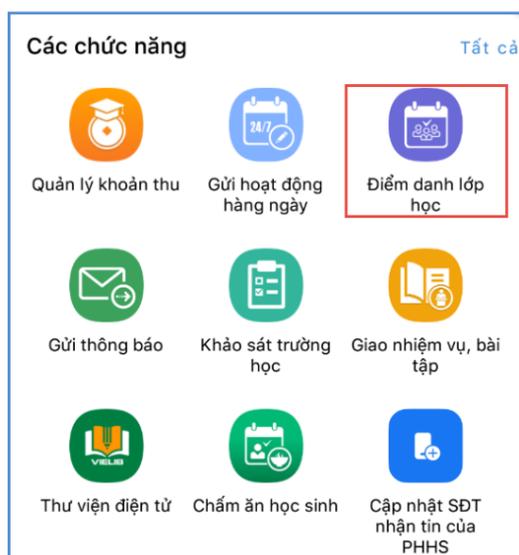


HƯỚNG DẪN GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM DUYỆT ĐƠN XIN NGHỈ HỌC

Hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm duyệt đơn xin nghỉ học cho học sinh trực tuyến trên hệ thống. Sau khi PHHS thực hiện gửi đơn xin nghỉ học trực tuyến cho con, tài khoản eNetViet của giáo viên chủ nhiệm sẽ nhận được thông tin xin nghỉ học của học sinh.

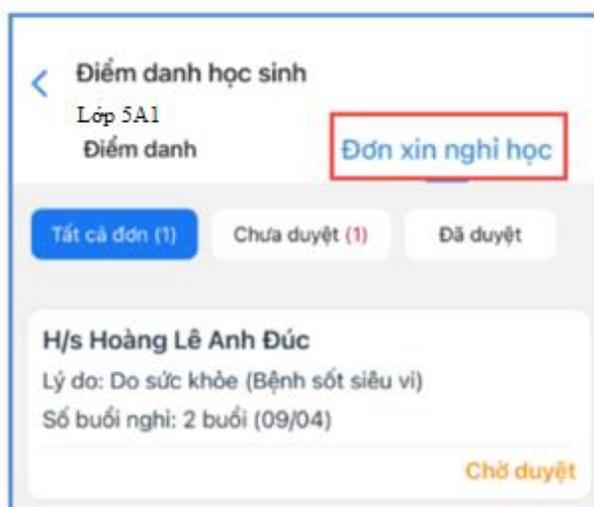
1. Hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm duyệt đơn xin nghỉ học trên ứng dụng di động

Bước 1: Từ màn hình Trang chủ của eNetViet, chọn biểu tượng  “Điểm danh học sinh” trong phân “Các chức năng”



Bước 2: Kích chọn tab “Đơn xin nghỉ học”

Bước 3: Giao diện hiển thị danh sách học sinh đã gửi đơn xin nghỉ học, giáo viên kích chọn học sinh để mở ra thông tin đơn xin nghỉ học của học sinh đó



Bước 4: Giáo viên nhập ghi chú xác nhận đồng ý và lời nhắn đến PHHS, sau đó kích nút **[Duyệt đơn]**

< Đơn xin nghỉ học

ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ HỌC

Kính gửi: Ban giám hiệu nhà trường
Thầy cô chủ nhiệm, bộ môn

Tôi tên là: Phạm Phương Liên

Phụ huynh em: Hoàng Lê Anh Đức

Lớp: 5A1

Gia đình xin phép cho con được nghỉ học ngày

- ✓ Thứ Tư, ngày 09/04/2025 - Buổi sáng
- ✓ Thứ Tư, ngày 09/04/2025 - Buổi chiều

Lý do xin nghỉ

Do sức khỏe (Bệnh sốt siêu vi)

Ghi chú:
do con bị ốm

Khác:

Bản trú

Gia đình cam kết giúp cháu tự ôn tập, làm đầy đủ bài tập được giao trong thời gian nghỉ học.
Trân trọng cảm ơn!

Gửi lúc: 16:12, 09/04/2025

Ghi chú của giáo viên/giám thị

đồng ý cho con nghỉ học, con nhớ chép bài đầy

Từ chối duyệt đơn **Duyệt đơn**

< Đơn xin nghỉ học

ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ HỌC

Kính gửi: Ban giám hiệu nhà trường
Thầy cô chủ nhiệm, bộ môn

Tôi tên là: Phạm Phương Liên

Phụ huynh em: Hoàng Lê Anh Đức

Lớp: 5A1

Gia đình xin phép cho con được nghỉ học ngày

- ✓ Thứ Tư, ngày 09/04/2025 - Buổi sáng
- ✓ Thứ Tư, ngày 09/04/2025 - Buổi chiều

Lý do xin nghỉ

Do sức khỏe (Bệnh sốt siêu vi)

Ghi chú:
do con bị ốm

Khác:

Bản trú

Gia đình cam kết giúp cháu tự ôn tập, làm đầy đủ bài tập được giao trong thời gian nghỉ học.
Trân trọng cảm ơn!

Gửi lúc: 16:12, 09/04/2025

Ghi chú của giáo viên/giám thị

đồng ý cho con nghỉ học, con nhớ chép bài đầy

Từ chối duyệt đơn **Duyệt đơn**

Bước 5: Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận duyệt đơn, giáo viên kích nút **[Đồng ý]** để xác nhận

< Đơn xin nghỉ học

ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ HỌC

Kính gửi: Ban giám hiệu nhà trường
Thầy cô chủ nhiệm, bộ môn

Tôi tên là: Phạm Phương Liên

Phụ huynh em: Hoàng Lê Anh Đức

Lớp: 5A1

Gia đình xin phép cho con được nghỉ học ngày

- ✓ Thứ Tư, ngày 09/04/2025 - Buổi sáng
- ✓ Thứ Tư, ngày 09/04/2025 - Buổi chiều

Lý do xin **Xác nhận duyệt đơn?**

Do sức k

Ghi chú:

do con bị ốm

Khác:

Bản trú

Gia đình cam kết giúp cháu tự ôn tập, làm đầy đủ bài tập được giao trong thời gian nghỉ học.
Trân trọng cảm ơn!

Gửi lúc: 16:12, 09/04/2025

Ghi chú của giáo viên/giám thị

đồng ý cho con nghỉ học, con nhớ chép bài đầy

Sau khi giáo viên duyệt đơn xin nghỉ học, hệ thống mặc định học sinh nghỉ học có phép.

Trường hợp không đồng ý học sinh nghỉ học giáo viên chủ nhiệm kích nút **[Từ chối duyệt đơn]**

<
Đơn xin nghỉ học

ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ HỌC

Kính gửi: Ban giám hiệu nhà trường
Thầy cô chủ nhiệm, bộ môn

Tôi tên là: Phạm Phương Liên

Phụ huynh em: Hoàng Lê Anh Đức

Lớp: 5A1

Gia đình xin phép cho con được nghỉ học ngày

- ✓ Thứ Tư, ngày 09/04/2025 - Buổi sáng
- ✓ Thứ Tư, ngày 09/04/2025 - Buổi chiều

Lý do xin nghỉ

Do sức khỏe (Bệnh sốt siêu vi)

Ghi chú:
do con bị ốm

Khác:

Bán trú

Gia đình cam kết giúp cháu tự ôn tập, làm đầy đủ bài tập được giao trong thời gian nghỉ học.
Trân trọng cảm ơn!

Gửi lúc: 16:12, 09/04/2025

Ghi chú của giáo viên/giám thị

đồng ý cho con nghỉ học, con nhớ chép bài đầy

Từ chối duyệt đơn

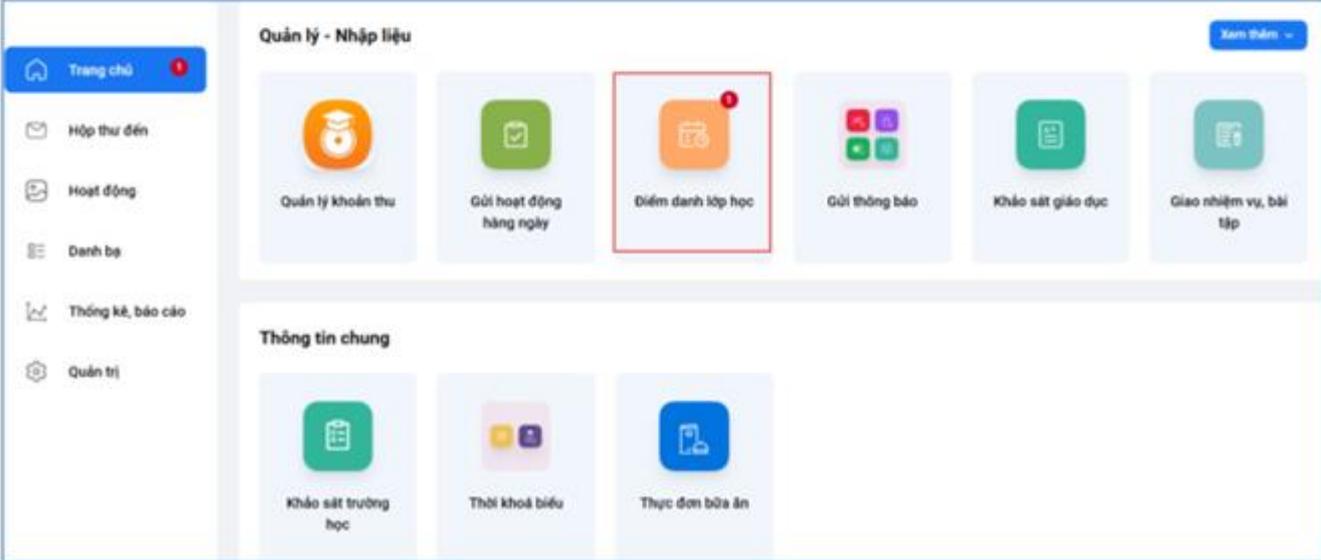
Duyệt đơn

2. Hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm duyệt đơn xin nghỉ học trên nền tảng web

Các bước thực hiện:

Bước 1: Giáo viên đăng nhập vào web.enetviet.edu.vn, từ màn hình Trang chủ

chọn biểu tượng  “Điểm danh lớp học” trong mục “Quản lý – nhập liệu”



Màn hình quản lý nhập liệu hiển thị các chức năng sau:

- Trang chủ
- Hộp thư đến
- Hoạt động
- Danh bạ
- Thống kê, báo cáo
- Quản trị

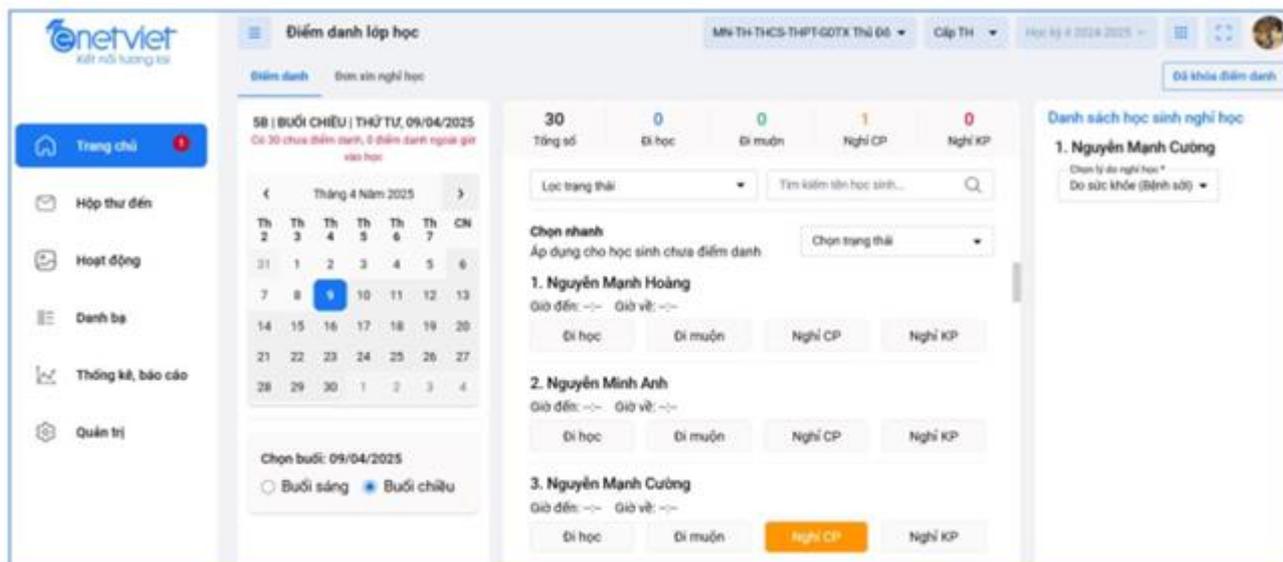
Trong mục "Quản lý - Nhập liệu", các chức năng được liệt kê:

- Quản lý khoản thu
- Gửi hoạt động hằng ngày
- Điểm danh lớp học** (được chọn)
- Gửi thông báo
- Khảo sát giáo dục
- Giao nhiệm vụ, bài tập

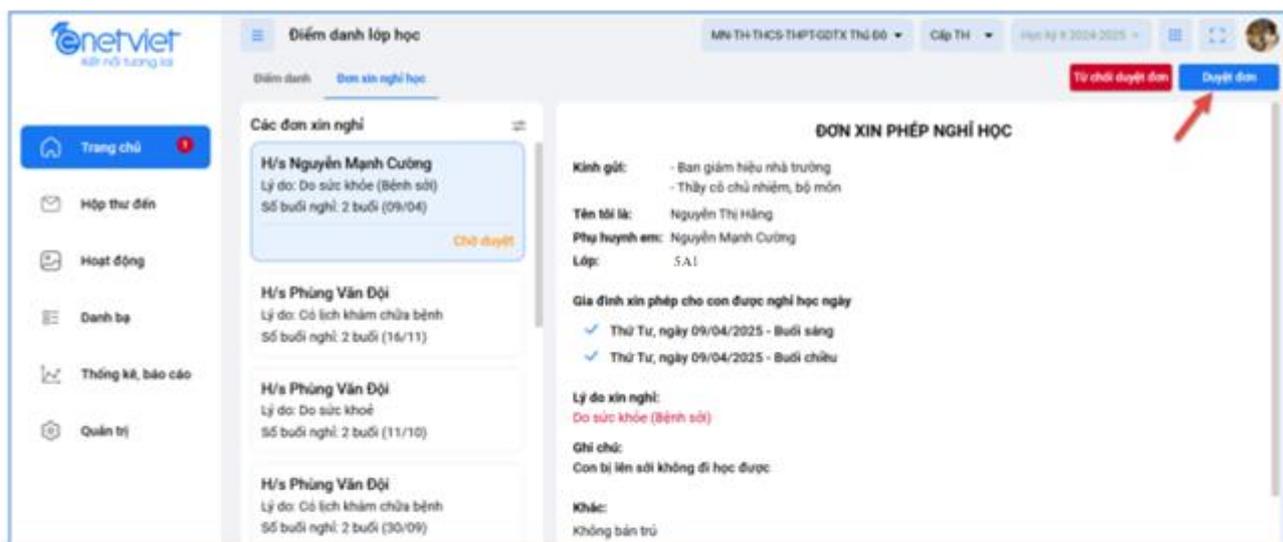
Phần "Thông tin chung" bao gồm:

- Khảo sát trường học
- Thời khoá biểu
- Thực đơn bữa ăn

Bước 2: Trại giao diện “Điểm danh lớp học” kích chọn tab **Đơn xin nghỉ học**.



Bước 3: Giao diện hiển thị danh sách học sinh đã gửi đơn xin nghỉ học, giáo viên kích chọn học sinh để mở ra thông tin đơn xin nghỉ học của học sinh đó



Bước 4: Giáo viên nhập ghi chú xác nhận đồng ý và lời nhắn đến PHHS, sau đó kích nút [**Duyệt đơn**]

Bước 5: Hệ thống thông báo “*Bạn có chắc chắn muốn duyệt đơn xin nghỉ học này?*” kích [**Đồng ý**] để xác nhận.

