

THÀNH ỦY HÀ NỘI

TÀI LIỆU

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG
TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**

Tháng 5/2025



HỆ THỐNG THÔNG TIN

GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

- 1. Truy cập, đăng nhập hệ thống**
- 2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên**
- 3. Thu, nộp Đảng phí**
- 4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú**



HỆ THỐNG THÔNG TIN

GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

- 1. Truy cập, đăng nhập hệ thống**
2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên
3. Thu, nộp Đảng phí
4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

ĐỊA CHỈ TRUY CẬP

Cách 1: Truy cập tại địa chỉ

<https://dvc.hanoi.dcs.vn>



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

"Cán bộ là cái gốc của mọi công việc, muốn việc thành công hoặc thất bại đều do cán bộ tốt hoặc kém."
CHỦ TỊCH
HỒ CHÍ MINH

NỀN TẢNG CHUYỂN ĐỔI SỐ HIỆN ĐẠI, PHỤC VỤ ĐẢNG VIÊN TRONG VIỆC THỰC HIỆN CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC QUẢN LÝ CỦA ĐẢNG

Tích hợp với hệ thống Công dịch vụ công quốc gia

Thủ tục: Thu nộp Đảng phí

Thủ tục: Làm và nhận chứng minh của chi bộ, chi bộ đổi với đảng viên của đảng thực hiện nhiệm vụ mới cư trú

Thủ tục: Chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời

Thủ tục: Chuyển sinh hoạt Đảng chính thức

Hỗ trợ đảng viên truy cập, sử dụng và tương tác ngay trên thiết bị di động thông qua mạng internet

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

- 1. Thủ tục thu nộp đảng phí
- 2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
- 3. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức
- 4. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

- 1. Tài khoản đăng nhập là gì?
- 2. Cách thức đăng ký tài khoản?
- 3. Dịch vụ công trực tuyến là gì?
- 4. Cán nộp hồ sơ giấy không?
- 5. Làm sao để thanh toán phí trực tuyến?
- 6. Có thể nộp đảng phí trực tuyến

[Xem toàn bộ >>](#)

Cách 2: Truy cập tại Công Dịch vụ công Quốc gia

<https://dichvucong.gov.vn>



CÔNG DÂN

- Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính
- Khai và nộp thuế cá nhân
- Đóng BHXH tự nguyện và BHYT theo hộ gia đình
- Nộp thuế, lệ phí trước bạ về đất đai, tài sản
- Nộp phạt xử lý vi phạm hành chính
- Thanh toán tiền điện
- Nộp tạm ứng án phí
- Nộp Đảng phí**

DOANH NGHIỆP

- Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính
- Khai và nộp thuế doanh nghiệp
- Đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BHTNLD-BNN
- Nộp thuế, lệ phí trước bạ về đất đai, tài sản
- Nộp phạt xử lý vi phạm hành chính
- Thanh toán tiền điện
- Nộp tạm ứng án phí

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Bước 1: Truy cập hệ thống tại địa chỉ <https://dvc.hanoi.dcs.vn> hoặc <https://dichvucong.gov.vn>

Tại màn hình trang chủ, chọn **ĐĂNG NHẬP**

Bước 2: Chọn Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân


Bước 3: Đăng nhập VNeID

Cách 1:


- Nhập số định danh cá nhân, Mật khẩu
- Chọn Đăng nhập
- Lấy mã xác nhận đăng nhập được gửi đến ứng dụng VNeID hoặc qua tin nhắn điện thoại
- Nhập mã xác nhận đăng nhập

Cách 2: Quét mã QR bằng ứng dụng VNeID

Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức




Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

Đăng nhập VNeID

👁️

Đăng nhập

Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)



Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Truy cập, đăng nhập hệ thống
- 2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên**
3. Thu, nộp Đảng phí
4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DÀNH CHO ĐẢNG VIÊN

Đảng viên thực hiện một lần duy nhất khi lần đầu đăng nhập hệ thống

Bước 1: Truy cập hệ thống, đăng nhập bằng tài khoản VNeID

Bước 2: Nếu tài khoản của đảng viên chưa tồn tại, Hệ thống tự động mở màn hình Cập nhật thông tin đảng viên, điền sẵn thông tin do Hệ thống VNeID cung cấp

Bước 3: Nhập Số thẻ đảng viên hoặc Số lý lịch

Bước 4: Chọn **LẤY THÔNG TIN ĐẢNG VIÊN**

Hệ thống kiểm tra trong CSDL Sổ tay Đảng viên, nếu có thông tin thì sẽ tự động điền vào các ô tương ứng. Nếu không có thông tin sẽ có cảnh báo

Bước 5: Đảng viên nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu rồi chọn **Lưu**

Nếu thông tin do đảng viên cập nhật đã hợp lệ, Hệ thống sẽ chuyển thông tin đến đồng chí Bí thư chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt để phê duyệt

Sau khi đồng chí Bí thư chi bộ phê duyệt thì đảng viên được phép sử dụng tài khoản đã đăng ký.

Lưu ý: Đối với một số tài khoản của đảng viên là bí thư, phó bí thư chi bộ, hoặc được chọn là tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức Đảng thì phải được đảng bộ cấp trên phê duyệt khi đăng ký mới hoặc khi thay đổi những thông tin quan trọng

The screenshot displays the 'HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG' (Party Administrative Procedure Resolution Information System) interface. The main heading is 'CẬP NHẬT THÔNG TIN ĐẢNG VIÊN' (Update Party Member Information). Below this, there are several sections for data entry:

- Thông tin công dân:** Fields for 'Họ và tên' (Full name), 'Ngày/tháng/năm sinh' (Date of birth: 25/02/1973), 'Giới tính' (Gender), 'Quốc tịch' (Nationality: Việt Nam), and 'Số CMND/CCCD/ĐDCN' (ID number).
- Nơi thường trú:** Fields for 'Tỉnh/thành phố' (Province/City), 'Quận/huyện' (District/City), and 'Phường/xã' (Ward/Township).
- Thông tin đảng viên:** Fields for 'Số thẻ đảng viên' (Party card number) and 'Số lý lịch' (Record number), with a 'LẤY THÔNG TIN ĐẢNG VIÊN' button.
- Thông tin tài khoản ngân hàng nhận tiền đảng phí cho tổ chức đảng:** Fields for 'Tổ chức đảng' (Party organization), 'Số tài khoản' (Account number), 'Ngân hàng' (Bank), 'Tên chủ tài khoản' (Account holder name), and 'Địa chỉ email' (Email address).
- Chi bộ nơi đang sinh hoạt:** Fields for 'Đảng bộ cấp trên cơ sở' (Basic level party branch), 'Đảng bộ/chi bộ cơ sở' (Basic level party branch/branch), 'Đảng bộ/chi bộ phạm' (Basic level party branch/branch), and 'Chi bộ trực thuộc' (Directly subordinate branch).
- Chi bộ nơi đang cư trú:** Fields for 'Đảng bộ cấp trên cơ sở' (Basic level party branch), 'Đảng bộ/chi bộ cơ sở' (Basic level party branch/branch), 'Đảng bộ/chi bộ phạm' (Basic level party branch/branch), and 'Chi bộ trực thuộc' (Directly subordinate branch).
- Đơn vị công tác:** Fields for 'Tên đơn vị công tác' (Work unit name), 'Tỉnh/thành phố' (Province/City), 'Quận/huyện' (District/City), 'Phường/xã' (Ward/Township), 'Bộ ngành' (Ministry/Department), 'Số đảng phí phải đóng một tháng' (Monthly party fee amount), and 'Bắt đầu áp dụng từ tháng' (Start application month: 05/2025).

At the bottom, there is a 'Lưu' (Save) button and a footer with contact information: 'Địa chỉ: Tòa nhà trụ sở Thành ủy, số 9 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội. Điện thoại: 024 322 32045' and a 'Liên kết website' (Website link) dropdown menu.

THAY ĐỔI THÔNG TIN TÀI KHOẢN DÀNH CHO ĐẢNG VIÊN

Sau khi tài khoản của đảng viên đã được Bí thư chi bộ phê duyệt, trong quá trình sử dụng, nếu có thay đổi thông tin thì đảng viên cần cập nhật thông tin thay đổi ngay để thuận tiện cho công tác quản lý.

Bước 1: Truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Thông tin tài khoản – Thay đổi thông tin tài khoản**

Bước 3: Hệ thống hiển thị thông tin hiện có của đảng viên

Đảng viên nhập thông tin thay đổi

Bước 4: Chọn **CẬP NHẬT**

Bước 5: Nếu thông tin do đảng viên cập nhật đã hợp lệ, Hệ thống sẽ chuyển thông tin đến đồng chí Bí thư chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt để phê duyệt

Sau khi đồng chí Bí thư chi bộ phê duyệt thì những thông tin thay đổi của đảng viên sẽ chính thức có hiệu lực

Lưu ý: Đối với một số tài khoản của đảng viên là bí thư, phó bí thư chi bộ, hoặc được chọn là tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức Đảng thì phải được đảng bộ cấp trên phê duyệt khi đăng ký mới hoặc khi thay đổi những thông tin quan trọng

The screenshot shows a web form for updating party member account information. The form is titled "Thay đổi thông tin tài khoản dành cho đảng viên" and is part of the "HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG". It includes several sections with dropdown menus and input fields:

- Thông tin công dân:** Ngày tháng năm sinh (29/02/1973), Giới tính (Chưa có thông tin), Quốc tịch (Việt Nam), Số CM/ĐC/CCCD/BĐCN.
- Nơi thường trú:** Tỉnh/thành phố (Thành phố Hà Nội), Quận/huyện (Quận Thanh Xuân), Phường/khố (Phường Khương Trung).
- Thông tin đảng viên:** Họ và tên, Số thẻ đảng viên, Số lý lịch, Ngày vào đảng, Ngày chính thức, Chức vụ (Đảng viên).
- Chỉ bộ nơi đang sinh hoạt:** Đảng bộ cấp trên cơ sở (Đảng bộ quận Tây Hồ), Đảng bộ chi bộ cơ sở (Đảng bộ), Đảng bộ bộ phận (Chưa chọn), Chỉ bộ trực thuộc (Chỉ bộ Kinh doanh 1).
- Chỉ bộ nơi cư trú:** Đảng bộ cấp trên cơ sở (Đảng bộ quận Thanh Xuân), Đảng bộ chi bộ cơ sở (Đảng bộ phường Khương Trung), Đảng bộ bộ phận (Chưa chọn), Chỉ bộ trực thuộc (Chỉ bộ 21).
- Đơn vị công tác:** Tên đơn vị công tác, Bộ ngành (Bộ ngành), Tỉnh/thành phố (Chưa chọn Tỉnh/Thành phố), Quận/huyện (Chưa chọn Quận/Huyện), Phường/khố (Chưa chọn Phường/Xã).
- Thông tin mở rộng:** Mã số thuế, Mã bảo hiểm xã hội, Nơi ở hiện nay, Họ và tên vợ hoặc chồng, Mối quan hệ (Vợ/Chồng), Nơi đăng ký khai sinh, Thư điện tử, Số điện thoại, Nguyên quán.

A "CẬP NHẬT" button is located at the bottom of the form. The footer of the page contains the text "HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG" and contact information: "Địa chỉ: Tòa nhà trụ sở Thành ủy, số 9 Hoàng Quyên, Hoàn Kiếm, Hà Nội. Điện thoại: 024.322.32045".

PHÊ DUYỆT THÔNG TIN TÀI KHOẢN DÀNH CHO ĐẢNG VIÊN

Bí thư chi bộ phê duyệt thông tin tài khoản của đảng viên. Sau khi đồng chí Bí thư chi bộ phê duyệt thì đảng viên được phép sử dụng tài khoản đã đăng ký.

Bước 1: Bí thư/ phó Bí thư chi bộ truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTTC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Quản lý tài khoản đảng viên**

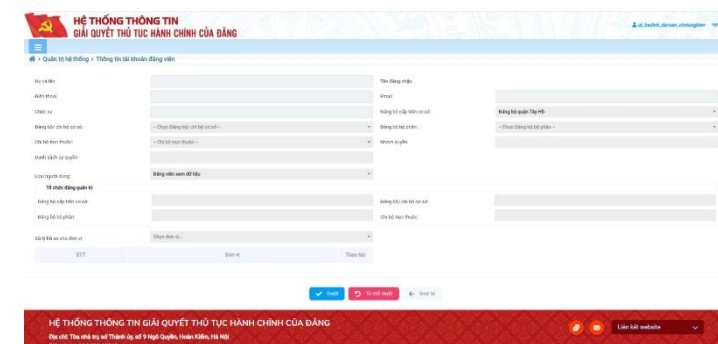
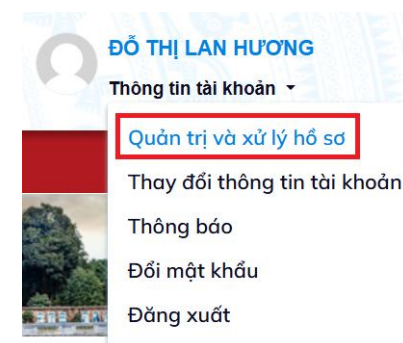
Chọn dòng chứa thông tin đảng viên chờ phê duyệt

Hệ thống hiển thị chi tiết thông tin đảng viên cần phê duyệt

Bước 2: Chọn **Duyệt** hoặc **Từ chối**

Nếu tài khoản đảng viên được duyệt thì đảng viên được phép sử dụng tài khoản đã đăng ký.

Nếu tài khoản bị từ chối phê duyệt thì đảng viên sẽ nhận được thông báo khi truy cập hệ thống.



PHÊ DUYỆT CHỨC VỤ TRONG CHI BỘ

Khi đảng viên cập nhật thông tin tài khoản của đảng viên có chọn là bí thư hoặc phó bí thư thì tài khoản này cần có phê duyệt của Đảng bộ cấp trên trực tiếp.

Bước 1: Bí thư/ phó Bí thư đảng bộ truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Phê duyệt chức vụ trong tổ chức Đảng**

Chọn dòng chứa thông tin đảng viên chờ phê duyệt

Hệ thống hiển thị chi tiết thông tin đảng viên cần phê duyệt

Bước 2: Chọn **Duyệt** hoặc **Từ chối**

Nếu tài khoản đảng viên được duyệt thì đảng viên được phép sử dụng tài khoản với chức danh đã đăng ký.

Nếu tài khoản bị từ chối phê duyệt thì đảng viên sẽ không được công nhận chức vụ như đã đăng ký.



PHÊ DUYỆT TÀI KHOẢN TIẾP NHẬN ĐẢNG PHÍ TRÍCH GIỮ LẠI CỦA CHI BỘ

Khi đảng viên cập nhật thông tin tài khoản của đảng viên có chọn là Tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức Đảng thì tài khoản này cần có phê duyệt của Đảng bộ cấp trên trực tiếp.

Bước 1: Bí thư/ phó Bí thư đảng bộ truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTTC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Phê duyệt tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức Đảng**

Chọn dòng chứa thông tin đảng viên chờ phê duyệt

Hệ thống hiển thị chi tiết thông tin đảng viên cần phê duyệt

Bước 2: Chọn **Duyệt** hoặc **Từ chối**

Nếu tài khoản đảng viên được duyệt thì tài khoản ngân hàng mà đảng viên đã khai báo mới được phép sử dụng để tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức Đảng.

Nếu tài khoản bị từ chối phê duyệt thì tài khoản ngân hàng mà đảng viên đã khai báo không được phép sử dụng để tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức Đảng.





HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Truy cập, đăng nhập hệ thống
2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên
- 3. Thu, nộp Đảng phí**
4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

THỦ TỤC THU NỘP ĐẢNG PHÍ – ĐẢNG VIÊN NỘP ĐẢNG PHÍ

Bước 1: Truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Bước 2: Chọn **Nộp đảng phí** tại màn hình trang chủ của Cổng Dịch vụ công Quốc gia, hoặc chọn **Đảng viên nộp đảng phí** tại màn hình trang chủ của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 3: Hệ thống hiển thị số đảng phí mà đảng viên phải đóng cho kỳ hiện tại

Đảng viên kiểm tra thông tin, nếu thông tin chưa đúng thì vào chức năng Thay đổi thông tin tài khoản dành cho đảng viên để cập nhật lại thông tin

Bước 4: Chọn xác nhận thông tin nộp phí là chính xác

Chọn Nộp phí trực tuyến

Chọn ngân hàng để thực hiện thanh toán

Chọn **Thanh toán** và thực hiện các thao tác thanh toán theo hướng dẫn

Bước 5: Khi thanh toán thành công, Hệ thống sẽ có thông báo và cho phép in Biên lai thanh toán



ĐẢNG VIÊN NỘP ĐẢNG PHÍ

Họ và tên:	HOÀNG THANH PHÚC	Số thẻ đảng viên/Số lý lịch:	
Số tháng đóng đảng phí: *	1	Đóng cho tháng 05/2025	
Số tiền đảng phí phải đóng (Đồng):	60.000		

Quý đảng viên đang nộp đảng phí, tổng số tiền là 60.000 VND (Số tiền bằng chữ: Sáu mươi nghìn đồng)

Tôi xác nhận thông tin nộp phí là chính xác

[Nộp phí trực tuyến](#)



Chọn ngân hàng	Thông tin đơn hàng
	Đơn hàng Thanh toán lệ phí cho họ số 027.980.090-05700044002- 250528-0001 Nhà cung cấp Thành ủy Hà Nội Giá trị thanh toán: 60.000 VND Phí dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. Chi tiết
Chọn ví điện tử	THANH TOÁN
Chọn Mobile Money	

THỦ TỤC THU NỘP ĐẢNG PHÍ – NỘP ĐẢNG PHÍ CHO CHI BỘ

Bước 1: Người đại diện cho chi bộ (Bí thư, Phó Bí thư chi bộ hoặc người được phân công) truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Chọn **Nộp đảng phí cho chi bộ** tại màn hình trang chủ

Bước 3: Chọn nộp cả chi bộ hoặc Thêm đảng viên để chọn nộp cho một số đảng viên trong chi bộ

Hệ thống hiển thị số đảng phí mà các đảng viên có trong danh sách phải đóng cho kỳ hiện tại

Người đại diện cho chi bộ kiểm tra thông tin, nếu thông tin chưa đúng thì đề nghị đảng viên vào chức năng Thay đổi thông tin tài khoản dành cho đảng viên để cập nhật lại thông tin

Bước 4: Chọn xác nhận thông tin nộp phí là chính xác

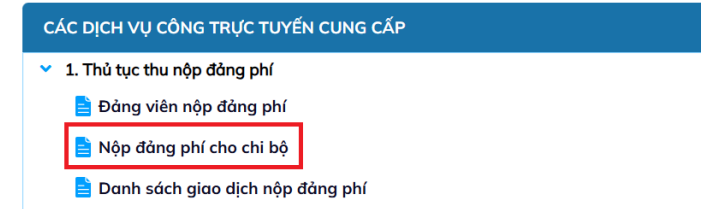
Chọn Nộp phí trực tuyến

Chọn ngân hàng để thực hiện thanh toán

Chọn **Thanh toán** và thực hiện các thao tác thanh toán theo hướng dẫn

Bước 5: Khi thanh toán thành công, Hệ thống sẽ có thông báo và cho phép in Biên lai thanh toán

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



THỦ TỤC THU NỘP ĐẢNG PHÍ – XEM DANH SÁCH GIAO DỊCH

Chức năng này cho phép đảng viên hoặc chi bộ có thể xem danh sách giao dịch nộp đảng phí mà mình đã thực hiện

Bước 1: Truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Danh sách giao dịch nộp đảng phí**

Bước 3: Hệ thống hiển thị danh sách các giao dịch nộp đảng phí của đảng viên


DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

- 1. Thủ tục thu nộp đảng phí
 - Đang viên nộp đảng phí
 - Nộp đảng phí cho chi bộ
 - Danh sách giao dịch nộp đảng phí**

DANH SÁCH GIAO DỊCH NỘP ĐẢNG PHÍ

🔍 Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ...

TT	Số giao dịch	Ngày giao dịch	Hình thức nộp	Số tiền (Đồng)	Trạng thái giao dịch	Biên lai từ hệ thống DVC	Biên lai từ hệ thống thanh toán quốc gia	Đánh giá
1	G22.99.DP-05200044002-250528-0001	28/05/2025	Nộp cho chính mình	60.000	Đã khởi tạo giao dịch			



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Truy cập, đăng nhập hệ thống
2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên
3. Thu, nộp Đảng phí
4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN CỦA MÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

NƠI ĐẢNG VIÊN CÔNG TÁC: LẬP DANH SÁCH ĐẢNG VIÊN CẦN GIỚI THIỆU VÀ XIN NHẬN XÉT TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 1: Bí thư/ phó Bí thư chi bộ/ đảng bộ nơi đảng viên công tác hoặc người được phân công truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú**

Bước 3: Chọn đảng viên cần lập danh sách. Sử dụng một trong các cách sau:

- Chọn cả Đảng bộ để đưa tất cả đảng viên có trong Đảng bộ vào danh sách
- Chọn cả Chi bộ để đưa tất cả đảng viên có trong Chi bộ vào danh sách
- Chọn Thêm Đảng viên để chọn một số đảng viên vào danh sách

Bước 4: Kiểm tra thông tin cấp ủy nơi đảng viên cư trú và điều chỉnh nếu cần
Chọn/ bỏ chọn **Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ** để yêu cầu đảng viên nộp Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú

Chọn Loại: **Xin nhận xét/ Giới thiệu/ Giới thiệu và xin nhận xét**

Bước 5: Chọn **Trình phê duyệt** để gửi danh sách nói trên trình Bí thư/ phó Bí thư chi bộ/ đảng bộ phê duyệt

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Header:** DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
- Section:** CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP
- Menu:**
 - 1. Thủ tục thu nộp đảng phí
 - 2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
 - Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú (highlighted with a red box)
 - Duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

Below the menu, there is a form titled "Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú" with the following fields:

- Tên tổ chức Đảng: Chi bộ Kinh doanh 1 - Đảng bộ Công ty Cổ phần Tập đoàn HPT - Đảng bộ quận Tây Hồ - Đảng bộ Thành phố Hà Nội
- Địa chỉ: 152 Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội
- Ngày lập phiếu: 28/05/2025

The main part of the screenshot is a table titled "Danh sách Đảng viên cần giới thiệu, xin nhận xét tại nơi cư trú". It includes a toolbar with buttons: "Chọn cả Đảng bộ", "Chọn cả Chi bộ", "Thêm Đảng viên", "Xóa đảng", and "Xác nhận".

TT	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Chi bộ sinh hoạt	Nơi cư trú		
				Đảng bộ cấp trên cơ sở	Đảng bộ/chi bộ cơ sở	Đảng bộ
1			Chi bộ Kinh doanh 1	Đảng bộ ...	Đảng bộ ...	--Chọn Đảng bộ
2			Chi bộ Kinh doanh 1	--Chọn Đảng bộ

THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN CỦA MÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

NƠI ĐẢNG VIÊN CÔNG TÁC: DUYỆT DANH SÁCH ĐẢNG VIÊN CẦN GIỚI THIỆU VÀ XIN NHẬN XÉT TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 1: Bí thư/ phó Bí thư chi bộ/ đảng bộ nơi đảng viên công tác truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú**

Bước 3: Hệ thống hiển thị danh sách yêu cầu lấy ý kiến nhận xét

Chọn Ngày tạo của yêu cầu có trạng thái chờ duyệt

Hệ thống hiển thị danh sách chi tiết các đảng viên và thông tin có liên quan

Bước 4: Chọn Phê duyệt hoặc Ký số phê duyệt (đối với những tổ chức cơ sở đảng có chữ ký số) để phê duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

- 1. Thủ tục thu nộp đảng phí
- 2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

- Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú
- Duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú**

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Giới thiệu | Thủ tục hành chính | Hồ sơ | Hướng dẫn | Đánh giá mức độ hài lòng | 07:42, 28/5/2025

Duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

Nhập thông tin cần tìm kiếm sau đó enter

TT	Ngày tạo	Người tạo	Ngày duyệt	Người duyệt	Trạng thái	Lý do từ chối
1	28/05/2025				Chờ phê duyệt	
2	22/05/2025		22/05/2025		Đã phê duyệt	
3	19/05/2025		19/05/2025		Đã phê duyệt	

10 | bản ghi Hiển thị 1 đến 3 trên 3 bản ghi

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Địa chỉ: Tòa nhà trụ sở Thành ủy, số 9 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội
Điện thoại: 024 324 32045

Liên kết website

THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN CỦA MÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

NƠI ĐẢNG VIÊN CÔNG TÁC: GỬI DANH SÁCH ĐẢNG VIÊN CẦN GIỚI THIỆU VÀ XIN NHẬN XÉT TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 1: Bí thư/ phó Bí thư chi bộ/ đảng bộ nơi đảng viên công tác hoặc người được phân công truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Gửi danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú**

Bước 3: Hệ thống hiển thị danh sách yêu cầu lấy ý kiến nhận xét

Chọn Ngày tạo của yêu cầu có trạng thái đã phê duyệt

Hệ thống hiển thị danh sách chi tiết các đảng viên và thông tin có liên quan

Bước 4: Chọn Gửi tổ chức Đảng nơi cư trú hoặc Ký số và gửi tổ chức Đảng nơi cư trú (đối với những tổ chức cơ sở đảng có chữ ký số) để gửi danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú đã được phê duyệt về các tổ chức đảng nơi đảng viên cư trú

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

- 1. Thủ tục thu nộp đảng phí
- 2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
 - Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú
 - Duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú
 - Gửi danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú**

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Đã nhập Thủ tục hành chính Hệ cơ Hướng dẫn Bình giờ mở đã hết hạn 08:00, 28/05/2025

Gửi danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

10 bản ghi Hiển thị 1 đến 3 trên 3 bản ghi

TT	Ngày tạo	Người tạo	Ngày duyệt	Người duyệt	Trạng thái	Số lượng đảng viên
1	28/05/2025	...	29/05/2025	...	Đã phê duyệt	Tổng số đảng viên: 2 Số lượng đảng viên xin nhận xét: 1 Số lượng đảng viên giới thiệu và xin nhận xét: 0
2	22/05/2025	...	22/05/2025	...	Đã phê duyệt	Tổng số đảng viên: 4 Số lượng đảng viên xin nhận xét: 4 Số lượng đảng viên giới thiệu và xin nhận xét: 0
3	19/05/2025	...	19/05/2025	...	Đã phê duyệt	Tổng số đảng viên: 1 Số lượng đảng viên xin nhận xét: 1 Số lượng đảng viên giới thiệu và xin nhận xét: 0

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Địa chỉ: Tòa nhà trụ sở Thành ủy, số 9 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội
Điện thoại: 024.322.32045

Liên kết website

THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN CỦA MÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

ĐẢNG VIÊN: BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

Nếu được tổ chức đảng nơi đảng viên công tác yêu cầu. Sau khi tổ chức đảng nơi đảng viên công tác gửi Danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú. Đảng viên cần lập Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

Bước 1: Đảng viên đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Chọn **Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú**

Bước 3: Hệ thống hiển thị yêu cầu báo cáo

Chọn yêu cầu báo cáo cần tạo

Cập nhật thông tin báo cáo theo yêu cầu

Tải lên file báo cáo chi tiết

Bước 4: Chọn **Gửi báo cáo**

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

- 1. Thủ tục thu nộp đảng phí
- 2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
 - Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú
 - Duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú
 - Gửi danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú
 - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú**

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Mai Thế Bằng
Thông tin tài khoản

Giới thiệu Thủ tục hành chính Hồ sơ Hướng dẫn Đăng ký mức độ nổi bật 19/04/2025

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú

Thông tin đảng viên báo cáo

Họ và tên	Mai Thế Bằng	Số thẻ đảng viên	Số lý lịch	Số CCCD
Báo cáo cho hồ sơ số	7001	Tổ chức đảng báo cáo	Đảng bộ xã Đông Mỹ	Ngày yêu cầu
				29/05/2025

Thông tin báo cáo

Nhận xét chung

File báo cáo

Lưu Gửi báo cáo QUAY LẠI

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Địa chỉ: Tòa nhà trụ sở Thành ủy, số 9 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội
Điện thoại: 024.322.32045

Liên kết website

THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN CỦA MÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

NƠI ĐẢNG VIÊN CƯ TRÚ: LẬP PHIẾU NHẬN XÉT TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 1: Bí thư/ phó Bí thư chi bộ nơi đảng viên cư trú truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này)

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Lập phiếu nhận xét**

Hệ thống tự động mở ra màn hình có danh sách các đảng viên có yêu cầu lập phiếu nhận xét do chi bộ nơi đảng viên công tác gửi đến

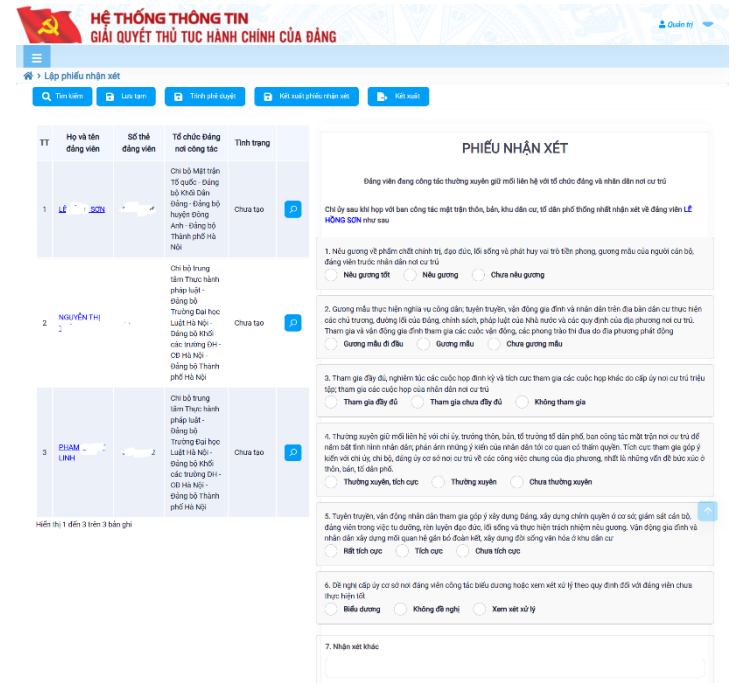
Chọn một hoặc nhiều đảng viên cần lập phiếu nhận xét

Nhấn nút chọn ở cuối danh sách

Bước 4: Lập phiếu nhận xét cho từng đảng viên có trong danh sách

Nhấn chọn tên từng đảng viên có trong danh sách ở bên trái sau đó chọn/ nhập ý kiến cho từng đảng viên ở vùng bên phải màn hình

Chọn **Trình phê duyệt** để xin ý kiến phê duyệt của Đảng ủy xã/ phường nơi đảng viên cư trú



THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN CỦA MÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

NƠI ĐẢNG VIÊN CƯ TRÚ: GỬI PHIẾU NHẬN XÉT TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 1: Bí thư/ phó Bí thư đảng bộ nơi đảng viên cư trú hoặc người được phân công truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Gửi phiếu nhận xét**

Hệ thống tự động mở ra màn hình có danh sách các phiếu nhận xét đã được phê duyệt

Chọn đảng viên cần gửi

Chọn Ký số và gửi

Hệ thống tự động gửi phiếu nhận xét đã được chọn đến chi bộ nơi đảng viên công tác



THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN CỦA MÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

NƠI ĐẢNG VIÊN CÔNG TÁC: NHẬN PHIẾU NHẬN XÉT VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 1: Bí thư/ phó Bí thư chi bộ/ đảng bộ nơi đảng viên công tác hoặc người được phân công truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Nhận phiếu nhận xét và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú**

Hệ thống hiển thị danh sách giao dịch tạo phiếu nhận xét

Chọn giao dịch có trạng thái Đã gửi tổ chức đảng nơi cư trú

Hệ thống hiển thị danh sách Phiếu nhận xét đã được tổ chức đảng nơi đảng viên cư trú nhận xét

Bước 4: Tải về các file nhận xét đã được tổ chức đảng nơi đảng viên cư trú nhận xét nếu có nhu cầu lưu trữ

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

- 1. Thủ tục thu nộp đảng phí
- 2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
 - Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú
 - Duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú
 - Gửi danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú
 - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
 - Nhận phiếu nhận xét và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú**

Đảng bộ xã Đảng Mỹ Chi bộ 2 - Thôn 2	ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM	
....., ngày ... tháng ... năm	
PHIẾU NHẬN XÉT Đảng viên đang công tác thường xuyên gửi mỗi liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú		
Chú ý! sau khi họp với ban công tác mặt trận thôn, bản, khu dân cư, tổ dân phố thông nhất nhận xét về đảng viên. Mọi Thẻ Đảng như sau:		
1. Nếu gương về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của người cán bộ, đảng viên trước nhân dân nơi cư trú		
Nếu gương tốt <input type="checkbox"/>	Nếu gương <input type="checkbox"/>	Chưa nêu gương <input type="checkbox"/>
2. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân trên địa bàn dân cư thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú. Tham gia và vận động gia đình tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do địa phương phát động.		
Gương mẫu đi đầu <input type="checkbox"/>	Gương mẫu <input type="checkbox"/>	Chưa gương mẫu <input type="checkbox"/>
3. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các cuộc họp định kỳ và tích cực tham gia các cuộc họp khác do cấp ủy nơi cư trú triệu tập; tham gia các cuộc họp của nhân dân nơi cư trú		
Tham gia đầy đủ <input type="checkbox"/>	Tham gia chưa đầy đủ <input type="checkbox"/>	Không tham gia <input type="checkbox"/>
4. Thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, trưởng thôn, bản, tổ trưởng tổ dân phố, ban công tác mặt trận nơi cư trú để nắm bắt tình hình nhân dân, phản ánh những ý kiến của nhân dân tới cơ quan có thẩm quyền. Tích cực tham gia góp ý kiến với chi ủy, chi bộ, đảng ủy cơ sở nơi cư trú và các công việc chung của địa phương, nhất là những vấn đề bức xúc ở thôn, bản, tổ dân phố.		
Thường xuyên, tích cực <input type="checkbox"/>	Thường xuyên <input type="checkbox"/>	Chưa thường xuyên <input type="checkbox"/>
5. Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền ở cơ sở; giám sát cán bộ, đảng viên trong việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống và thực hiện trách nhiệm nêu gương. Vận động gia đình và nhân dân xây dựng mối quan hệ gần gũi đoàn kết, xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư		
Rất tích cực <input type="checkbox"/>	Tích cực <input type="checkbox"/>	Chưa tích cực <input type="checkbox"/>
6. Đề nghị cấp ủy cơ sở nơi đảng viên công tác biểu dương hoặc xem xét xử lý theo quy định đối với đảng viên chưa thực hiện tốt		
Biểu dương <input type="checkbox"/>	Không đề nghị <input type="checkbox"/>	Xem xét xử lý <input type="checkbox"/>
7. Nhận xét khác:		
XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY Xã, Phường, Thị trấn (Ký, in, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)		T/M CHI BỘ (Ký, ghi rõ họ và tên)

Bí thư chi bộ Thôn 2 – xã Đảng Mỹ NGUYỄN VĂN PHÚ đã xác nhận

Kỳ họp:
Ngày ký: 21/07/2023 10:23:40



TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!