

Số: 04/QCHĐ-BĐDCMHS

Yên Sở, ngày tháng năm 2025

**QUY CHẾ
Hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh
Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ vào Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ Ban đại diện phụ huynh học sinh;

Căn cứ vào điều kiện thực tế và chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường THCS Chu Văn An;

Được sự nhất trí của Ban giám hiệu nhà trường, Ban đại diện CMHS trường THCS Chu Văn An xây dựng Quy chế hoạt động năm học 2025-2026 như sau:

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế qui định về tổ chức, hoạt động ban đại diện CMHS bao gồm tổ chức, hoạt động, trách nhiệm quản lý của ban đại diện CMHS trường THCS Chu Văn An;

- Quy chế này áp dụng với ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS các lớp năm học 2025-2026.

Điều 2. Nguyên tắc và tổ chức ban đại diện CMHS

Ban đại diện CMHS được tổ chức trong mỗi năm học, do cha mẹ học sinh có học sinh đang học ở trường THCS Chu Văn An cử ra để phối hợp với nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục.

**CHƯƠNG II
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CMHS**

Điều 3. Tổ chức của ban đại diện cha mẹ học sinh

- Ban đại diện CMHS lớp gồm 3->5 thành viên, trong đó 1 trưởng ban và 1 phó ban.

- Ban đại diện CMHS trường gồm 5->7 thành viên gồm : 01 trưởng ban; 01 phó ban và các thành viên (Do ban đại diện CMHS trường bầu).

- Nhiệm kỳ của Ban đại diện cha mẹ học sinh là Một năm. Các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh có thể thay đổi, bổ sung khi cần thiết theo đề nghị của trưởng ban. Việc thay đổi, bổ sung thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường trong 1 nhiệm kỳ do toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường quyết định.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của ban đại diện CMHS

Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động theo nguyên tắc đồng thuận. Các nội dung thảo luận, thống nhất trong Ban đại diện cha mẹ học sinh được ghi trong biên bản cuộc họp.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của ban đại diện CMHS

(Thực hiện theo điều lệ ban hành kèm theo thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền của trưởng ban, phó trưởng ban và các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

1. Nhiệm vụ của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động của cha mẹ học sinh, của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Phân công nhiệm vụ cho phó trưởng ban, các thành viên để thông qua tại cuộc họp toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

- Tập hợp ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, của cha mẹ học sinh để thống nhất với Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết.

2. Quyền của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

- Chủ trì các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (trừ cuộc họp cử trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường);

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh;

- Định kỳ làm việc với Hiệu trưởng về hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

- Thu thập, đề nghị với nhà trường giải quyết các kiến nghị của cha mẹ học sinh về hoạt động giáo dục của nhà trường;

3. Nhiệm vụ, quyền của phó trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Phó trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường có nhiệm vụ giúp việc trưởng ban, thay mặt trưởng ban phụ trách một số công việc được phân công; chủ trì cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường nếu được trưởng ban uỷ quyền.

4. Nhiệm vụ của các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường có nhiệm vụ thực hiện các công việc do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phân công.

Điều 7. Trách nhiệm và quyền của cha mẹ học sinh

(Thực hiện theo điều lệ ban hành kèm theo thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Điều 8. Hoạt động của cha mẹ học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Các cuộc họp của toàn thể cha mẹ học sinh:

- Trong năm học, tổ chức họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp ba lần: Vào đầu năm học, khi kết thúc học kỳ một hoặc trước khi kiểm tra HKI, khi kết thúc năm học hoặc trước khi kiểm tra HKII và tổ chức họp bất thường khi có ít nhất 50% cha mẹ học sinh lớp yêu cầu;

- Việc tổ chức hay không tổ chức cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh trường do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường quyết định.

2. Các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Ban đại diện cha mẹ học sinh trường họp thường kỳ theo chương trình hoạt động cả năm học và họp bất thường khi có ít nhất 50% số thành viên hoặc trưởng ban đề nghị.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

- Quy trình như sau:

+ Tại phiên họp trừ bị đầu năm, BDD CMHS trường thông qua dự kiến kế hoạch hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh trên cơ sở kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm học.

+ Xin ý kiến đóng góp của ban đại diện CMHS các lớp trong hội nghị CMHS học sinh các lớp về việc tự nguyện ủng hộ kinh phí hoạt động cho ban đại diện CMHS.

+ Kinh phí trích cho hoạt động của ban đại diện CMHS trường thực hiện sau khi được thống nhất, đồng thuận của CMHS các lớp.

2. Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp xây dựng: Kế hoạch hoạt động, Quy chế chi tiêu, dự kiến sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến, có phê duyệt của nhà trường. Sau khi chi tiêu, phải có quyết toán sử dụng kinh phí.

- Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

- Kinh phí của Ban đại diện CMHS được sử dụng để chi theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ của Ban đại diện CMHS.

3. Nguyên tắc việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

(Thực hiện theo điều lệ ban hành kèm theo thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy chế này được áp dụng cho hoạt động của ban đại diện CMHS trường THCS Chu Văn An năm học 2025-2026, có hiệu lực 1 năm kể từ ngày ký. Hằng năm, tùy điều kiện hoàn cảnh cụ thể, có thể bổ sung Quy chế để phù hợp với tình hình hoạt động thực tế, nhưng không được trái với Điều lệ Ban ĐDCMHS được ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Ban đại diện CMHS và cha mẹ học sinh các lớp có nhiệm vụ thực hiện theo quy chế này.

3. Những ý kiến đóng góp cho Quy chế sẽ được Ban đại diện CMHS trường ghi nhận và chọn lọc bổ sung để Quy chế được hoàn chỉnh hơn.

4. Chỉ có Ban đại diện CMHS trường THCS Chu Văn An từng năm học mới được bàn bạc, bổ sung, điều chỉnh, thay đổi Quy chế này.

Quy chế được in, phô tô đến từng ban đại diện CMHS các lớp, đăng trên trang website của trường Chu Văn An. Địa chỉ: thcsthitrانvandien.hanoi.edu.vn

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu nhà trường;
- Ban đại diện CMHS Trường;
- Ban đại diện CMHS các lớp;
- BGH, GVCN các lớp;
- Lưu Hội CMHS.

**T.M BDD CMHS TRƯỜNG
TRƯỞNG BAN**

Vũ Hoàng Nam

