

Số: /UBND-VHXH
V/v rà soát quy trình lựa chọn đơn vị
cung cấp và tổ chức bữa ăn
bán trú trường học

Đại Thanh, ngày tháng năm

Kính gửi: Ban Giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập
trên địa bàn xã.

Thực hiện Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội hướng dẫn đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026; Công văn số 02/CV-BCĐ ngày 26/12/2025 của Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về việc điều chỉnh, bổ sung một số nội dung Hướng dẫn số 02/HĐ-BCĐ ngày 15/7/2025; Công văn số 15558/STC-ĐTTĐ ngày 05/12/2025 của Sở Tài chính thành phố Hà Nội về việc quy trình thực hiện lựa chọn các đơn vị cung cấp suất ăn, nguyên liệu thực phẩm. UBND xã yêu cầu Ban Giám hiệu các trường học trên địa bàn Xã khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát toàn bộ quy trình, thủ tục lựa chọn đơn vị cung cấp

- Hiệu trưởng các nhà trường tổ chức rà soát, kiểm tra toàn diện việc lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn, nguyên liệu thực phẩm đang thực hiện tại đơn vị theo hướng dẫn của Sở Tài chính tại văn bản số 15558/STC-ĐTTĐ ngày 05/12/2025, tập trung vào các nội dung: lập, phê duyệt kế hoạch lựa chọn đơn vị cung cấp; Hồ sơ pháp lý, năng lực, kinh nghiệm của đơn vị cung cấp suất ăn, nguyên liệu thực phẩm; Quy trình đánh giá, thương thảo, ký kết và thực hiện hợp đồng; Các điều khoản hợp đồng liên quan đến bảo đảm an toàn thực phẩm, xử lý vi phạm, hủy hợp đồng và phương án lựa chọn đơn vị cung cấp thay thế khi cần thiết; Việc công khai, minh bạch thông tin theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của Thành phố.

- Các nhà trường phải thực hiện lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn, nguyên liệu thực phẩm theo hình thức lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt quy định tại điểm n khoản 4 Điều 84 Nghị định số 214/2025/NĐ-CP.

- Việc lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn, nguyên liệu thực phẩm phải thực hiện đúng quy định của pháp luật về đấu thầu trong trường hợp đặc biệt và các

hướng dẫn của Thành phố; tuyệt đối không thực hiện lựa chọn mang tính hình thức, không đầy đủ hồ sơ, không bảo đảm căn cứ pháp lý.

2. Đánh giá năng lực đơn vị cung cấp theo tiêu chuẩn "Tốt nhất"

- Thực hiện rà soát, đánh giá hồ sơ năng lực và điều kiện thực tế của các đơn vị theo bộ tiêu chí tại Hướng dẫn số 02 của Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm Thành phố, tập trung vào các đơn vị ở mức độ xếp loại đáp ứng tốt nhất.

- Các đơn vị được lựa chọn phải có phương án dự phòng (nguồn cung thứ cấp) để đảm bảo không gián đoạn bữa ăn trong các tình huống đột xuất hoặc bất khả kháng; trong trường hợp thay đổi các cơ sở cung cấp thứ cấp thì phải có báo cáo, được sự đồng ý của UBND xã thẩm định, đánh giá trước khi thay đổi.

3. Tổ chức bữa ăn bán trú và kiểm soát an toàn thực phẩm

- Tổ chức bữa ăn bán trú tại trường học đảm bảo an toàn thực phẩm, đảm bảo dinh dưỡng cho từng đối tượng; Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học” và văn bản số 5306/SGDĐT-GDTH ngày 15/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn quy trình giám sát công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh.

- Chủ động kiểm soát nguồn gốc thực phẩm sử dụng trong các bếp ăn tập thể trường học và công khai các đơn vị đã được lựa chọn. Công tác truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh sản phẩm thực phẩm cung cấp cho bếp ăn tập thể phải được thực hiện thường xuyên và liên tục.

- Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của tổ tự giám sát an toàn thực phẩm, huy động sự tham gia của đại diện cha mẹ học sinh nhà trường trong việc giám sát công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, thường xuyên kiểm tra giám sát quá trình nhập thực phẩm, quá trình sơ chế, chế biến thực phẩm hàng ngày.

- Có kịch bản, phương án cụ thể để xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm hoặc các nhà cung cấp không đáp ứng các điều kiện theo quy định. Trong trường hợp phát hiện vi phạm cần lựa chọn đơn vị cung cấp thay thế thực hiện theo văn bản số 15558/STC-ĐTTĐ ngày 05/12/2025 của Sở Tài chính.

4. Chế độ báo cáo

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Báo cáo kịp thời UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) khi phát hiện vấn đề vệ sinh an toàn thực phẩm tại đơn vị để có biện pháp xử lý theo đúng quy định pháp luật.

Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước UBND xã và trước pháp luật về kết quả lựa chọn đơn vị cung cấp và công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại đơn vị.

UBND xã yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTĐU- HĐND-UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Ngát