

Số: 62 /KH-VHXH

Đại Thanh, ngày 11 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác chuẩn bị đón năm học mới 2025 - 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 27/3/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn huyện Thanh Trì (cũ).

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Để triển khai công tác tuyển sinh và chuẩn bị các điều kiện đón năm học mới 2025- 2026, UBND xã Đại Thanh xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị đón năm học mới 2025 - 2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện tuyển sinh đầu cấp ở các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở đã được quy định trong kế hoạch tuyển sinh 2025-2026 của UBND huyện Thanh Trì (cũ);
2. Kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa, chuẩn bị Lễ khai giảng.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Đối tượng:** các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn Xã.

**2. Thời gian:** Ngày 19 và 20/8/2025

(có Lịch kiểm tra chi tiết gửi kèm).

**3. Nội dung**

**3.1. Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026**

- Kiểm tra việc cập nhật, triển khai và thực hiện các văn bản của cấp trên.
- Kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện tuyển sinh đầu cấp vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế tuyển sinh.

**3.2. Kiểm tra công tác chuẩn bị đón năm học mới 2025-2026**

- Chuẩn bị về tình hình đội ngũ cán bộ giáo viên, học sinh của nhà trường; việc bố trí và phân công giáo viên giảng dạy năm học 2025-2026.



- Công tác rà soát và chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, sách giáo khoa, công tác vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đón năm học mới 2025-2026; phòng chống dịch bệnh.
- Công tác chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026.
- Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, nền nếp kỷ cương hành chính, phổ biến nội quy trường lớp tới CB- GV- NV và HS.
- Việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ trong trường học, đặc biệt công tác đảm bảo an toàn trong mùa mưa, bão.
- Công tác thu - chi trong hè năm 2025 và năm học 2025 - 2026.

### III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

**1. Kiểm tra theo Kế hoạch:** Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch được thông báo tới các nhà trường.

- Các nhà trường chuẩn bị báo cáo (*theo mẫu đính kèm*) cập nhật nội dung và số liệu, gửi Đoàn kiểm tra trước ngày kiểm tra ít nhất 3 ngày làm việc.

- Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra qua hồ sơ và thực tế tại các đơn vị.

**2. Kiểm tra đột xuất:** Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra đột xuất và tái kiểm tra việc thực hiện các yêu cầu của lần kiểm tra trước đối với một số đơn vị trong trường hợp cần thiết.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra đối với các trường học trên địa bàn Xã.

- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; xây dựng các Biểu mẫu, đề cương báo cáo, các biên bản kiểm tra theo từng lĩnh vực.

- Phân công và chỉ đạo các nhà trường triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Lãnh đạo UBND Xã.

#### 2. Các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn Xã

- Triển khai thực hiện nội dung của Kế hoạch, chuẩn bị báo cáo về công tác tuyển sinh đầu cấp và các điều kiện cho năm học 2025-2026 (*theo mẫu đính kèm*);

- Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ liên quan về công tác tuyển sinh đầu cấp, các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới (cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, sách giáo khoa, chuẩn bị Lễ khai giảng, công tác vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp, công tác thu - chi trong hè năm 2025, dự kiến các khoản thu trong năm học 2025 -2026).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị cho năm học mới 2025 - 2026. UBND Xã yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, chất lượng./.

**Nơi nhận:**

- TT ĐU-HĐND-UBND Xã;
- Các phòng, ban liên quan;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thị Hương**

