

ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY XÃ NAM PHÙ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Nam Phù, ngày 04 tháng 03 năm 2026

Số 164-CV/ĐU

Về việc đánh giá định kỳ hàng quý đối
với cán bộ lãnh đạo, quản lý

- Kính gửi: - Thường trực HĐND xã;
- Tập thể lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc của Đảng ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã.

Căn cứ Quy định số 03-QĐ/TU, ngày 19/11/2025 của Thành ủy Hà Nội về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị của Đảng bộ thành phố Hà Nội; Quy định số 04-QĐ/ĐU ngày 16/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Nam Phù về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị của Đảng bộ xã Nam Phù; Quy định số 03-QĐ/ĐU, ngày 16/01/2026 của Đảng ủy xã Nam Phù về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

Ban Thường vụ Đảng ủy xã Nam Phù đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá định kỳ hàng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý, cụ thể như sau:

1. Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý: thực hiện việc đánh giá và đề xuất mức xếp loại đối với Quý I, II, III (trên cơ sở kết quả đánh giá cán bộ hàng tháng gắn với kết quả công tác của cơ quan, đơn vị); không thực hiện việc đánh giá và đề xuất mức xếp loại Quý IV mà kết hợp đánh giá, xếp loại cuối năm.

2. Đối với cán bộ diện cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị quản lý: Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và khung đánh giá chất lượng chịu trách nhiệm chỉ đạo cấp ủy, tổ chức đảng thực hiện việc đánh giá hàng quý theo phân cấp quản lý, định kỳ báo cáo Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy).

Theo Quy định số 04-QĐ/ĐU, ngày 16/01/2026 của Đảng ủy xã Nam Phù về đánh giá, xếp loại hàng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý:



* Ban Thường vụ Đảng ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại đối với:

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch UBND xã (trừ các đồng chí thuộc diện đánh giá theo phân cấp quản lý của Thành ủy).

- Trưởng, phó các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

- Trưởng phòng ban và tương đương; Cấp trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã (trừ các trường học công lập trực thuộc UBND xã).

* Ủy quyền cho Thường trực HĐND xã đánh giá: Phó Trưởng 2 Ban HĐND xã.

* Ủy quyền cho UBND xã đánh giá: Phó Trưởng phòng ban và tương đương; Cấp phó đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các Trường công lập trực thuộc UBND xã.

* Ủy quyền cho UB MTTQ xã đánh giá: Phó Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội; Trưởng, Phó các hội quần chúng.

3. Hồ sơ đánh giá, xếp loại hàng quý:

- Mỗi cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý làm 01 bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân (Mẫu 04-HD KĐ.ĐG) và phụ lục kèm theo gửi về các cơ quan được ủy quyền đánh giá, xếp loại. Các đồng chí được Ban Thường vụ Đảng ủy đánh giá, xếp loại trực tiếp hồ sơ gửi về Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, đồng chí Phạm Ngọc Dũng – Chuyên viên Ban Xây dựng Đảng).

- Các cơ quan, đơn vị được ủy quyền đánh giá gửi hồ sơ đánh giá gồm: bản tự đánh giá xếp loại của từng cá nhân và biểu tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại cho từng cá nhân (mẫu 05-HD KĐ.ĐG) về Đảng ủy xã (qua Ban Xây dựng Đảng) để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy.

Đề nghị các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện, hoàn thành việc đánh giá quý và gửi kết quả đánh giá (qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy) **trước ngày 10 của tháng cuối mỗi quý.**

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy (để báo cáo),
- Như kính gửi,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
UVTV – TRƯỞNG BAN XÂY DỰNG ĐẢNG



Phạm Tiến Đạt

ĐẢNG BỘ XÃ NAM PHÙ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

.....

*

Nam Phù, ngày... tháng...năm.....

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA CÁ NHÂN

Quý, Năm

Họ và tên:..... Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

I. Tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, cá nhân tự đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quý như sau:

.....
.....
.....

(Có biểu phụ lục gửi kèm)

II. Tự đề xuất xếp loại mức chất lượng:

.....

CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ THẨM QUYỀN

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Lưu ý: Đề nghị tập trung đánh giá khái quát kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ. Nội dung trình bày trong phạm vi không quá 02 trang A4.

BIỂU PHỤ LỤC

(Kèm theo Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân quý năm)

STT	Nhiệm vụ được giao	Sản phẩm (ghi rõ tên văn bản...)	Tiến độ (đảm bảo/vượt/quá hạn)	Chất lượng	Ghi chú
I	Các nhiệm vụ thường xuyên				
1					
2					
3					
....					
II	Mô hình, cách làm sáng tạo				

ĐẢNG BỘ XÃ NAM PHỦ

.....

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng... .. năm.....

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI QUÝ, NĂM ...
ĐỐI VỚI CÁN BỘ THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY XÃ QUẢN LÝ**

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Cá nhân tự đề xuất mức xếp loại	Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại	Giải trình cơ sở mức xếp loại hoàn thành xuất sắc hoặc mức xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ hoặc các nội dung khác (nếu có)	Ghi chú
1						
2						
....						

T/M

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên
và đóng dấu)