

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THANH TRÌ
TRƯỜNG THCS TẢ THANH OAI



KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH LỚP 6 NĂM HỌC 2025-2026

Tả Thanh Oai, tháng 3 năm 2025

Số: 49/KH-THCSTTO

Tả Thanh Oai, ngày 20 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026

Căn cứ vào Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư 18/2014/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014 và Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018;

Căn cứ Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội Về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 423/UBND-GD&ĐT ngày 11/03/2025 của UBND Huyện Thanh Trì về việc phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và số liệu điều tra HS trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 6 trên địa bàn xã Tả Thanh Oai;

Trường THCS Tả Thanh Oai xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập THCS.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chi tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chi tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ cho học sinh.

4. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND huyện và phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của đơn vị mình.

6. Thông qua công tác tuyển sinh nắm bắt các thông tin của học sinh và nhu cầu tâm tư nguyện vọng của phụ huynh để có kế hoạch phối hợp, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong công tác giáo dục đào tạo.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thực trạng

1.1. Cơ sở vật chất

- Trường THCS Tả Thanh Oai đạt chuẩn Quốc gia năm mức độ 1 năm và đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 năm 2021. Khuôn viên nhà trường được xây dựng với tổng diện tích 17.416,2m², cảnh quan nhà trường đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn cho các hoạt động giáo dục. Các công trình trong nhà trường bao gồm: Khu phòng học có 50 phòng, các phòng học được trang bị đầy đủ: máy chiếu, camera, hệ thống loa nhắc, wifi và các trang thiết bị khác theo quy định đảm bảo đầy đủ, tốt, có đủ ánh sáng điện, quạt trần, rèm, điều hòa phục vụ tốt và hiệu quả cho việc quản lý và giảng dạy, học tập của thầy và trò nhà trường.

Khu phòng học bộ môn có 07 phòng gồm: KHTN 1, KHTN2, TH Vật lý, TH Công nghệ, Tin học, Ngoại ngữ, Đa năng.

Khu phục vụ học tập: gồm đầy đủ các phòng, cơ sở vật chất phục vụ học tập gồm: nhà thể chất, bể bơi, phòng đồ dùng dạy học, phòng đa năng, phòng công nghệ thông tin, phòng thư viện; phòng tham vấn tâm lý; phòng y tế; bếp và nhà ăn; sân chơi...

Khu hiệu bộ: gồm 01 phòng HDSP; 01 phòng Hiệu trưởng; 02 phòng Phó Hiệu trưởng; 01 phòng tài vụ - văn thư; 01 phòng sinh hoạt công đoàn.

1.2. Tình hình đội ngũ

BIÊN CHẾ	CBQL	GIÁO VIÊN	NHÂN VIÊN	TỔNG
Số lượng	3	82	10	95
Nữ	3	69	5	77
Đảng viên	3	44	2	49
TĐCM đạt chuẩn	1	65	3	69
TĐCM trên chuẩn	2	12	0	14

1.3. Kết quả điều tra số trẻ sinh năm 2014

+ Số trẻ có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã: 641 em, trong đó:

- DT 1: 596 em

- DT 2: 45 em

+ Số trẻ tạm trú trên địa bàn xã: 34 em, trong đó:

- Khác tỉnh: 20 em

- Khác huyện: 14 em

- Khác xã: 0 em

2. Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, giúp đỡ chỉ đạo sát sao của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện Thanh Trì; sự phối hợp giúp đỡ nhịp nhàng của các phòng, ban, ngành, đoàn thể từ cấp xã tới cấp huyện và sự đồng hành, ủng hộ của CMHS cho công tác giáo dục. Bên cạnh đó, nhà trường còn nhận được là sự chỉ đạo sâu sát của cơ quan chuyên môn là PGD&ĐT Thanh Trì, Sở GD&ĐT Hà Nội vì vậy nhiều năm liền nhà trường đạt Tập thể lao động xuất sắc, Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội.

Cơ sở vật chất khang trang, sạch đẹp, trang thiết bị dạy học đầy đủ đáp ứng tốt cho các hoạt động giảng dạy.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tâm huyết, trách nhiệm có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn cao. Các thầy cô giáo có nhiều kinh nghiệm trong công tác đã góp phần giúp nhà trường tiếp tục duy trì và phát triển tốt chất lượng giáo dục.

3. Khó khăn

- Một số phụ huynh còn chưa quan tâm đến việc tuyển sinh trực tuyến.

- Số HS trong độ tuổi tuyển sinh hàng năm tăng nhanh nên số HS trên lớp còn đông.

III. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH LỚP 6

1. Phương thức và đối tượng

- *Phương thức tuyển sinh*: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

- *Đối tượng dự tuyển vào lớp 6*: Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

2. Độ tuổi dự tuyển

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014);

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Thời gian tuyển sinh

4.1. Cấp mã số học sinh: Phối hợp với 02 trường TH Đỗ Ngọc Du và Ngô Thị Nhậm hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2025.

4.2. Thời gian tuyển sinh:

* *Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến*: Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025;

* **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

* **Lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đổi chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường THCS Tả Thanh Oai từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết 17h00 ngày 18/7/2025.

- Tuyển sinh bổ sung: Từ ngày 19/7/2025, nếu Hội đồng tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, Hội đồng tuyển sinh nhà trường báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) xin phê duyệt cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025 (nếu có).

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2025.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- **Chỉ tiêu được giao:** 675 học sinh
- **Địa bàn tuyển sinh:** xã Tả Thanh Oai.
- **Số lớp:** 15 lớp

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đ/c Chủ tịch HĐTS (Hiệu trưởng)

- Xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường và báo cáo UBND huyện, Phòng GD&ĐT. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND huyện quy định;
- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất để từng

bước triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh chuẩn bị công tác triển khai tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6. Thông báo công khai trên trang Webservice, zalo nhóm lớp phân tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Lập tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh báo cáo Phòng GD&ĐT đề ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng nhà trường, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Chủ tịch HĐTS quán triệt tới CB, GV, NV nhà trường và triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện tuyển sinh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh

** Tổ chức tuyển sinh:*

- Tuyển sinh trực tuyến: Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Tuyển sinh trực tiếp: Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như; Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: ***“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”*** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và hiệu trưởng nhà trường chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyển, đặc biệt khi đã đủ chỉ tiêu được giao.

- Phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Kết thúc tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh lập danh sách theo mẫu M03 học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh báo cáo UBND huyện, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì, thành phố Hà Nội.

2. Đồng chí Phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Hướng dẫn giải đáp, hỗ trợ, xử lý kịp thời những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

3. Đồng chí thư ký Hội đồng tuyển sinh

Giúp Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh các công việc:

- Chuẩn bị toàn bộ mẫu hồ sơ trước khi tuyển sinh: Thông báo tuyển sinh, Phiếu đăng ký tuyển sinh (theo mẫu),...

- Nhập học sinh đã tuyển theo lứa tuổi (căn cứ hồ sơ đã thu) theo từng ngày tuyển sinh.

- Hoàn thành các báo cáo tuyển sinh (theo mẫu) đúng tiến độ.

4. Các đồng chí ủy viên

- Hỗ trợ CMHS trong công tác đăng ký tuyển sinh trực tuyến và hoàn thiện dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm tuyển sinh.

- Thực hiện lịch trực và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường.

+ Tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025

+ Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025

Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như; Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai

sinh: “*Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và hiệu trưởng nhà trường chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại ..theo mẫu*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh các thành viên HĐTS tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh huyện (qua Phòng GD&ĐT) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Trước ngày **26/3/2025**: Nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.
- Ngày **19/7/2025**: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày **31/7/2025**: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của trường THCS Tả Thanh Oai. Kính mong các cấp lãnh đạo quan tâm tạo điều kiện giúp đỡ nhà trường hoàn thành kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Thanh Trì;
- Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì;
- UBND xã Tả Thanh Oai;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Phụng

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT HUYỆN

Nhất trí với kế hoạch tuyển sinh của nhà trường
để nghị triển khai thực hiện nghiêm túc! KH!

Thanh Trì, ngày 15 tháng 4 năm 2025



TRƯỞNG PHÒNG
Phạm Văn Ngát