

Số: 57/KH-THCSTTO

Tà Thanh Oai, ngày 8 tháng 4 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (gọi tắt là Quy chế xét tốt nghiệp THCS);

Căn cứ Công văn số 2399/BGDĐT-GDTrH ngày 30/06/2019 về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh khuyết tật hòa nhập;

Căn cứ Công văn số 758/SGDDĐT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 892/SGDDĐT-QLT ngày 20/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

Căn cứ Kế hoạch số 244/KH-PGDĐT ngày 31/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 245/KH-PGDĐT ngày 31/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026;

Trường THCS Tà Thanh Oai triển khai công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của học sinh và học viên (sau gọi chung là học sinh) học hết chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở hoặc chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở.

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy định của Bộ GD&ĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục. Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao



chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 của CSGD có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh

3. Việc xét công nhận tốt nghiệp đối với học sinh học hết lớp 9 căn cứ vào hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học sinh.

4. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh lớp 9 nhiều nhất 02 (hai) lần. Lần xét công nhận tốt nghiệp thứ nhất được thực hiện ngay sau khi kết thúc năm học, lần xét công nhận tốt nghiệp thứ hai (nếu có) được thực hiện trước khai giảng năm học mới.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

#### **1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9**

a) Nhà trường hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GD&ĐT quy định trước khi thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS;

b) Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 25/4/2025.

c) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ;

#### **2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp**

- Đối với học sinh hết lớp 9 tại trường trong năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ xét công nhận là học bạ học sinh.

- Trường hợp học sinh là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên theo quy định hiện hành nộp bổ sung Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên do cấp có thẩm quyền cấp (nếu có).

#### **3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS**

Thành phần của Hội đồng gồm có: Chủ tịch là Hiệu trưởng nhà trường, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký, Ủy viên gồm tất cả các Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Bí thư đoàn thanh niên, Tổng phụ trách và các đồng chí là giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2024-2025. Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG XÉT TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 2024-2025**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Đào Thị Phương	Hiệu trưởng	CT Hội đồng.
2	Đoàn Thị Hương Giang	Phó hiệu trưởng	Phó CT Hội đồng
3	Nguyễn Thị Thành	Phó hiệu trưởng	Thư ký
4	Chử Thị Huyền Trang	Trưởng ban TTND – Phụ trách CNTT	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Khuyên	Tổ trưởng tổ KHTN 2	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Thiết	Tổ trưởng tổ KHXXH	Ủy viên
7	Kiều Thị Quyên	Tổ trưởng tổ Năng khiếu	Ủy viên
8	Phạm Văn Hiền	Tổng phụ trách đội	Ủy viên
9	Trần Mai Hương	Bí thư đoàn thanh niên	Ủy viên
10	Trần Thị Hiền	Tổ trưởng Tổ KHTN 1- GVCN lớp 9A1	Ủy viên
11	Trương Thị Thu Hường	GVCN lớp 9A2	Ủy viên
12	Nguyễn Thị Thúy	GVCN lớp 9A3	Ủy viên
13	Nguyễn Thị Dung	GVCN lớp 9A4	Ủy viên
14	Đặng Thị Minh Ngọc	GVCN lớp 9A5	Ủy viên
15	Nguyễn Phương Thảo	GVCN lớp 9A6	Ủy viên
16	Lê Việt An	GVCN lớp 9A7	Ủy viên
17	Lê Thị Ngọc	GVCN lớp 9A8	Ủy viên
18	Lý Thị Hoa Hồng	GVCN lớp 9A9	Ủy viên
19	Đoàn Thị Liên	GVCN lớp 9A10	Ủy viên

*( Danh sách gồm có 19 người)*

**4. Lập danh sách học sinh đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS****a. Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp:**

- Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi. Trường hợp học trước tuổi, học vượt cấp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ GDĐT.

- Không nghỉ học quá 45 buổi học ở năm học lớp 9 (*ngỉ một lần hay nhiều lần cộng lại*)

- Người học không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

### **b. Lập danh sách:**

- Đối với học sinh đang học lớp 9 tại trường: Hiệu trưởng nhà trường chịu tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, nhà trường lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2a).

## **III. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS**

### **1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS:**

**1.1.Lần 1:** Đối với những học sinh lớp 9 năm học hiện tại và học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp những năm trước (nếu có)

- Thời gian xét: Từ ngày 13/5/2025 đến ngày 19/5/2025.

- Gửi hồ sơ và dữ liệu đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT ngày 20/5/2025.

- Thông báo kết quả và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời từ ngày 28/5/2025 đến ngày 31/5/2025.

**1.2.Lần 2:** Đối với những học sinh lớp 9 chưa dự xét, chưa được tốt nghiệp ở lần 1

- Thời gian xét: Trước ngày 30/7/2025

- Phê duyệt và ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trước ngày 30/7/2025.

### **2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích**

- Học sinh được hưởng chính sách ưu tiên theo quy định hiện hành

- Đối với học sinh là đối tượng khuyết tật học hòa nhập: Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích, sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTTX-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội – Bộ Tài chính về việc quy định chính sách giáo dục đối với người khuyết tật. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét công nhận tốt nghiệp THCS (đối với người khuyết tật học chương trình chung) hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân (đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung).

### **3. Công nhận tốt nghiệp THCS**

a) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần 1:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn:

+ Kết quả học tập và rèn luyện cả năm học lớp 9 từ mức Đạt trở lên

b. Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần 2:

- Đối tượng:

+ Học sinh chưa tốt nghiệp THCS lần 1 (do kết quả học tập hoặc rèn luyện cả năm học lớp 9 chưa Đạt). Sau khi được ôn tập, học lại, rèn luyện trong hè được công nhận đủ điều kiện xét tốt nghiệp lần 2.

+ Học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp THCS lần 1 do nghỉ học quá 45 buổi trong năm học lớp 9 có đơn xin học lại.

+ Học sinh quá 21 tuổi đã học hết chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp xin học lại (nếu có)

- Điều kiện xét: Đã được tổ chức ôn luyện bồi dưỡng trong hè và đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp THCS lần 2.

#### **4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS**

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (*Mẫu 6a, 6b*): Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 một (01) bản không thu phí;

b) Bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng GD&ĐT cấp một (01) bằng cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS;

c) Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng Giáo dục Đào tạo cấp bản sao cùng với bằng tốt nghiệp THCS hoặc sau thời điểm cấp bằng tốt nghiệp THCS từ sổ gốc (nếu có yêu cầu từ người học hoặc đại diện theo pháp luật của người học)

#### **5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS**

Các hồ sơ theo quy định tại Điều 8 khoản 4 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở (*Mẫu 1, 2, 4, 5, 6, 7*) và được in trực tiếp từ hệ thống CSDL Ngành.

#### **6. Báo cáo và lưu trữ kết quả**

a) Báo cáo:

- Hội đồng gửi hồ sơ xét đề nghị công nhận tốt nghiệp về PGD&ĐT vào ngày 20/5/2025 gồm các hồ sơ sau:

THCS  
NG  
CƠ:  
H OA  
ION

- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do Chủ tịch Hội đồng ký;
- + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo Mẫu 3);
- + Danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo mẫu 2a).
- + Danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (theo mẫu 4) in 03 bản 1 mặt khổ A4 quay ngang.
- + Danh sách học sinh không đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp (theo mẫu 5) in 03 bản 1 mặt khổ A4 quay ngang.
- + Bản tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS (mẫu 7)
- + Công văn đề nghị mua phôi bằng tốt nghiệp, phôi bản sao bằng tốt nghiệp (nếu có);
- + Xét duyệt và gửi dữ liệu trên Hệ thống CSDL ngành tới Phòng Giáo dục và đào tạo;
- + 8 giờ 00 ngày 28/5/2025: Cử người về Phòng GDĐT nhận kết quả công nhận tốt nghiệp THCS.

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS; Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS lưu trữ vĩnh viễn tại nhà trường;
- Các loại hồ sơ khác có liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THCS có thời hạn lưu trữ 02 năm.

## **VI. LỊCH XÉT TỐT NGHIỆP THCS**

### **I. Lần 1:**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>
Ngày 18/4/2025	Gửi danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường qua email: thcs-tt@hanoiedu.vn	CNTT Văn thư
Trước ngày 20/4/2025	- Xây dựng và ban hành KH xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2024-2025	BGH Văn thư
Ngày 12/5/2025	- Kiểm tra chéo công tác xét tốt nghiệp THCS	HĐ xét TN
Từ ngày 13/5/2025 đến ngày 19/5/2025	- Hội đồng xét tốt nghiệp THCS các trường làm việc	Hội đồng xét TN

Ngày 20/5/2025	- Nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT (thành phần hồ sơ như đã nêu trên) - Gửi dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp THCS trên hệ thống	GVCN9; Văn thư
Từ ngày 21/5/2025 đến ngày 27/5/2025	Phòng GD&ĐT duyệt kết quả xét, công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường	PGD
8h00 ngày 28/5/2025	Nhận kết quả tốt nghiệp THCS (Địa điểm PGD&ĐT huyện)	Văn thư
Từ ngày 28/5/2025 đến ngày 31/5/2025	Thông báo kết quả công nhận tốt nghiệp THCS và cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh.	BGH GVCN9

### I. Lần 2

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 6,7/2025	Tổ chức ôn luyện, bồi dưỡng cho học sinh chưa đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy định tại Điều 14 (Thông tư số 31/2023/BGD&ĐT)	GVCN 9
Trước ngày 30/7/2025	- Hoàn thành rà soát, tổng hợp hồ sơ dự xét tốt nghiệp, trình hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp về PG&ĐT	BGH; Văn thư
Trước ngày 30/7/2025	- Các trường tổ chức xét TN THCS lần 2/2025 - Phê duyệt và ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp; - Cấp giấy tốt nghiệp THCS tạm thời	HD xét TN

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 trường THCS Tả Thanh Oai. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch đề ra.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Hội đồng xét tốt nghiệp;
- Lưu: VT.

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
 TRƯỜNG  
 TRUNG HỌC CƠ SỞ  
 TẢ THANH OAI  
 ĐÀO THỊ PHƯỢNG