

Số: 235/PA-THTHC

Nam Phù, ngày 15 tháng 9 năm 2025

**PHƯƠNG ÁN
PHÒNG, CHỐNG NGỘ ĐỘC THỨC ĂN
CHO TRẺ TRONG TRƯỜNG TH TẠ HOÀNG CƠ
NĂM HỌC 2025-2026**

Thực hiện Kế hoạch số 344/KH-UBND ngày 28/11/2024 của UBND thành phố Hà Nội về triển khai Chỉ thị số 38/CT-TTg ngày 11/10/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường phòng ngừa ngộ độc thực phẩm;

Thực hiện Kế hoạch số 397/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội Công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội năm 2025;

Thực hiện Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của BCĐ Công tác ATTP thành phố Hà Nội đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025 – 2026.

Căn cứ công văn số 3311/SGĐT-CTTTHSSV ngày 25/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường bảo đảm an ninh, an toàn trường học và thực hiện văn hoá học đường năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND xã Nam Phù Triển khai công tác Y tế trường học trên địa bàn xã Nam Phù 6 tháng cuối năm 2025;

Trường tiểu học Tạ Hoàng Cơ xây dựng phương án xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm tại trường học như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG NGỘ ĐỘC THỨC PHẨM TRONG TRƯỜNG

1. Mục đích:

- Nhằm bảo đảm an toàn cho học sinh, tổ chức tốt việc xử lý sơ cứu ngộ độc ban đầu và tổ chức chuyển viện kịp thời.
- Ngăn ngừa việc lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không kiểm soát được, gây mất trật tự, an ninh, tạo điều kiện kẻ gian trà trộn vào vào nhà trường.
- Thông qua việc lập phương án chuyển viện khẩn cấp và quản lý học sinh khi có ngộ độc thực phẩm trong trường học để xác định rõ những điểm nguy hiểm, qua đó đặt ra những tình huống cần xử lý khi có ngộ độc thực



phẩm để bố trí lực lượng, phương tiện chuyển viện khẩn cấp và quản lý học sinh, tổ chức huấn luyện diễn tập, chủ động xử lý kịp thời, hiệu quả.

- Phương án chuyển viện khẩn cấp phải được định kỳ diễn tập để thuần thục cách xử lý các tình huống

2. Yêu cầu:

- Thông tin, báo cáo kịp thời: Báo cáo tình hình ngộ độc cho quản lý các cấp để có biện pháp huy động bố trí lực lượng, phương tiện xử lý kịp thời, hiệu quả.

- Xử lý tốt sơ cấp cứu tại trường.

- Xử lý chuyển viện khẩn cấp: Huy động phương tiện để chuyển ngay những học sinh bị nhiễm độc nặng đến bệnh viện gần nhất.

- Xử lý duy trì, ổn định nề nếp hoạt động của nhà trường.

- Nắm chắc danh sách học sinh: có mặt tại trường, học sinh bị ngộ độc chuyển đến từng bệnh viện. Cung cấp thông tin chính xác kịp thời cho gia đình học sinh về con em họ.

- Hỗ trợ việc tổ chức điều tra của các cơ quan có chức năng.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Vị trí của trường: Cổng chính và cổng phụ của nhà trường được bố trí là khu vực tiếp cận xe cấp cứu của y tế để tiến hành chuyển viện cho học sinh đảm bảo thông thoáng.

2. Thời điểm, dấu hiệu ngộ độc có nguy cơ cao:

- Thời gian có thể xảy ra ngộ độc: sau khi ăn trưa, trong giờ ngủ của trẻ, sau bữa ăn phụ. Từ 11 giờ 00 đến 15 giờ 00

- Dấu hiệu bị ngộ độc thực phẩm cần báo động: Triệu chứng xảy ra đột ngột đau bụng, ói mửa, nhức đầu, hoa mắt, tiêu chảy sau khi ăn.

3. Trạm y tế xã gần trường:

Trạm y tế xã Nam Phú - Điện thoại : 02436861708

4. Nơi tiếp nhận trẻ ngộ độc trong trường:

Phòng y tế:

- Có 2 tủ thuốc, 2 giường bệnh, xô, thau và các dụng cụ vệ y tế.

- Xử lý được những trường hợp xảy ra ngộ độc với số lượng 4 trẻ .

- Diện tích 26,5 m²

5. Số điện thoại cần liên hệ khi có sự cố ngộ độc:

a/ Số điện thoại nội bộ trường

- Hiệu trưởng phụ trách chung: 0988182916
- Phó hiệu trưởng: 0975902579
- Y tế nhà trường: 0971881286

b/ Số điện thoại các đơn vị chức năng

Trạm y tế xã Nam Phù - Điện thoại : 02436861708

Trạm trưởng Trạm y tế xã Nam Phù – Điện thoại: 0982554825

III. CÁC TÌNH HUỐNG XỬ LÝ TÌNH HUỐNG CÓ NGỘ ĐỘC TRONG NHÀ TRƯỜNG

1/ Giả định tình huống xảy ra với mức độ cao nhất: Có số lượng trẻ bị ngộ độc nhiều trên 40 trẻ, bị nhiễm ngộ độc nặng trên 25 trẻ cần chuyển viện.

2/ Dự kiến những vấn đề phát sinh khi có học sinh bị ngộ độc trong nhà trường:

- Khi một vụ ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường thường có nhiều học sinh bị ngộ độc và sẽ làm tâm lý lây lan ảnh hưởng đến nhiều học sinh khác.

- Nếu không có biện pháp cách ly sớm sẽ xảy ra hiện tượng lây lan và khó phát hiện giữa các em bị nhiễm ngộ độc để có thể xử lý kịp thời. Nhà trường sẽ phải tổ chức đưa tất cả các em vào bệnh viện để cấp cứu, dẫn đến quá tải tại bệnh viện, số lượng học sinh cần khám điều trị quá đông, gây ra tâm lý bất an chung khi phải chờ được khám. Trong khi đó, nếu học sinh bị nhiễm nặng không phát hiện sớm, không được cấp cứu kịp thời sẽ dẫn đến nguy hiểm tính mạng.

- Khi có thông tin về học sinh bị ngộ độc, nhiều gia đình học sinh sẽ đến trường gây ra tình trạng hỗn loạn do bức xúc vì cho rằng quản lý của nhà trường yếu kém để xảy ra hiện tượng ngộ độc, sẽ có hành động cực đoan với nhà trường. Gia đình của học sinh nôn nóng tự chở trẻ đi đến bệnh viện, hay hoang mang lo lắng do không biết con em mình đã được chuyển đến bệnh viện nào. Có hiện tượng tràn ngập người vào bệnh viện để chăm sóc theo dõi hoặc tìm con em đang được điều trị.

- Nhà trường, một mặt lo xử lý học sinh bị ngộ độc, mặt khác phải tiếp tục tổ chức quản lý, nhanh chóng ổn định để duy trì hoạt động đảm bảo việc giảng dạy, giữ an toàn, theo dõi, xem xét tình hình với số học sinh còn lại. Nhà trường còn phải làm việc với các cơ quan chức năng nhằm điều tra, xem xét việc xảy ra ngộ độc như cơ quan y tế về phòng dịch, điều tra công an, các cấp thẩm quyền.

IV. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG CÓ NGỘ ĐỘC TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Nhiệm vụ quản lý học sinh của nhà trường khi có ngộ độc xảy ra:

Vấn đề đặt ra cho nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường lúc này là:

1.1. Tổ chức tốt việc xử lý sơ cứu ngộ độc ban đầu và tổ chức chuyển viện kịp thời.

1.2. Tổ chức duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường: Ngăn ngừa việc lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không kiểm soát được, gây mất trật tự, an ninh.

1.3. Duy trì hoạt động bình thường hàng ngày của nhà trường, chăm sóc, quản lý số học sinh còn ở lại trường

2. Phân công lực lượng và phương tiện cấp cứu tại chỗ

* Phân công lực lượng :

a. *Điều hành chung* : Hiệu trưởng phụ trách chung: điều hành các lực lượng của nhà trường phối hợp tốt với các đơn vị chức năng. Theo dõi và ghi nhận những báo cáo thông tin từ các cá nhân có liên quan.

b. *Xử lý sơ cấp cứu tại trường, lập danh sách học sinh bị ngộ độc:*

Bà Ngô Tấn Vinh: Phó hiệu trưởng

Bà Phạm Thị Thanh Tâm: Nhân viên VT - kiêm nhiệm Y tế

Bà Hoàng Yến Minh: GV Tổng Phụ trách

Bà Vũ Thị Huyền: Bí thư chi đoàn

+ Theo dõi những trẻ bị mệt đưa xuống phòng y tế để xử lý. Lập danh sách trẻ bị ngộ độc, xử lý sơ cấp cứu.

+ Phối hợp với y, bác sĩ được tăng cường để sơ cấp cứu, phân loại trẻ bị nhiễm nặng, nhẹ để có tổ chức chuyển viện. Phân công nhân viên trường đi theo xe chở trẻ chuyển viện.

+ Ghi nhận tình hình, báo cáo cho Hiệu trưởng và phối hợp tốt cung cấp danh sách trẻ ngộ độc, trẻ chuyển viện cho bộ phận bảo vệ, bộ phận trực thông tin để kịp thời thông báo đến cha mẹ học sinh và các cơ quan chức năng.

c. *Trực nhận học sinh chuyển viện cấp cứu:*

+ Trạm y tế xã Nam Phù

+ Bệnh viện Nông Nghiệp 1: Quốc lộ 1A, Ngọc Hồi, Thanh Trì, Hà Nội – Đường dây nóng: 0967781616.

+ Các nơi khác : Bệnh viện đa khoa Thanh Trì, bệnh viện đa khoa Thăng Long

d. Trục thông tin - Theo dõi tình hình học sinh trên lớp:

+ Phó Hiệu trưởng có nhiệm vụ trực điện thoại.

+ Báo đến các đơn vị, cơ quan có chức năng về tình hình xảy ra ngộ độc: Trạm Y tế xã, bệnh viện, Công an, UBND xã Ngọc Hồi.

+ Nhận thông tin các học sinh đã được chuyển viện.

+ Thông tin đến các lực lượng của nhà trường phối hợp tốt với các đơn vị chức năng.

e. Tổ bảo vệ trực theo dõi tình hình an ninh trật tự toàn trường:

- Ông Nhân Văn Nội - Bảo vệ

- Ông Phạm Văn Soi - Bảo vệ

- Ông Nguyễn Văn Sinh- Bảo vệ

f. Lập biên bản giao nhận lưu mẫu thực phẩm:

Bà Phạm Thị Thanh Tâm: Nhân viên VT - kiêm nhiệm Y tế

Chịu trách nhiệm cùng Trạm Y tế dự phòng xem xét lại quy trình nấu ăn của nhà bếp, ký giao nhận mẫu thức ăn lưu nghiệm.

g. Theo dõi quản lý học sinh bị ngộ độc và học sinh còn ở lại lớp

Phó Hiệu trưởng và Giáo viên chủ nhiệm của các lớp:

+ Theo dõi những biểu hiện của học sinh bị mệt đưa các em xuống ngay phòng y tế để kịp thời xử lý .

+ Ổn định tình hình học sinh các lớp, quản lý tình hình, nề nếp chung nhà trường.

V. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC XỬ LÝ NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM CỤ THỂ

1. Báo động và xử lý sơ cứu học sinh bị ngộ độc thực phẩm tại trường

TT	Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
1	Chuyển học sinh xuống phòng Y tế:	Phòng Y tế	Giáo viên chủ nhiệm của lớp	- Ghi nhận sổ kiểm diện các trẻ của lớp được đưa xuống phòng Y tế.

TT	Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
2	Xử lý sơ cấp cứu:	Phòng Y tế	Bà: Phạm Thị Thanh Tâm – NVYT	- Tiếp nhận và ghi vào sổ những trẻ đang sơ cứu, tình hình sức khoẻ ban đầu khi xuống phòng y tế. - Tổ chức sơ cấp cứu theo nghiệp vụ, phân loại mức độ nghiêm trọng hay nhẹ.
3	Báo động có ngộ độc thực phẩm trong nhà trường:	Phòng Y tế	Bà: Phạm Thị Thanh Tâm – NVYT	Báo cáo BGH và xin tăng cường hỗ trợ cấp cứu khi có dấu hiệu trẻ bị ngộ độc nặng, số lượng từ 3 trẻ trở lên.
4	Chuẩn bị thực hiện phương án giữ an ninh trật tự, chuyển viện cho học sinh	Văn phòng	Hiệu trưởng phụ trách chung	- Phát lệnh báo có ngộ độc thực phẩm trong toàn trường và thực hiện phương án xử lý đã xây dựng.
5	Thông tin đến cơ sở y tế và các cấp có thẩm quyền:	Văn phòng	Ông Ngô Tấn Vinh - PHT Bà Trình Thị Xuân - NV Kế toán	Gọi điện đến các cơ quan theo thẩm quyền theo thứ tự khẩn cấp: - Trạm Y tế xã - UBND xã - Các nơi khác : Bệnh viện đa khoa Thanh Trì, bệnh viện đa khoa Thăng Long,....
6	Tăng cường nhận sự hỗ trợ sơ cấp cứu tại Phòng Y tế	Phòng học	Ông Ngô Tấn Vinh - PHT Bà Trình Thị Xuân - NV Kế toán	- Điều hành chung việc sơ cứu tại chỗ - Tiếp nhận và ghi vào sổ những trẻ đang sơ cứu, tình hình sức khoẻ ban đầu khi xuống phòng y tế. - Hỗ trợ chăm sóc học sinh - Dọn dẹp vệ sinh chung

TT	Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
7	Tăng cường nhân sự hỗ trợ giữ an ninh trong trường.	Phòng Bảo vệ	Ông Nhân Văn Nội - Bảo vệ	Gọi điện đến các cơ quan thẩm quyền theo thứ tự khẩn cấp nếu cần. - Công an xã

2. Tổ chức chuyển viện cho trẻ bị ngộ độc nặng

TT	Nội dung công việc, địa điểm người phụ trách yêu cầu	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
1	Phân loại trẻ bị ngộ độc:	Phòng học	Phó Hiệu trưởng và giáo viên.	Kết hợp với bác sĩ Trạm Y tế xã, lập danh sách phân loại trẻ bị ngộ độc nặng cần được chuyển viện (theo từng đợt, tại từng bệnh viện).
2	Tổ chức chuyển viện	Phòng Y tế	Bà: Phạm Thị Thanh Tâm – NVYT	Trẻ bị ngộ độc nặng
3	Lập danh sách trẻ chuyển viện và thông báo đến phụ huynh	Văn phòng	Phó hiệu trưởng Nhân viên văn phòng	- Lập danh sách trẻ được chuyển viện - Dán danh sách học sinh đã được chuyển viện ngoài cổng trường

3. Tổ chức duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường

TT	Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
1	Chốt chặn cổng trường	Cổng trường	Ông: Nguyễn Văn Sinh - Bảo vệ	- Phối hợp với công an, dân quân giữ trật tự, không để gia đình trẻ, người không có nhiệm vụ vào trường.

TT	Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
				- Trục bảo vệ phải có danh sách trẻ chuyển viện để kịp thời thông báo, giải thích các cha mẹ học sinh bên ngoài muốn có thông tin các trẻ bị ngộ độc.
2	Phân công hỗ trợ tại các bệnh viện	Các bệnh viện nơi có trẻ cấp cứu	BGH, NVYT và các giáo viên	Chăm sóc học sinh, hỗ trợ nhân viên Y tế, khám và nắm thông tin sức khỏe của từng học sinh báo cho nhân viên của trường tại bệnh viện

4. Tổ chức duy trì hoạt động hàng ngày của nhà trường

TT	Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
1	Ổn định tại các lớp học và tổ chức duy trì hoạt động hàng ngày của lớp	Các lớp học	Giáo viên đang trực dạy lớp	- Giữ trật tự, không để người lạ vào lớp. - Tiếp tục theo dõi học sinh trên lớp có dấu hiệu ngộ độc cho chuyển xuống lớp. - Tổ chức quản lý lớp học theo lịch công tác. Ổn định tâm lý các trẻ ở lại lớp.
2	Theo dõi trẻ đang được điều trị tại bệnh viện	Tại các bệnh viện	BGH, GV và phụ huynh	- Phụ trách chung việc quản lý học sinh tại các bệnh viện: nắm chắc danh sách, tình hình diễn biến sức khỏe của các trẻ. Theo dõi trẻ nằm ở phòng cấp cứu và được đưa lên các khoa để điều trị. - Trực tiếp đến xử lý tại bệnh viện có trẻ bị nhiễm nặng. - Báo cáo tình hình trẻ tại bệnh viện cho các bên liên quan

TT	Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
3	Đưa các trẻ được điều trị từ bệnh viện về trường	Tại các bệnh viện	Giáo viên, nhân viên và phụ huynh	Đưa các trẻ đã đỡ được điều trị từ bệnh viện về trường
4	Điều tra tại bếp ăn của nhà trường	Bếp ăn tập thể tại trường	- Hiệu phó phụ trách bán trú - Đơn vị cung cấp suất ăn/ Bếp trưởng	- Cung cấp tài liệu về tổ chức bán trú, nguồn gốc thực phẩm cho bếp ăn. - Yêu cầu nhân viên của bếp ăn không được ra khỏi trường, phối hợp cùng cơ quan y tế để điều tra xác minh nguyên nhân.
5	Họp tổng kết	Phòng HĐSP	- Ban giám hiệu - PHHS - Y tế trường - Đoàn TN - Các cơ quan QL nhà nước. - Bếp trưởng/ Đơn vị cung cấp suất ăn	- Tổng kết các kết quả điều tra, số lượng học sinh có liên quan đến bữa ăn, số lượng học sinh đang điều trị tại trường, số lượng học sinh đi viện điều trị, số lượng học sinh đang học trên lớp. - Kết quả điều tra bữa ăn nguyên nhân, kết quả giám sát bếp ăn tập thể. - Nội dung công tác tuyên truyền, phát ngôn đến các cơ quan báo chí.

5. Tiếp tục theo dõi tình hình sức khỏe học sinh

Tiếp tục theo dõi trẻ còn đang nằm điều trị tại bệnh viện, Ban giám hiệu phân công thay phiên nhau thường trực tại bệnh viện cho đến khi tất cả các trẻ cấp cứu ổn định sức khỏe và được đưa về nhà.

6. Trách nhiệm giải quyết

Sau khi đã giải quyết cho học sinh an toàn, Ban giám hiệu có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các chi tiết với cơ quan chức năng để làm rõ nguyên nhân xảy ra ngộ độc thực phẩm và quy trách nhiệm cụ thể.

Cơ quan chức năng cùng Ban giám hiệu làm việc trực tiếp với cơ sở nấu ăn và những người có liên quan để giải quyết hậu quả.

Ban giám hiệu có trách nhiệm tiếp và giải quyết các trường hợp phản ánh, thắc mắc của cha mẹ học sinh để tạo sự yên tâm và nhanh chóng ổn định hoạt động của nhà trường trong thời gian sớm nhất.

Trên đây là phương án dự phòng cấp cứu khi xảy ra ngộ độc thực phẩm của trường Tiểu học Tạ Hoàng Cơ năm học 2025-2026; đề nghị CB-GV-NV cùng phối hợp thực hiện đúng theo kế hoạch nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh và CB-GV-NV trong công tác dạy và học tại trường.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX xã Nam Phú;
- Trạm YT xã Nam Phú;
- BGH, GV, NV nhà trường;
- Lưu: YT, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Bảy