước khi tuyển sinh ít nhất trước 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nhập học cho học sinh tại trường.

- Thông báo công khai trên Website, Fanpage và bảng tin của nhà trường tuyển tuyển sinh do UBND huyện Thanh Trì quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS về tiện ích của việc đăng kí tuyển sinh trực tuyến thông qua ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng.

- Tổ chức cấp mã học sinh cho CMHS, hướng dẫn CMHS truy cập vào trang số liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo bảo mật thông tin mã học sinh và mật khẩu; chịu trách nhiệm đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh.

- Phân công cán bộ giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho HS và CMHS.

- Chỉ đạo, phân công cán bộ tuyển sinh trực hỗ trợ và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Kí và xác nhận vào hồ sơ tuyển sinh của học sinh sau khi cán bộ tuyển sinh số 2 đã kiểm tra.

- Trong khi tổ chức tuyển sinh chủ động công tác phòng chống dịch bệnh (đeo khẩu trang) theo đúng chỉ đạo.

2. Đồng chí Phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh (Phó Hiệu trưởng)

- Giúp Chủ tịch hội đồng tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về mã học sinh, số liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

3. Đồng chí thư kí hội đồng tuyển sinh

Giúp đồng chí Chủ tịch hội đồng tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh

- Chuẩn bị toàn bộ mẫu hồ sơ trước khi tuyển sinh: Thông báo tuyển sinh, đơn xin học (theo mẫu)

- Nhập danh sách học sinh tuyển sinh theo từng ngày tuyển sinh.

- Hoàn thành báo cáo tuyển sinh (theo mẫu) và nộp cho đồng chí Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm trong việc lưu giữ toàn bộ hồ sơ sau khi tuyển sinh.

- Đối chiếu danh sách trẻ đã ra tuyển sinh với số phổ cập và danh sách trẻ sinh trong năm 2019.

- Bảo mật, lưu giữ mã số tuyển sinh của học sinh lớp 5 lên lớp 6.

4. Các đồng chí ủy viên

- Thực hiện lịch trực và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng tuyển sinh nhà trường.

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh “Đã kiểm tra khớp với bản chính giấy khai sinh” sau đó kí và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng kí và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Chủ tịch hội đồng tuyển sinh về kiểm tra các thông tin đã xác nhận.

- Lưu ý:

+ Cán bộ tuyển sinh phải nắm bắt được mã định danh của học sinh thuộc khu vực được tuyển sinh.

+ Nếu có học sinh không có mã, hoặc chưa có mã định danh ... của học sinh thì lập danh sách, tờ trình gửi cơ quan chức năng giải quyết.

+ Cán bộ tuyển sinh tuyệt đối không yêu cầu phụ huynh học sinh đi xác minh thông tin cư trú.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Nộp báo cáo về UBND huyện (qua Phòng GD&ĐT) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Ngày **18/7/2025**: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày **24/7/2025**: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2025 của trường Tiểu học B Thị trấn Văn Điền. Trong quá trình thực hiện khi có vướng mắc, các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh cần báo cáo về ban chỉ đạo Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học B Thị trấn Văn Điền để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Thanh Trì;
- UBND thị trấn Văn Điền;
- Đài phát thanh TTVD, xã Tam Hiệp;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Phương