

Số: 17/KH-THCSTH

Yên Sở, ngày 26 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 1153/KH-BGDĐT ngày 8 tháng 8 năm 2025 về Tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục và Khai giảng năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 3336/SGDĐT-VP ngày 26 tháng 8 năm 2025 V/v tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục;

Trường THCS Tứ Hiệp xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 với những nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026 gắn với hoạt động kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục, tạo sự lan tỏa về truyền thống lịch sử vẻ vang của ngành Giáo dục, tinh thần đổi mới, sáng tạo, hướng tới một năm học hiệu quả, chất lượng.

- Chào đón học sinh lớp 6.

2. Yêu cầu

Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 phải đảm bảo trang trọng, an toàn, thiết thực, hiệu quả với học sinh là trung tâm, đảm bảo thực sự trở thành ngày hội khai trường của học sinh.

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian: 7 giờ 00 phút, ngày 05 tháng 9 năm 2025.

2. Hình thức tổ chức:

Hoạt động 1:

- Tổ chức đón học sinh lớp 6 trực tiếp tại sân trường từ 7h00 đến 7h45.

Hoạt động 2:

- Dự truyền hình trực tiếp trên kênh VTV1 của Đài truyền hình Việt Nam;
- Kết nối trực tuyến màn hình tại 33 phòng học, nhà thể chất và phòng HĐSP thông qua sóng truyền hình và hạ tầng đường truyền do đơn vị viễn thông cung cấp.

- Đại biểu, CBQL, GV, NV dự tại phòng HĐSP nhà trường;
- GVCN và HS dự tại 33 phòng học và nhà thể chất (GVCN chủ động kết nối màn hình trước 7h15p)

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

Khách mời:

- Lãnh đạo phường Yên Sở.
- Ban đại diện CMHS nhà trường.
- Toàn thể CB, GV, NV và HS.

Trang phục:

CB, GV, NV mặc trang phục lịch sự (Nữ: mặc áo dài; Nam: áo trắng, quần sẫm màu, đeo caravat).

IV. CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN

1. Chương trình phía nhà trường

Thời gian	Nội dung công việc
7h10 – 7h20	- Ổn định tổ chức - Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu
7h20 – 7h30	Đón học sinh lớp 6
7h30 – 7h40	Văn nghệ chào mừng
7h40 – 7h45	Lãnh đạo phát biểu chúc mừng (nếu có)

2. Chương trình của BGDĐT

Thời gian	Nội dung công việc
8h00 – 9h30	Chương trình văn nghệ
	Chào cờ, tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu
	Diễn văn của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
	Phim 80 năm giáo dục phát triển đất nước
	Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên tiêu biểu
	Phát biểu chỉ đạo và đánh trống khai giảng năm học mới

	2025 - 2026
	Trao tặng danh hiệu cao quý của Đảng và Nhà nước cho Bộ Giáo dục và Đào tạo
	Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Tổng Bí thư và bế mạc buổi lễ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ đạo chung: đ/c Bùi Thị Thu Hương - BTCB - Hiệu trưởng

2. Phụ trách trang trí khánh tiết: đ/c Nguyễn Thị Kim Nhung - PHT

3. Viết và gửi giấy mời đại biểu: Đ/c Trần Thị Huyền - NVVP.

4. Tiếp khách:

- Đón khách từ cổng trường: các đồng chí đoàn thanh niên.

- Phụ trách tiếp khách trong phòng hội đồng và dưới sân trường: đ/c Nguyễn Mạnh Hùng - Phó Hiệu trưởng.

5. Chuẩn bị kịch bản và dẫn chương trình: đ/c Trần Thanh Thủy - Tổng phụ trách Đội.

6. Công tác trang trí và thu dọn sau chương trình

- Phụ trách căng ô dù và kê bàn ghế: Tổ bảo vệ và các đồng chí Nam giáo viên.

- Trang trí bàn đề hoa, bàn đại biểu: các đồng chí đoàn thanh niên.

7. Phụ trách âm thanh - Màn hình:

- Phụ trách âm thanh: Đ/c Chử Đức Thành

- Kết nối màn hình phòng học, nhà thể chất và phòng HĐSP: Đ/c Trần Xuân Tùng và các đồng chí GVCN lớp.

8. Phụ trách văn nghệ: đ/c Lụa, Linh Chi, Ngọc Huyền, Minh Trang, Thu Trang.

9. Quản lý và nhắc nhở học sinh: Các đ/c GVCN

- Học sinh mặc đồng phục đúng quy định, đi giày/dép quai hậu, đội viên đeo khăn quàng đỏ.

- Xếp hàng đúng vị trí, đảm bảo ổn định trật tự trong suốt chương trình.

- Sau khi chương trình kết thúc, học sinh thu dọn ghế ngồi dưới sân trường của lớp mình và để đúng vị trí.

10. Công tác đảm bảo an ninh trường học: Tổ Bảo vệ.

11. Phụ trách công tác tài chính: đ/c KT

12. *Chụp ảnh tư liệu và viết tin bài:* đ/c Thu Lan, đ/c Thảo, đ/c Thành.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn xã hội hóa hợp pháp khác theo quy định (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026 của trường THCS Tứ Hiệp. Ban giám hiệu nhà trường đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VH - XH phường Yên Sở (để b/c);
- Đ/c HT (để b/c);
- CB, GV, NV nhà trường (để t/h);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mạnh Hùng