

Số: /QĐ-SGDĐT

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban điều hành, thực hiện
kế hoạch xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2026-2030**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 54/2025/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ các Văn bản hợp nhất của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Số 11/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường tiểu học; số 12/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; số 13/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường mầm non;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban điều hành, thực hiện kế hoạch xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2026-2030 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban

- Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2026-2030 của thành phố Hà Nội (có phân công nhiệm vụ kèm theo).

- Các thành viên Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, hưởng thù lao theo quy định. Các thành viên Ban Chỉ đạo tự kiện toàn theo vị trí chức danh phân công.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Sở; Thành viên Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Chỉ đạo Thành phố (để báo cáo);
- UBND các phường, xã (để phối hợp);
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC**Nguyễn Văn Hiền**

DANH SÁCH
Ban Chỉ đạo xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia
giai đoạn 2026-2030
(Kèm theo Quyết định số .../QĐ-SGDĐT ngày .../01/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Trưởng ban: Ông Nguyễn Văn Hiền, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Phó Trưởng ban:

- Ông Phạm Quốc Toàn, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng ban Thường trực.
- Ông Nguyễn Quang Tuấn - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Bà Trần Lưu Hoa - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Bà Vương Hương Giang - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Các ủy viên:

1. Bà Hoàng Thị Thu Phương - Trưởng phòng Kế hoạch tài chính - Ủy viên thường trực.
2. Ông Hà Xuân Nhâm - Trưởng phòng Giáo dục trung học.
3. Ông Đào Tân Lý - Trưởng phòng Giáo dục tiểu học.
4. Bà Đinh Thị Bích Thủy - Trưởng phòng Giáo dục mầm non.
5. Ông Nguyễn Trung Hiếu - Chánh Văn phòng Sở.
6. Ông Nghiêm Văn Bình - Trưởng phòng QLT&KĐCL.
7. Ông Kiều Văn Minh - Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.
8. Ông Cấn Văn Đa - Trưởng phòng Kiểm tra chuyên ngành.
9. Bà Nguyễn Thị Diệp Hồng - Trưởng phòng Giáo dục tư thực và có yếu tố nước ngoài.
10. Ông Lê Minh Thảo - Trưởng phòng Giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp và Đại học.
11. Bà Trần Thị Thu Hà - Trưởng phòng Chính trị, tư tưởng và Công tác học sinh, sinh viên.
12. Ông Đặng Trần Dũng - Phó Trưởng phòng Kế hoạch tài chính.
13. Bà Nguyễn Thu Hạ - Chuyên viên phòng KHTC - Thư ký.
14. Các ông/bà Trưởng phòng Văn hóa - xã hội các phường, xã.

DANH SÁCH
Các tiểu ban điều hành, thực hiện kế hoạch xây dựng trường học
đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2026-2030

*(Kèm theo Quyết định số .../QĐ-SGDĐT ngày .../01/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

I. Tiểu ban Kế hoạch - Tài chính (KHTC)

1. Bà Hoàng Thị Thu Phương - Trưởng phòng KHTC - Trưởng Tiểu ban.
2. Ông Đặng Trần Dũng - Phó Trưởng phòng KHTC - Phó Trưởng Tiểu ban.
3. Ông Nguyễn Văn Cao - Phó Trưởng phòng KHTC - Phó Trưởng Tiểu ban.
4. Ông Trần Duy Hà - Phó Trưởng phòng KHTC - Phó Trưởng Tiểu ban.
5. Ông Nguyễn Quốc Việt - Chuyên viên phòng KHTC.
6. Bà Đào Hải Yến - Chuyên viên phòng KHTC.
7. Ông Chu Mạnh Quang - Chuyên viên phòng KHTC.
8. Ông Nguyễn Đắc Toàn - Chuyên viên phòng KHTC.
9. Bà Lê Thị Kim Nga - Chuyên viên phòng KHTC.
10. Bà Nguyễn Thu Hạ - Chuyên viên phòng KHTC - Thư ký.
11. Ông Phạm Hoàng Tình - Chuyên viên phòng KHTC - Thư ký.

II. Tiểu ban Giáo dục mầm non (GDMN)

1. Bà Đinh Thị Bích Thủy - Trưởng phòng GDMN - Trưởng Tiểu ban.
2. Bà Nguyễn Thị Hào - Phó Trưởng phòng GDMN - Phó Trưởng Tiểu ban.
3. Bà Lê Thị Nga - Phó Trưởng phòng GDMN - Phó Trưởng Tiểu ban.
4. Bà Trần Ý Lan - Chuyên viên phòng GDMN.
5. Bà Nguyễn Hoài Hương - Chuyên viên phòng GDMN.
6. Bà Đinh Thị Bình - Chuyên viên phòng GDMN.
7. Bà Nguyễn Thị Thu Giang - Chuyên viên phòng GDMN.
8. Bà Đỗ Thị Hồng Phương - Chuyên viên phòng GDMN.
9. Bà Đỗ Thị Mai Phương - Chuyên viên phòng GDMN - Thư ký.

III. Tiểu ban Giáo dục tiểu học (GDTH)

1. Ông Đào Tân Lý - Trưởng phòng Giáo dục GDTH - Trưởng Tiểu ban.
2. Ông Hà Xuân Lộc - Phó Trưởng phòng GDTH - Phó Trưởng Tiểu ban.
3. Ông Đỗ Văn Định - Chuyên viên phòng Giáo dục GDTH.
4. Ông Trịnh Quốc Hách - Chuyên viên phòng GDTH.
5. Bà Nguyễn Hồng Thúy - Chuyên viên phòng GDTH.
6. Bà Nguyễn Hồng Thúy - Chuyên viên phòng GDTH.
7. Bà Bùi Minh Hương - Chuyên viên phòng GDTH.
8. Bà Lâm Thị Hoa - Chuyên viên phòng GDTH - Thư ký.

IV. Tiểu ban Giáo dục trung học (GDTrH)

1. Ông Hà Xuân Nhâm - Trưởng phòng GDTrH - Trưởng Tiểu ban.
2. Ông Trần Đăng Nghĩa - Phó Trưởng phòng GDTrH - Phó Trưởng Tiểu ban.
3. Ông Đặng Trần Xuân - Phó Trưởng phòng GDTrH - Phó Trưởng Tiểu ban.
4. Ông Hà Lam Sơn - Chuyên viên phòng GDTrH.
5. Bà Lương Thu Thủy - Chuyên viên phòng GDTrH.
6. Ông Nguyễn Hữu Thắng - Chuyên viên phòng GDTrH.
7. Bà Ngô Hiền Thúy - Chuyên viên phòng GDTrH.
8. Bà Bùi Thị Nhiệm - Chuyên viên phòng GDTrH.
9. Bà Nguyễn Thị Nga - Chuyên viên phòng GDTrH.
10. Bà Vũ Thị Mai Lan - Chuyên viên phòng GDTrH.
11. Ông Nguyễn Ngọc Thành - Chuyên viên phòng GDTrH.
12. Bà Quang Thị Hoàn - Chuyên viên phòng GDTrH.
13. Bà Nguyễn Thị Tùng Diệp - Chuyên viên phòng GDTrH.
14. Ông Nguyễn Đức Nguyễn - Chuyên viên phòng GDTrH - Thư ký.

V. Tiểu ban Kiểm định chất lượng giáo dục

1. Ông Nghiêm Văn Bình - Trưởng phòng QLT&KĐCL - Trưởng Tiểu ban.
2. Bà Nguyễn Thúy Bạch - Phó Trưởng QLT&KĐCL - Phó Trưởng Tiểu ban.
3. Ông Lê Đại Hải - Phó Trưởng phòng QLT&KĐCL - Phó Trưởng Tiểu ban.
4. Bà Nguyễn Thị Kim Oanh - Chuyên viên phòng QLT&KĐCL.
5. Ông Phùng Thanh Quang - Chuyên viên phòng QLT&KĐCL.
6. Ông Lê Minh Phong - Chuyên viên phòng QLT&KĐCL.
7. Ông Nguyễn Ngọc Quang - Chuyên viên phòng QLT&KĐCL.
8. Ông Ngô Thọ Cường - Chuyên viên phòng QLT&KĐCL.
9. Bà Lê Thị Thu Trà - Chuyên viên phòng QLT&KĐCL.
10. Ông Dương Phi Tường - Chuyên viên phòng QLT&KĐCL - Thư ký.

VI. Tiểu ban phục vụ

1. Ông Nguyễn Trung Hiếu - Chánh Văn phòng - Trưởng Tiểu ban.
2. Bà Quách Thị Thu Hằng - Phó Chánh Văn phòng - Phó Trưởng Tiểu ban.
3. Ông Nguyễn Trọng Cường - Phó Chánh Văn phòng - Phó Trưởng Tiểu ban.
4. Bà Nguyễn Hà Thanh - Phó Chánh Văn phòng - Phó Trưởng Tiểu ban.
5. Bà Trần Thị Quỳnh Dương - Chuyên viên Văn phòng.
6. Bà Phùng Thị Liên Hoa - Chuyên viên Văn phòng.
7. Ông Vũ Công Thắng - Chuyên viên Văn phòng.
8. Bà Nguyễn Thị Ngọc Minh - Chuyên viên Văn phòng.
9. Ông Lê Long Trọng - Chuyên viên Văn phòng.
10. Bà Trần Thị Hồng Vân - Chuyên viên Văn phòng.
11. Bà Nguyễn Thanh Nga - Chuyên viên Văn phòng.

12. Ông Vũ Trường Sơn - Nhân viên Văn phòng.
13. Bà Huỳnh Thị Kim Nga - Nhân viên Văn phòng.
14. Bà Phạm Thị Trang - Nhân viên Văn phòng.
15. Ông Đỗ Duy Hiếu - Nhân viên Văn phòng.
16. Ông Vũ Hải Long - Lái xe.
17. Ông Nguyễn Văn Dương - Lái xe.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Các tiểu ban điều hành, thực hiện kế hoạch xây dựng trường học
đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2026-2030

(Kèm theo Quyết định số .../QĐ-SGDĐT ngày .../01/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Tiểu ban	Nhiệm vụ
1	Tiểu ban Kế hoạch - Tài chính	- Tổng hợp kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia (công nhận mới và công nhận lại); - Tổng hợp, báo cáo tiến độ, báo cáo giao ban, báo cáo sơ kết, báo cáo tổng kết công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; - Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND Thành phố ban hành kế hoạch và các văn bản chỉ đạo về công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.
2	Tiểu ban Giáo dục mầm non	- Hàng năm rà soát, xây dựng kế hoạch chi tiết trường đạt chuẩn quốc gia cấp học mầm non. - Rà soát, đôn đốc tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia cấp học mầm non ở các phường, xã và các trường trực thuộc Sở; - Hướng dẫn, tư vấn đơn vị lập hồ sơ đề nghị công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với cấp học phụ trách; giám sát, chỉ đạo các trường thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng để không ngừng duy trì và nâng cao chất lượng. - Phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục tham gia các Đoàn đánh giá ngoài theo tiến độ thuộc cấp học phụ trách; - Nhận báo cáo của Đoàn đánh giá ngoài từ phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc Sở ra Quyết định cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia thuộc cấp học phụ trách. - Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí liên quan công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia của cấp học phụ trách. - Chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch trung hạn, tiến độ, chỉ tiêu công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia cấp học mầm non.
3	Tiểu ban Giáo dục tiểu học	- Hàng năm rà soát, xây dựng kế hoạch chi tiết trường đạt chuẩn quốc gia cấp tiểu học. - Rà soát, đôn đốc tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia cấp tiểu học ở các phường, xã và các trường trực thuộc;

		- Hướng dẫn, tư vấn đơn vị lập hồ sơ đề nghị công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với cấp tiểu học; giám sát, chỉ đạo các trường thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng để không ngừng duy trì và nâng cao chất lượng. - Phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục tham gia các Đoàn đánh giá ngoài theo tiến độ thuộc cấp tiểu học; - Nhận báo cáo của Đoàn đánh giá ngoài từ phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc Sở ra Quyết định cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia thuộc cấp tiểu học. - Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí liên quan công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia của cấp tiểu học. - Chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch trung hạn, tiến độ, chỉ tiêu công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia cấp tiểu học.
4	Tiểu ban Giáo dục trung học	- Hàng năm rà soát, xây dựng kế hoạch chi tiết trường đạt chuẩn quốc gia cấp trung học. - Rà soát, đôn đốc tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia cấp trung học ở các phường, xã và các trường trực thuộc; - Hướng dẫn, tư vấn đơn vị lập hồ sơ đề nghị công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với cấp trung học; giám sát, chỉ đạo các trường thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng để không ngừng duy trì và nâng cao chất lượng. - Phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục tham gia các Đoàn đánh giá ngoài theo tiến độ thuộc cấp trung học; - Nhận báo cáo của Đoàn đánh giá ngoài từ phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc Sở ra Quyết định cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia thuộc cấp trung học. - Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí liên quan công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia của cấp trung học. - Chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch trung hạn, tiến độ, chỉ tiêu công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia cấp trung học.
		- Chủ trì, phối hợp với Tiểu ban Giáo dục mầm non, Tiểu ban Giáo dục tiểu học, Tiểu ban Giáo dục trung học và Tiểu ban Kế hoạch -

5	Tiểu ban Kiểm định chất lượng giáo dục	Tài chính hướng dẫn, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho các đơn vị, cá nhân thực hiện công tác đánh giá ngoài để triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia theo quy định; - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài từ Văn phòng Sở, thông tin cho phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND các phường, xã và trường trực thuộc Sở biết hồ sơ được chấp nhận để đánh giá ngoài hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện; chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập các đoàn đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục; - Tiếp nhận hồ sơ của các đoàn đánh giá ngoài, trình Giám đốc Sở ra Quyết định công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục với các trường thuộc UBND các phường, xã và các trường trực thuộc Sở; Bàn giao cho phòng chuyên môn Quyết định công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và Báo cáo đánh giá ngoài để thực hiện thủ tục công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo cấp học. - Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí cho các đoàn đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục; - Chịu trách nhiệm về việc tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho các đơn vị, cá nhân thực hiện nhiệm vụ và tiến độ và chất lượng đánh giá ngoài các trường theo quy định. - Tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu tiến độ đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục. - Lưu trữ hồ sơ đánh giá ngoài theo quy định.
6	Tiểu ban phục vụ	- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của UBND phường, xã và trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố), chuyển Công văn đăng ký đánh giá ngoài của cấp xã, phường và các trường trực thuộc Sở tới phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, phòng KHTC, các phòng chuyên môn; - Phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục để trả kết quả kiểm định chất lượng giáo dục; Phối hợp với phòng chuyên môn để trả kết quả chuẩn quốc gia. - Phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục và các phòng chuyên môn để chuẩn bị phương tiện và các điều kiện khác phục vụ công tác theo quy định. - Hướng dẫn, phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục và các phòng chuyên môn trong việc lập dự toán và thanh quyết toán các công việc liên quan công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

