

Số: 142/KH-THCSYM

Thanh Trì, ngày 31 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Điều tra công tác phổ cập giáo dục năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 398/KH-SGDĐT ngày 13/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 28/8/2025 của UBND Xã Thanh Trì về kế hoạch điều tra công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục Tiểu học, phổ cập giáo dục Trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2025;

Trường THCS Yên Mỹ xây dựng kế hoạch điều tra công tác phổ cập giáo dục năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nắm chắc các đối tượng phổ cập, xác định được nội dung, biện pháp và lộ trình thực hiện phổ cập giáo dục trên địa bàn được phân công.

Cập nhật đầy đủ các thông tin của các đối tượng điều tra theo phiếu điều tra, tổng hợp số liệu đúng biểu mẫu.

Đảm bảo không sót đối tượng, thực hiện đầy đủ phiếu điều tra hộ gia đình, sổ theo dõi chuyển đi, chuyển đến, danh sách đối tượng thuộc diện miễn giảm, sổ theo dõi tổng hợp đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

Tổ công tác điều tra phổ cập giáo dục tuyên truyền đến học sinh, cha mẹ học sinh về công tác phổ cập giáo dục.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền, chỉ đạo

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động để cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh, người dân nhận thức được ý nghĩa, mục tiêu và nội dung của công tác phổ cập giáo dục từ đó tích cực tham gia thực hiện kế hoạch.

Thành lập Tổ công tác điều tra XMC và PCGD

2. Đối tượng PCCG - XMC

- **Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi:** Toàn bộ trẻ 5 tuổi chưa hoàn thành chương trình giáo dục mầm non có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại thôn 2 Yên Mỹ.

- **Phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi:** Trẻ trong độ tuổi từ 6-14 tuổi chưa hoàn thành chương trình tiểu học, có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại thôn 2 Yên Mỹ.

- **Phổ cập giáo dục trung học cơ sở:** Thanh thiếu niên trong độ tuổi từ 11-18 tuổi đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học, chưa tốt nghiệp THCS, có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại thôn 2 Yên Mỹ.

- **Điều tra xóa mù chữ:** Những người trong độ tuổi từ 15-60 tuổi chưa biết chữ có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại thôn 2 Yên Mỹ.

3. Thời điểm điều tra: Tính đến ngày 30 tháng 9 năm 2025.

III. TIẾN ĐỘ, KINH PHÍ THỰC HIỆN, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Tiến độ

- Ngày 31/8/2025: xây dựng kế hoạch.

- Từ ngày 03/9/2025: Triển khai kế hoạch điều tra; Tổ chức tập huấn cho các điều tra viên.

- Từ ngày 04/9/2025 đến ngày 20/9/2025: Tiến hành điều tra (theo từng hộ khẩu của gia đình tất cả các đối tượng từ 0 đến 60 tuổi).

- Từ ngày 22/9/2025 đến ngày 07/10/2025: Tiến hành tổng hợp số liệu theo phần mềm PCGD - XMC.

- Từ 08/10 đến ngày 20/10/2025: Hoàn thiện các biểu mẫu và tổng hợp số liệu báo cáo UBND xã Thanh Trì.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí điều tra và tổng hợp số liệu được chi trong kinh phí XMC – PCGD được xã cấp.

3. Phân công trách nhiệm

3.1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, tham mưu tích cực với UBND xã về công tác điều tra PCGD - XMC năm 2025.

- Triển khai công tác điều tra trẻ trong độ tuổi theo quy định.

- Thành lập tổ làm công tác điều tra và tổ nhập dữ liệu.

- Quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách, biểu mẫu thống kê kết quả phổ cập theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu với UBND xã tự kiểm tra đánh giá thường xuyên, nhằm kịp thời bổ sung, cập nhật các thông tin, không ngừng duy trì và nâng cao chất lượng PCGD – XMC.

3.2. Tổ điều tra, nhập dữ liệu

* Cán bộ phụ trách điều tra:

- Bà Phạm Thu Hằng, Nguyễn Thị Thục: Phụ trách điều tra xóm 5.

- Bà Nguyễn Thị Vân Anh, Nguyễn Ngọc Châm: Phụ trách điều tra xóm 6.

- Ông Nguyễn Mạnh Cường, Trần Minh Hậu: Phụ trách điều tra xóm 7.

* Cán bộ phụ trách nhập liệu, tổng hợp:

- Bà Đinh Thị Quỳnh Trang: Phụ trách nhập dữ liệu phiếu điều tra.

- Bà Hà Thị Hoà:

+ Hướng dẫn cách điều tra và ghi phiếu điều tra cho các thành viên làm công tác điều tra PCGD - XMC.

+ Phụ trách điều tra và nhập dữ liệu thôn 2 Yên Mỹ, phụ trách chung và phụ trách số liệu của khối THCS, THPT và công tác XMC.

+ Chuẩn bị toàn bộ hồ sơ quản lý, sổ sách, biểu mẫu thống kê số liệu của nhà trường, có trách nhiệm báo cáo và trình toàn bộ hồ sơ báo cáo của nhà trường khi có đoàn kiểm tra của các cấp có thẩm quyền đến kiểm tra tại xã.

+ Phối hợp với các thôn và các đơn vị có liên quan trong công tác điều tra PCGD - XMC năm 2025.

+ Chịu trách nhiệm về số liệu điều tra mà nhà trường phụ trách.

*** Hồ sơ, sổ sách quản lý của nhà trường gồm:**

- Sổ phổ cập giáo dục, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi và chuyển đến, danh sách học sinh hoàn thành chương trình, danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập,...

- Toàn bộ phiếu điều tra về công tác PCGD trên địa bàn mà nhà trường được giao phụ trách.

Trên đây là kế hoạch điều tra công tác phổ cập giáo dục năm 2025 của Trường THCS Yên Mỹ, đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai. Trong quá trình thực hiện nếu có khẩn, vướng mắc báo cáo về BGH để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công TTĐT trường;
- Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hà