

UBND HUYỆN THANH TRÌ  
TRƯỜNG THCS TÂN TRIỀU



**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026**

Tân Triều, 2025

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường phổ thông dân tộc nội trú; Công văn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 606/UBND-KGVX ngày 24/02/2025 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2025-2026; Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 03/4/2024 ngày 14/03/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 -2026;

Căn cứ Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 27/03/2025 của UBND huyện Thanh Trì về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Tân Triều xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:



## I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp. Tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

3. Phân đầu huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở nhà trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Nhà trường tuyệt đối không được vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

7. Thông qua công tác tuyển sinh nắm bắt cơ bản thông tin của học sinh, phân luồng học sinh và nhu cầu tâm tư nguyện vọng của phụ huynh để có kế hoạch phối hợp, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong công tác giáo dục đào tạo.

## II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

### 1. Thực trạng

#### 1.1. Cơ sở vật chất

Trường THCS Tân Triều được thành lập năm 1962, đạt chuẩn quốc gia năm 2010, đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 năm nào 2022. Khuôn viên nhà trường được xây dựng với tổng diện tích 10000m<sup>2</sup>. Cảnh quan nhà trường thoáng, rộng, luôn “sáng – xanh – sạch – đẹp”, các công trình trong nhà trường bao gồm:

Số phòng học: 41 phòng. Các phòng học được trang bị đầy đủ thiết bị phục vụ cho việc giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh.

- Các phòng học bộ môn gồm:

+ Tiếng Anh: 02 phòng;

- + Vật lý - Công nghệ: 01 phòng;
- + Hóa: 01 phòng;
- + Sinh học: 01 phòng;
- + Âm nhạc: 01 phòng;
- + Mỹ thuật: 01 phòng;
- + Tin học: 02 phòng (72 máy)

- Khu hiệu bộ: 13 phòng gồm 01 phòng Hiệu trưởng, 02 phòng phó Hiệu trưởng, 01 phòng HDSP, 01 phòng Kế toán, 01 phòng văn thư, 02 phòng tổ chuyên môn, 01 phòng Đoàn Đội, 01 phòng y tế, 01 phòng truyền thống, 02 phòng đa năng. Hệ thống nước sạch và điện chiếu sáng đảm bảo theo đúng tiêu chuẩn

\* Các phòng học, phòng bộ môn và các phòng phụ trợ được trang bị đầy đủ CSVC, trang thiết bị phục vụ tốt cho việc giảng dạy, học tập của GV và HS.

### 1.2. Tình hình đội ngũ

BIÊN CHẾ, HD	CBQL	GIÁO VIÊN	NHÂN VIÊN	TỔNG
Số lượng	3	59	9	71
Nữ	3	49	5	57
Đảng viên	3	24	3	30
TĐCM đạt chuẩn	2	45	9	56
TĐCM trên chuẩn	1	8	0	9

### 2. Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, hỗ trợ về mọi mặt của Đảng ủy, chính quyền và các đoàn thể địa phương xã Tân Triều.

Cán bộ quản lý tâm huyết, có trách nhiệm cao trong công việc điều hành và quản lý giáo dục; GV nhiệt tình, tâm huyết có trình độ chuyên môn vững vàng, đạt thành tích cao trong giảng dạy; Tập thể nhà trường đoàn kết, thống nhất, tích cực trong mọi hoạt động.

Hội cha mẹ học sinh có sự phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong các hoạt động để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

Cơ sở vật chất nhà trường khang trang, môi trường xanh – sạch – đẹp.

### 3. Khó khăn

Một số giáo viên trẻ kinh nghiệm giảng dạy và xử lý các tình huống sư phạm còn hạn chế; giáo viên dãn viên chức và thuyên chuyển công tác nhiều nên tỉ lệ giáo viên hợp đồng cao dẫn đến không ổn định về cơ cấu nhân sự hàng năm gây xáo trộn về chuyên môn.

Nhà trường tiếp nhận toàn bộ các đối tượng học sinh hoàn thành chương trình



Tiểu học trong đó có những học sinh nhận thức chậm, học hòa nhập nên khả năng tiếp thu hạn chế, ảnh hưởng tới chất lượng giáo dục mũi nhọn.

## II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC TUYỂN SINH

### 1. Tuyển sinh vào lớp 6

**1.1. Phương thức và địa bàn tuyển sinh:** Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND Huyện quy định cho các trường trên địa bàn; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

#### 1.2. Đối tượng

Tuyển sinh vào lớp 6: Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

#### 1.3. Tuổi tuyển sinh

+ Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2014*);

+ Những trường hợp đặc biệt:

Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

#### 1.4. Hồ sơ tuyển sinh

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu M02*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Quyết định cho phép học vượt lớp (*nếu có*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

### 2. Thời gian tuyển sinh

**2.1. Cấp Mã tuyển sinh:** Phối hợp với các trường tiểu học hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2025.

#### 2.2. Thời gian tuyển sinh:

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

+ Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025;

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

### 2.3. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2025.

- Tuyển sinh bổ sung: Sau ngày **18/7/2025**, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của Huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo); căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, địa phương, Ban Chỉ đạo tuyển sinh của Huyện (Phòng Giáo dục và Đào tạo) phê duyệt cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ **ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025**; riêng đối với các trường mầm non được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (theo mẫu M03) các học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày **23/7/2025**.

### 3. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh: 480 học sinh.

- Số lớp: 11

- Số học sinh: 480 học sinh (bình quân 44 HS/lớp)

- Địa bàn tuyển sinh: Xã Tân Triều.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban giám hiệu

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường, báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức hướng dẫn.

- Chỉ đạo thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND Huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình Trường phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện - cơ quan quản lý trực tiếp ra Quyết định thành lập.

#### 2. Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, ... theo mẫu M01*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ

tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã Tân Triều và báo cáo với phòng Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Phân công trách nhiệm**

#### **3.1. Đồng chí Chủ tịch hội đồng tuyển sinh (Hiệu trưởng)**

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và triển khai tới các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Chỉ đạo các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện tuyển sinh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh.

+ Phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

#### **3.2. Đồng chí Phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh (Phó hiệu trưởng)**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Hướng dẫn giải đáp, hỗ trợ, xử lý kịp thời những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

#### **3.3. Đồng chí thư ký Hội đồng tuyển sinh (Thư ký HĐSP)**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Chuẩn bị toàn bộ mẫu hồ sơ trước khi tuyển sinh: Thông báo tuyển sinh, đơn xin học (theo mẫu),...

- Nhập học sinh đã tuyển theo lứa tuổi (Căn cứ hồ sơ đã thu) theo từng ngày tuyển sinh.

- Hoàn thành báo cáo tuyển sinh (theo mẫu) và nộp cho đồng chí Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh bằng văn bản.



- Chịu trách nhiệm lưu giữ toàn bộ hồ sơ sau khi tuyển sinh.

### **3.4. Các đồng chí ủy viên**

- Hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến và hoàn thiện phần mềm tuyển sinh.

- Các đồng chí ủy viên có nhiệm vụ:

+ **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:** Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025.

+ **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại .. theo mẫu); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

### **3.5. Bộ phận truyền thông**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tăng cường tuyên truyền công khai kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 trên trang thông tin điện tử của trường và hệ thống đài phát thanh của xã Tân Triều.

- Trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

#### IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

HĐTS báo cáo UBND Huyện, Ban chỉ đạo tuyển sinh huyện về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Trước ngày **10/3/2025**: nộp dự kiến chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh của đơn vị;
- Trước ngày **05/4/2025**: nộp kế hoạch tuyển sinh của các trường về Phòng GD&ĐT.
- Ngày **18/7/2025**: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày **24/7/2025**: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 của trường THCS Tân Triều. Nhà trường kính mong UBND huyện Thanh Trì, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện quan tâm, tạo điều kiện giúp nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì;
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT, GD&ĐT.



**Phạm Thị Hồng Yến**

*Phê duyệt của PGD &ĐT huyện Thanh Trì.*

- Phòng GD&ĐT huyện nhất trí với kế hoạch của trường.
- Đề nghị các bộ phận trong ban Tuyển sinh triển khai thực hiện triển khai nghiêm túc kế hoạch.



**TRƯỞNG PHÒNG**  
**Phạm Văn Ngát**