

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THÁNG 8/2025

- * **Thời gian:** 24/8/2025
- * **Địa điểm:** Phòng HĐSP
- * **Thành phần:** Giáo viên tổ Toán - tin
- * **Chủ tọa:** đ/c Triệu Thị Hoa – Tổ trưởng Chuyên môn
- * **Thư ký:** đ/c Phí Thị Chuyên
- * **Nội dung:**

I. Nội dung triển khai của Tổ trưởng:

- Các thành viên trong tổ lao động theo sự phân công để có đủ CSVC chuẩn bị cho năm học mới.
- Nhận phân công chuyên môn.
- Phổ biến về quy định hồ sơ, sổ sách của giáo viên.
- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt chuyên môn tổ, nhóm theo hướng dẫn tại Công văn số 5555 BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT, Công văn số 10801/SGDĐT- GDTrH ngày 31/10/2014 của Sở GDĐT theo hướng nghiên cứu bài học.
- Phân công chuyên môn thống nhất lịch sinh hoạt của tổ là 2 lần/tháng.
- Đăng kí mượn sách giáo khoa, sách tham khảo đồ dùng dạy học còn thiếu.
- Xây dựng Kế hoạch dạy học các môn: Toán, Công nghệ, Tin cả năm theo công văn 5512 của Bộ GD (35 tuần/ năm)
- Lên kế hoạch dạy bồi dưỡng học sinh năng khiếu 9
- Tham gia đầy đủ tập huấn chuyên môn do phòng, sở tổ chức.

II. Ý kiến của các thành viên:

- Đ/c Xuân: Đề nghị nhà trường mua bổ sung ĐDDH kịp thời. Đặc biệt là bộ ĐDDH gồm thước, êke, compa, thước đo độ và sách tham khảo cho các lớp 6, 7, 8,9 mới.
- Đ/c Tùng: Đề nghị bảo dưỡng toàn bộ máy tính ở phòng tin và các phòng học trước khi HS được đi học trực tiếp.

Tổ trưởng

Thư ký

Triệu Thị Hoa

Phí Thị Chuyên