

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Ngày hội đọc sách năm học 2024-2025

Căn cứ công văn Số 1011/PGD&ĐT ngày 27/9/2024 của phòng Giáo dục và đào tạo huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch 02/KH-THCSTH ngày 7/10/2024 của trường THCS Tứ Hiệp về hoạt động thư viện năm học 2024-2025.

Trường THCS Tứ Hiệp xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội đọc sách năm học 2024 - 2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH:

- Tuyên truyền, hưởng ứng ngày hội đọc sách, nhằm tôn vinh giá trị của sách và văn hóa đọc.

- Khuyến khích đưa phong trào đọc sách trở thành thói quen, nét đẹp văn hóa trong toàn thể CB, GV, NV và học sinh toàn trường. Góp phần nâng cao trình độ, chất lượng đào tạo của nhà trường trong giai đoạn đất nước đổi mới và hội nhập.

- Tạo môi trường thân thiện, lành mạnh để học sinh có điều kiện giao lưu học tập, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, qua đó góp phần thực hiện phong trào “Trường học thân thiện – Học sinh tích cực”.

- Tạo ra một không gian, không khí trí tuệ và bổ ích từ đó thúc đẩy phong trào đọc sách trong nhà trường.

#### II. NỘI DUNG:

**1. Chủ đề:** Ngày hội đọc sách chào mừng 50 năm ngày Giải phóng Miền Nam và kỷ niệm 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh.

#### 2. Nội dung và tiến độ thực hiện:

Stt	Nội dung	Thực hiện	Thời gian
1	BGH duyệt và triển khai KH tới GVCN GVCN triển khai KH tới lớp	BGH, BTC	Thứ 2 ngày 28/4
2	Vẽ tranh (bìa A0) chủ đề chào mừng 50 năm Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh	Khối 6,7,8	-Hạn nộp: thứ 6 ngày 9/5 -BGK chấm thứ 7 ngày 10/5
3	Thi trung bày sách (chủ đề tự do)	Khối 6,7,8	-Các lớp thực hiện và BGK chấm tiết 4,5 thứ 7 ngày 10/5
4	-Văn nghệ. -Phát động phong trào đọc sách cho học sinh 6,7,8,9 -Trung bày tranh vẽ đạt giải -Trao giải 2 nd trung bày sách và vẽ tranh	BGH, BTC	Thứ 2 ngày 12/5

5	Quyên góp truyện ủng hộ thư viện nhà trường (tối thiểu 05 quyển/mỗi lớp. <b>Yêu cầu sách &gt;200 trang phù hợp với lứa tuổi HS THCS được bày vào giỏ hoặc gói đẹp để trao trên sân khấu</b> )	Khối 6,7,8,9	Thứ 2 ngày 12/5
---	---	--------------	-----------------

**3. Thành phần tham gia:** Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

**4. Nội dung, chương trình thứ 2 ngày 12/5/2025:**

- Ôn định tổ chức.

- Văn nghệ chào mừng

\* **Phần lễ:**

- Khai mạc

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có)

\* **Phần hội:**

- Văn nghệ chào mừng

- Khai mạc và phát động phong trào đọc sách trong HS

- Trưng bày tranh vẽ đạt giải

- HS các lớp quyên góp sách

\* **Bế mạc:**

- Tổng kết chương trình, trao giải vẽ tranh + trưng bày sách và bế mạc.

### III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

Stt	Nội dung	Thực hiện
1	-Duyệt KH, triển khai tới GVCN -Chỉ đạo chung	Đ/c Bùi Thị Thu Hương, đ/c Nguyễn Mạnh Hùng
2	-Lập KH phân công chi tiết. -Phối hợp các bộ phận liên quan chuẩn bị cho ngày hội	Đ/c Bùi Thị Minh Lan
3	Triển khai KH tới HS, đôn đốc thực hiện đúng tiến độ	GVCN các khối lớp
4	Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ	Đ/c Nguyễn Chi, Dung V, Lụa
5	BGK chấm vẽ tranh A0	Các đ/c M.Lan, Phạm Giang, Thu Linh
6	BGK chấm trưng bày sách	Các đ/c: M.Lan, Hải Yên, Kiều Hương, Vân Trang, Minh Trang, Nguyễn Ngọc, Đặng Chi
7	Chuẩn bị và quản lý tranh trưng bày sáng 28/4	Đặng Chi, Nguyễn Ngọc, Thu Trang, Phương Anh, Minh Trang
8	Chuẩn bị chương trình, loa đài, trao thưởng...	Đ/c Trần Thanh Thuý, Lưu Thế Bình
9	Chuẩn bị kinh phí trao thưởng, kinh phí tổ chức Ngày hội	Đ/c Mai, Dung

Trên đây là kế hoạch tổ chức ngày hội đọc sách. Kính mong các đồng chí GVCN triển khai đến các em học sinh tham gia. Các đồng chí cán bộ, giáo viên, công nhân viên phối kết hợp hỗ trợ để ngày hội được thành công tốt đẹp.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Thị Thu Hương**

