

Số: 179/KH-THCSYM

Thanh Trì, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Chỉ đạo lao động, vệ sinh, phòng chống dịch bệnh - Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Trung học cơ sở, Trường Trung học phổ thông và Trường Trung học phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3559/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026 cấp trung học cơ sở;

Căn cứ kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 25/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Thanh Trì về phát triển giáo dục trên địa bàn xã Thanh Trì năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 166/KH-THCSYM ngày 22/9/2025 của trường THCS Yên Mỹ về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các kết quả đạt được trong năm học 2025-2026, Trường THCS Yên Mỹ xây dựng kế hoạch quản lý, chỉ đạo, thực hiện lao động, bảo vệ, chăm sóc, giữ gìn khung cảnh sư phạm, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Lao động và an toàn lao động trong nhà trường là một trong những hoạt động giáo dục, rèn luyện sức khỏe, hình thành học sinh ý thức lao động tốt góp

phần tạo nên chất lượng giáo dục toàn diện, tạo cơ sở cho học sinh tham gia lao động có hiệu quả sau này.

Thực hiện phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn” tổ chức cho học sinh lao động hình thành ý thức tự giác giữ gìn vệ sinh chung, tạo môi trường thân thiện, sáng, xanh, sạch, đẹp.

Tổ chức cho học sinh lao động, thực hiện an toàn lao động phải có hiệu quả, đúng quy trình, tập trung học sinh điểm danh, kiểm tra dụng cụ, phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể, nghiêm thu phần việc học sinh làm, đánh giá rút kinh nghiệm. Lao động lớp phải có giáo viên chủ nhiệm đôn đốc, nhắc nhở.

Phòng, chống và giảm tới đa tỉ lệ mắc bệnh: Covid-19, sốt xuất huyết, tay chân miệng, Cúm, Sởi... Không để dịch xảy ra diện rộng trong trường.

II. CHỈ TIÊU

100% học sinh tham gia lao động với ý thức tốt, an toàn.

100% giáo viên chủ nhiệm tổ chức, quản lý hiệu quả các buổi lao động.

100% đoàn viên giáo viên tổ chức, tham gia các buổi lao động theo chủ điểm.

Xây dựng nhà trường có môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp.

Quân số lao động: đạt 95%-100%.

Ngoài ra vào các đợt có ngày hội lớn, đoàn viên thanh niên, CB, GV, NV nhà trường cùng kết hợp lao động tổng vệ sinh toàn trường vào chiều thứ sáu hàng tuần.

Giám sát, phát hiện sớm, xử lý đúng quy trình, không để bệnh lây lan, hạn chế tới đa tỉ lệ trẻ mắc bệnh.

Cải thiện các điều kiện vệ sinh môi trường học tập của nhà trường đảm bảo khung cảnh, đồ dùng đồ chơi sạch, không bụi bẩn.

Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức của trẻ, các bậc phụ huynh, cán bộ, giáo viên và nhân viên về kiến thức phòng bệnh. Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường nắm bắt được nguyên nhân, triệu chứng, biến chứng, cách xử lý của bệnh.

Chuẩn bị đầy đủ cơ số thuốc, hóa chất, phương tiện chủ động phòng chống bệnh.

Phối hợp với cơ quan y tế có chức năng, hướng dẫn tập huấn tham mưu về công tác phòng chống và xử lý bệnh. Từ đó bổ sung những biện pháp phòng chống bệnh hiệu quả. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo bệnh truyền nhiễm theo đúng quy định.

III. THÀNH LẬP BAN LAO ĐỘNG - BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH

Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Công việc được giao
-----------	---------	----------	---------------------

Phạm Thu Hằng	Bí thư chi đoàn	Trưởng ban	Phụ trách chung, theo dõi tiến độ thực hiện KHLĐ kiểm tra nhắc nhở rút kinh nghiệm. XD kế hoạch cụ thể đôn đốc thực hiện, chịu trách nhiệm về hoạt động lao động, an toàn lao động của nhà trường. Phụ trách lao động lớp 8B
Nguyễn Thị Minh Châu	TPT Đội	Phó ban	Phụ trách công tác tổ chức, công tác kỹ thuật. Nhận kế hoạch lao động trong tuần. Tham mưu và tham gia xây dựng KHLĐ cùng trưởng ban, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch lao động do ban lao động đề ra đối với các lớp và GVCN.
Đinh Thị Quỳnh Trang	GVCN 6A	Ủy viên	Phụ trách lao động lớp 6A
Nguyễn T Phương Châm	GVCN 6B	Ủy viên	Phụ trách lao động lớp 6B
Đinh Thị Châm	GVCN 7A	Ủy viên	Phụ trách lao động lớp 7A
Nguyễn Thị Vân Anh	GVCN 7B	Ủy viên	Phụ trách lao động lớp 7B
Nguyễn Thị Tuyết	GVCN 8A	Ủy viên	Phụ trách lao động lớp 8A
Ngô Thị Duyên	GVCN 8C	Ủy viên	Phụ trách lao động lớp 8C
Trần Thị Cẩm Vân	GVCN 9A	Ủy viên	Phụ trách lao động lớp 9A
Trịnh Thị Lan	GVCN 9B	Ủy viên	Phụ trách lao động lớp 9B
Khúc Văn Phú Nguyễn Đức Sơn Nguyễn Minh Tiến Trần Kim Sơn Trần Thị Trà Giang	BV, Y tế	Ủy viên	Trên cơ sở kế hoạch lao động đã giao về các lớp, các thành viên có nhiệm vụ hỗ trợ, chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo cho công việc.

IV. PHÂN VIỆC, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Phần việc

- Giữ vệ sinh chung trường, phòng làm việc, lớp học, vệ sinh cá nhân.
- Lao động vệ sinh lớp học, sân trường.
- Lao động trực ban, trực tuần hàng ngày.
- Chăm sóc công trình măng non.
- Lao động trồng cây xanh, chăm sóc và bảo vệ cây đã trồng.

- Lao động tổng vệ sinh vào các dịp lễ tết, các ngày kỉ niệm lớn, công trình phân việc được giao.

- Thực hiện an toàn lao động.

2. Hình thức

- Trục nhật, quét phòng, quét lớp hàng ngày.

- Định kì lao động hàng tuần vào chiều thứ Sáu.

- Tổ chức lao động trong các ngày lễ, ngày kiểm tra chất lượng.

- Tùy theo thời tiết hoặc công việc đột xuất, Ban giám hiệu có thể phân công cụ thể cho từng bộ phận, từng lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm trực tiếp tổ chức, giám sát và quản lý lớp trong quá trình lao động.

- Trục bảo vệ hướng dẫn và theo dõi công việc lao động.

- Y tế giám sát, kiểm tra.

- BT Đoàn nghiệm thu lao động theo đúng yêu cầu, xếp loại, đưa vào tiêu chí xếp loại thi đua giáo viên, các lớp.

V. BIỆN PHÁP

1. Công tác lao động, vệ sinh

- Trục nhật quét lớp hàng ngày.

- Hàng tuần CB, GV, NV thực hiện lao động. Giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho học sinh lao động tổng vệ sinh lớp học vào thứ 6.

- + Vệ sinh khuôn viên chung.

- + Lau dọn phòng chức năng.

- + Lau bàn ghế, bảng.

- + Quét mạng nhện, lau máng đèn, cánh quạt trần.

- + Lau cửa kính, cửa ra vào.

- Tổ chức định kì cho các em lao động về sinh toàn trường, chăm sóc công trình măng non, đài tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên và Đội Thiếu niên lao động toàn trường vào những dịp lễ lớn tạo khí thế hăng say, ý nghĩa trong hoạt động.

2. Công tác phòng chống dịch bệnh

- Vệ sinh môi trường xung quanh sạch - đẹp. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân phòng chống bệnh.

- Phát hiện, xử lý kịp thời và cách ly học sinh bị bệnh tránh lây lan cho học sinh khác.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền với phụ huynh học sinh, phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh để nâng cao ý thức phòng chống dịch bệnh cho học sinh.

- Phối hợp với cơ quan y tế có chức năng, hướng dẫn, tập huấn tham mưu về công tác phòng chống dịch bệnh. Từ đó bổ sung những biện pháp phòng, chống dịch bệnh có hiệu quả.

- Chủ động giám sát, phát hiện xử lý kịp thời, đúng quy định khi có học sinh mắc bệnh. Tăng cường công tác kiểm tra, đặc biệt là kiểm tra đột xuất về công tác vệ sinh môi trường

- Bổ sung trang thiết bị thuốc, các dụng cụ thiết yếu khi có bệnh xảy ra.

- Cung cấp tài liệu cho 100% cán bộ và giáo viên nắm rõ được nguyên nhân, cách phòng để phát hiện và cách ly kịp thời tránh lây lan cho học sinh khác.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các lớp duy trì vệ sinh sạch sẽ, lớp học thoáng mát.

- Đảm bảo khung cảnh sư phạm luôn: Sạch sẽ, nhiều cây xanh, hệ thống thoát nước kín đảm bảo vệ sinh. Hàng tuần toàn trường tổng vệ sinh lớp học (lau cửa sổ, cửa chính, góc chơi....) vào thứ sáu hàng tuần.

- Chỉ đạo các khối lớp, các bộ phận trong nhà trường có lịch vệ sinh phòng lớp đảm bảo lớp học luôn thoáng mát, sạch sẽ, không bụi bẩn. Bàn ghế, cửa các dụng cụ, vật dụng thường xuyên sử dụng thường xuyên vệ sinh bằng dung dịch khử khuẩn.

- Giáo viên thực hiện tốt hoạt động rèn kỹ năng vệ sinh cá nhân cho học sinh phù hợp với yêu cầu độ tuổi. Làm tốt công tác phối hợp, tuyên truyền phụ huynh học sinh để quần áo học sinh luôn sạch sẽ, đầu tóc gọn gàng, móng tay, móng chân sạch sẽ, biết giữ gìn vệ sinh, biết tự vệ sinh phục vụ bản thân.

- Lau rửa nhà vệ sinh thường xuyên 2 lần/1 ngày vào buổi trưa và cuối ngày đảm bảo nhà vệ sinh luôn sạch sẽ, không có mùi, khô ráo.

- Thường xuyên kiểm tra định kỳ và đột xuất vệ sinh các lớp học.

- Có biểu đồ theo dõi trẻ nghỉ ốm hàng ngày, có sổ theo dõi tình trạng sức khỏe, ốm đau, bệnh tật, tai nạn, cấp cứu của học sinh.

VI. AN TOÀN LAO ĐỘNG, PHÒNG CHỐNG DỊCH

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối trong mọi hoạt động lao động.

- Dụng cụ lao động:

- + Giáo viên chủ nhiệm phân công học sinh mang dụng cụ lao động tùy theo công việc được giao.

- + Lao công của nhà trường phối hợp lao động và cung cấp dụng cụ lao động đặc thù kịp thời cho giáo viên và học sinh.

- Nhân viên y tế theo dõi, kiểm tra vệ sinh và sơ, cấp cứu kịp thời trong trường hợp xảy ra tai nạn lao động.

- Yêu cầu: Đối với giáo viên phụ trách, giáo viên chủ nhiệm:

- + Có đủ hồ sơ, giáo án theo quy định.

- + Hướng dẫn kỹ thuật, chỉ đạo và tổ chức lao động tuyệt đối an toàn.

- + Trực tiếp tham gia hướng dẫn học sinh lao động.

VII. KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG, VỆ SINH, PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH NĂM HỌC 2025-2026

Tháng/năm	Nội dung công việc	Số buổi
9/2025	- Tổng vệ sinh lớp học. - Vệ sinh cổng trường. - Tổng vệ sinh chuẩn bị khai giảng.	2
10/2025	- Tổng vệ sinh lớp học. - Chăm sóc công trình măng non. - Lao động khu nghĩa trang liệt sĩ.	2
11/2025	Tổng vệ sinh trường, phòng chức năng, lớp học.	2
12/2025	- Tổng vệ sinh lớp học. - Vệ sinh cổng trường. - Lao động vệ sinh nghĩa trang liệt sĩ.	2
01/2026	- Tổng vệ sinh lớp học. - Vệ sinh sân trường, cổng trường chuẩn bị nghỉ Tết	2
02/2026	- Tổng vệ sinh trường, phòng chức năng, lớp học. - Vệ sinh sân trường, cổng trường.	2
3/2026	- Tổng vệ sinh lớp học - Vệ sinh sân trường, cổng trường. - Chăm sóc công trình măng non.	2
4/2026	- Tổng vệ sinh lớp học - Lao động vệ sinh, khu nhà chức năng. - Chăm sóc công trình măng non.	2
5/2026	- Tổng vệ sinh trường, phòng chức năng, lớp học. - Vệ sinh cổng trường, đường thanh niên - Tổng vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ hè.	2
6/2026	Vệ sinh khuôn viên chung	1
7/2026	Vệ sinh khuôn viên chung	1
Tổng số buổi lao động dự kiến		20

Khuôn viên chung:

- Mỗi tuần có 1 buổi lao động thường xuyên, công việc buổi lao động được ghi ở kế hoạch tuần.

+ Khối 6: Khu vực nhà xe học sinh.

+ Khối 7: Khu vực sau dãy nhà B.

+ Khối 8: Khu vực sau dãy nhà A.

+ Khối 9: Khu vực xung quanh nhà C (nhà thể chất).

- GVCN cụ thể hóa công việc trên cơ sở kế hoạch được giao khoán để chỉ đạo lớp phụ trách đạt hiệu quả, an toàn.

- Các lớp trực tuần quét dọn đoạn đường tự quản, ngoài cổng trường vào chiều thứ sáu hàng tuần.

- Toàn thể CB, GV, NV thực hiện lao động vệ sinh phòng dịch theo chương trình phòng chống dịch bệnh (covid, cúm, sốt xuất huyết ...).
- Ban lao động hàng tháng có kiểm tra đánh giá xếp loại.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành viên Ban chỉ đạo

- Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch lao động, vệ sinh, phòng chống dịch bệnh của nhà trường theo sự chỉ đạo của cấp trên.
- Kiểm tra, giám sát công tác lao động, vệ sinh, phòng chống dịch bệnh của các bộ phận.
- Đảm bảo kinh phí phòng chống dịch theo quy định hiện hành.

2. Cán bộ y tế nhà trường

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch.
- Tham mưu Ban giám hiệu đảm bảo về thuốc, hóa chất, trang thiết bị tại nhà trường theo quy định.
- Phối hợp với cơ quan y tế, giáo viên lớp tổ chức tốt công tác phòng chống dịch bệnh và xử lý khi dịch bệnh xảy ra.
- Cập nhật thông tin mới của dịch bệnh cung cấp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, đọc trên loa phát thanh của nhà trường cho phụ huynh học sinh vào giờ đón trả trẻ.
- Tổng hợp báo cáo trẻ nghỉ ốm hàng ngày và báo cáo tình hình dịch bệnh theo quy định.

3. Giáo viên, nhân viên nhà trường

- Thực hiện các hoạt động lao động, vệ sinh, phòng chống dịch bệnh.
- Vận động phụ huynh và học sinh tham gia tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho chính bản thân mình và tại cộng đồng.
- Nắm bắt được tình hình sức khỏe của học sinh lớp mình, thông báo và cách ly học sinh có biểu hiện bệnh tại phòng y tế.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo lao động, vệ sinh của nhà trường năm học 2025-2026, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, nảy sinh đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên phản ánh kịp thời để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cổng TTĐT trường;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hà

