

Số:258 /KH-MNVN

Đại Thanh, ngày 11 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Căn cứ Công văn số 3465 /SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Căn cứ Công văn số 3417/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 321/HD-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Đại Thanh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 254/KH-MNVN ngày 10/10/2025 của Trường mầm non Vĩnh Ninh về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Trường mầm non Vĩnh Ninh xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm chung

Trường mầm non Vĩnh Ninh được thành lập từ ngày 01/8/2024 trên cơ sở tách ra từ Trường mầm non xã Vĩnh Quỳnh theo Quyết định số 3601/QĐ-UBND ngày 03/7/2024 của UBND huyện Thanh Trì. Trường gồm có 01 khu trung tâm tại Cụm 11 và 01 điểm trường tại Cụm 13 thuộc địa bàn thôn Vĩnh Ninh, xã Vĩnh Quỳnh, huyện Thanh Trì, thành phố Hà Nội. Thực hiện chủ trương sắp xếp, sáp nhập và tinh gọn các đơn vị hành chính, bắt đầu từ ngày 01/7/2025, trường mầm non Vĩnh Ninh thay đổi địa chỉ: Cụm 11 thôn Vĩnh Ninh, xã Đại Thanh, thành phố Hà Nội theo Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của Ủy ban nhân dân xã Đại Thanh về việc tổ chức lại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc UBND xã Đại Thanh, thành phố Hà Nội. Nhà trường đã đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” cấp thành phố.

1.1. Học sinh

Tổng số trẻ sau tuyển sinh tính đến đầu tháng 9 năm 2025 là: 400 trẻ đạt 70.4% so với chỉ tiêu giao (568 trẻ). Cụ thể:

TT	Khối lớp	Trẻ SN	Điều tra	Chỉ tiêu	Trẻ cũ chuyển lên	Trẻ tuyển mới	Tổng số trẻ
1	Mẫu giáo Lớn 5-6 tuổi	2020	235	45	105	8	113
2	Mẫu giáo Nhỡ 4-5 tuổi	2021	209	26	95	13	108
3	Mẫu giáo Bé 3-4 tuổi	2022	154	46	80	20	100
4	Nhà trẻ 24-36 tháng	2023	91	150	21	38	59
5	Nhà trẻ 18-24 tháng	2024	52		0	20	20
	Tổng		741	267	301	99	400

Trường có tổng số 16 lớp: 04 lớp mẫu giáo lớn 5-6 tuổi; 04 lớp mẫu giáo nhỡ 4-5 tuổi; 04 lớp mẫu giáo bé 3-4 tuổi; 03 lớp nhà trẻ 24-36 tháng tuổi; 01 lớp nhà trẻ 18-24 tháng tuổi.

1.2. Đội ngũ CBQL, GV, NV

Nhà trường có tổng số 55 đồng chí CB, GV, NV. Cụ thể:

Thành phần	TS	Viên chức		Hợp đồng		Đảng viên		Trình độ			
								Đạt chuẩn		Trên chuẩn	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
BGH	03	03	100	0	0	03	100	0	0	03	100
Giáo viên	38	38	100	0	0	37	97.4	01	5.3	37	92.1
NVND	09	0	0	09	100	6	66.7	05	55.6	04	44.4
KT, VT, YT	01	01	100	0	0	01	50	0	0	01	100
Bảo vệ	04	0	0	04	100	01	20	04	100	0	0
Tổng số	55	42	76.4	13	23.6	48	87.3	10	18.2	45	81.8

1.3. Cơ sở vật chất

Trường có 2 cơ sở. Cụ thể: Cơ sở 1 tại cụm 11 thôn Vĩnh Ninh (*Khu trung tâm*) gồm 20 phòng học; Diện tích đất 11.175 m². Cơ sở 2 tại cụm 13 thôn Vĩnh Ninh gồm 8 phòng học; Diện tích đất: 1.892 m².

- Khu trung tâm tại Cụm 11 thôn Vĩnh Ninh được xây dựng khang trang rộng rãi theo tiêu chuẩn trường chuẩn Quốc gia mức độ 2. Nhà trường tổ chức các

hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại cơ sở 1 cụm 11 với 16 nhóm, lớp.

- Điểm trường tại Cụm 13 thôn Vĩnh Ninh hiện đang xuống cấp, không đảm bảo an toàn, nhà trường đã trình UBND xã và các Phòng ban chuyên môn của xã đề nghị cải tạo sửa chữa để tiếp tục sử dụng.

2. Thuận lợi

- Được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, HĐND, UBND, Phòng VH-XH xã Đại Thanh, các cấp các ngành địa phương đã tạo điều kiện về mọi mặt, giúp nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Cơ sở vật chất của nhà trường tại cụm 11 khang trang, rộng rãi, hiện đại đáp ứng nhu cầu chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mầm non.

- Đội ngũ Ban giám hiệu có kinh nghiệm và năng lực quản lý, đồng thuận trong công tác quản lý, chỉ đạo. Tập thể giáo viên, nhân viên trẻ, đoàn kết, nhiệt tình trong công việc.

- Nhân dân địa phương và phụ huynh luôn ủng hộ nhiệt tình các hoạt động và phong trào thi đua của nhà trường.

3. Khó khăn

- Điểm trường lẻ cụm 13 cơ sở vật chất xuống cấp, không đảm bảo để tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường

- Nắm vững nhiệm vụ năm học của Bộ, Sở GD&ĐT.

- Căn cứ vào điều kiện thực tế của trường về CSVC, quy mô nhóm lớp, số lượng, chất lượng đội ngũ, căn cứ vào chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học 2025-2026 để xây dựng các mục tiêu, lựa chọn giải pháp có hiệu quả, hiệu lực. Đề ra các chỉ tiêu cụ thể, phù hợp, các giải pháp phải có tính khả thi, cuối năm phải hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

- Xây dựng kế hoạch năm học, công khai kế hoạch năm học của trường trước tập thể Hội đồng sư phạm nhà trường và giao chỉ tiêu, mức phấn đấu cho đội ngũ giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Tổ chức góp ý bổ sung thông qua hội nghị cán bộ giáo viên, nhân viên đầu năm học. Cuối cùng, BGH hoàn chỉnh nội dung, kế hoạch.

- Kế hoạch được Phòng VH-XH phê duyệt. Sau đó mới được triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần, ngày cụ thể, gắn chỉ tiêu phấn đấu đạt hiệu quả cao nhất.

2. Thực hiện công tác chuyên môn về chăm sóc nuôi dưỡng trẻ

2.1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; Phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

a. Chỉ tiêu

- 100% trẻ được chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trong môi trường đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần, không xảy ra tai nạn thương tích, ngộ độc thực phẩm, bạo lực học đường, xâm hại trẻ trong nhà trường; 100% trẻ được ứng xử công bằng trong giáo dục. Phân đấu Nhà trường đạt chứng nhận “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2025-2026.

- 100% CB, GV, NV không vi phạm đạo đức nhà giáo, không xâm phạm thân thể tinh thần, bạo hành trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc và kiểm soát tốt việc đón, trả trẻ.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh. Phân đấu công tác y tế học đường xếp loại tốt; Công tác truyền thông về y tế xếp loại tốt.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tập huấn về công tác phòng cháy chữa cháy, biết giáo dục cho trẻ có kiến thức, kỹ năng đảm bảo an toàn trong các tình huống cần thiết.

b. Giải pháp thực hiện

- Quán triệt và nghiêm túc thực hiện các văn bản quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần. Tuân thủ thực hiện hướng dẫn quy chế chuyên môn cấp học mầm non Hà Nội. Triển khai xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và chủ động ứng phó với thiên tai, dịch bệnh trong cơ sở GDMN như: Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học; Công văn số 3523/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn cho học sinh khi sử dụng dịch vụ đưa đón bằng xe ô tô. Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; Công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp chỉ đạo công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở GDMN.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu. Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ:

+ Ban giám hiệu chỉ đạo phân công tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo độ tuổi được quy định trong Chương trình GDMN và các qui định của ngành, nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả về thể chất và tinh thần trong thời gian trẻ đi học tại cơ sở GDMN. Nghiêm cấm mọi hành vi, vi phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN”.

+ Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn, an ninh trường học, phòng tránh tai nạn thương tích trong nhà trường, tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên về kiến thức và thực hành phòng tránh TNTT, kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, phòng tránh bạo hành, xâm hại... đối với trẻ. Giáo dục cho trẻ kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống. Phối hợp, hướng dẫn cha mẹ trẻ nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.

+ Thường xuyên rà soát, đảm bảo sử dụng an toàn các phương tiện phục vụ hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN; rà soát thiết bị đồ chơi ngoài trời, cây xanh, hệ thống điện, quạt trần, lan can hành lang, tường rào, cột chống sét... đồ chơi, đồ dùng trong lớp học, các yếu tố nguy cơ mất an toàn cho trẻ để sửa chữa, thay thế kịp thời.

+ Thực hiện nghiêm túc các Quy định về phòng cháy, chữa cháy trong nhà trường, thường xuyên kiểm tra các thiết bị chữa cháy; hồ sơ phòng cháy chữa cháy được thiết lập và lưu trữ theo quy định.

- Tuyên truyền, vận động CBGVNV thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách pháp luật của nhà nước; thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quy chế của ngành; Tổ chức cho 100% GV ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện nghiêm túc phân công giáo viên, nhân viên tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày, công khai tại nhà trường và lưu tại hồ sơ quản lý. Kiểm tra, giám sát việc phối hợp, thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm để đảm bảo an toàn cho trẻ (giờ đón, trả trẻ). Chỉ đạo giáo viên chấp hành tốt các quy định của pháp luật, chú trọng chế độ sinh hoạt một ngày, chế độ ăn của trẻ, duy trì thực hiện sổ nhật ký nhóm lớp, thống nhất với cha mẹ trẻ đăng ký người đón trẻ. Đảm bảo đủ số lượng nhân viên bảo vệ theo quy định và tập huấn cho nhân viên bảo vệ về an toàn trường học. Ban giám hiệu chỉ đạo nhân viên bảo vệ đảm bảo thường trực bảo vệ trường 24/24 giờ; thực hiện đúng lịch trực

theo phân công đã được BGH duyệt. Thực hiện nghiêm túc và thường xuyên sổ giao ca trực bảo vệ; Đảm bảo trật tự an toàn trong toàn bộ trường học, trong giờ học không cho học sinh ra ngoài nếu không được phép của BGH hoặc giáo viên dạy. Quan tâm sát sao tới học sinh trong giờ đón và giờ trả trẻ.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, vệ sinh môi trường phòng chống các dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích: Dịch bệnh đau mắt đỏ, tay chân miệng, sốt xuất huyết, Cúm A, tay chân miệng; Đảm bảo đủ điều kiện phục vụ và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh thực hiện đúng quy định; Xây dựng các kế hoạch, phương án phòng dịch, tập huấn cho 100% CBGVNV thực hiện các phương án; Có biện pháp xử lý kịp thời khi dịch bệnh xảy ra. Thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, tổng vệ sinh, phun hóa chất khử khuẩn phòng chống các dịch bệnh trong nhà trường theo định kỳ.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn PCCC trong nhà trường; Mời công an PCCC về tập huấn phương án PCCC cho 100% CBGVNV nhà trường vào tháng 12/2025 và chỉ đạo giáo viên thực hiện hiệu quả lồng ghép kiến thức kỹ năng PCCC cho trẻ trong các hoạt động và tổ chức diễn tập PCCC toàn trường.

2.2. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em

a. Chỉ tiêu

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế, UBND Thành phố, Sở Y tế, UBND xã Đại Thanh... về việc chăm sóc sức khỏe cho trẻ, vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP); Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN và Quy chế chuyên môn của ngành, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. 100% trẻ ăn bán trú với mức ăn 35.000đ/trẻ/ngày. Bảo đảm chất lượng bữa ăn, đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ. Tiếp tục thực hiện tốt phần mềm quản lý chăm sóc nuôi dưỡng.

- Phân đầu duy trì bữa ăn đạt tiêu chuẩn VSATTP; Thực hiện nghiêm các điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định.

- Đảm bảo nước uống cho trẻ đủ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết.

- 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ 1 lần/ năm; 100% trẻ được cân đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng chính xác, đúng thời gian quy định. Trẻ SDD, thấp còi, cân nặng cao hơn độ tuổi cân, đo hằng tháng. Phân đầu giảm tỷ lệ trẻ thấp còi từ 5.5 % cuối năm còn dưới 2.5 %; giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng từ 4 % cuối năm còn dưới 2 %; Giảm tỷ lệ béo phì từ 3.5 % cuối năm còn dưới 1.5 %.

- Đảm bảo phòng y tế có đủ trang thiết bị, cơ sở thuốc theo danh mục, quản lý lưu trữ hồ sơ sức khỏe trẻ, danh bạ điện thoại liên hệ cần thiết của cơ quan chức năng trên địa bàn xã Đại Thanh.

- 100% trẻ có kỹ năng kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, chăm sóc sức khỏe, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ.

b. Giải pháp thực hiện

- Nhà trường cập nhật kịp thời và triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội, xã Đại Thanh, phòng VH-XH, trạm y tế xã về vệ sinh an toàn thực phẩm, y tế trường học như: Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội hướng dẫn đánh giá về ATTP để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026; Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 06/9/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình Sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025; Công văn số 3672/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 15/9/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm năm học 2025-2026.

- Công khai, tăng cường công tác kiểm tra và tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh về việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và quá trình nhập thực phẩm, quá trình sơ chế, chế biến thực phẩm hàng ngày, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức. Nhà trường cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh lựa chọn, ký hợp đồng thực phẩm, nước uống tinh khiết với các Công ty có đầy đủ hồ sơ năng lực pháp lý đã được UBND xã Đại Thanh thẩm duyệt (Công ty cổ phần Davicorp Việt Nam; Công ty TNHH Hà Lê cung cấp sữa bột, sữa chua Vinamilk; Chi nhánh công ty TNHH LaVie tại Hà Nội) và công khai các đơn vị được lựa chọn theo quy định.

- Xây dựng thực đơn nhà trẻ, mẫu giáo riêng, phù hợp với độ tuổi trẻ theo Chương trình GDMN; Công khai thực đơn, tiền ăn theo quy định. Tiếp tục ứng dụng phần mềm trong quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, xây dựng bữa ăn tiêu chuẩn đảm bảo mức tiền ăn là 35.000đ/trẻ/ngày. Đảm bảo các nguyên tắc: đủ lượng Calo; cân đối các chất theo quy định; thực đơn sử dụng đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn của trẻ; thực đơn theo mùa và phù hợp với độ tuổi trẻ. Tăng cường rau xanh, quả chín, sữa và các chế phẩm từ sữa đảm bảo theo quy định, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng; không sử dụng các món ăn được chế biến sẵn (Bánh ngọt, mì tôm, giò, chả...).

- Cam kết trách nhiệm đảm bảo ATTP của trường có xác nhận của Hiệu trưởng; tập huấn kiến thức ATTP cho CBGVNV tham gia hoạt động bán trú; phối hợp với bệnh viện đa khoa Thăng Long khám sức khỏe cho CBGVNV tham gia hoạt động bán trú. Thường xuyên kiểm tra, rà soát chất lượng, nguồn gốc, hạn sử dụng, giá

thực phẩm của các nhà cung ứng. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giám sát và công khai quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn cho trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên khi dùng cây nước nóng cần đảm bảo nhiệt độ nước an toàn và hướng dẫn trẻ sử dụng. Không để bình nước uống ở nơi có ánh sáng chiếu trực tiếp. Bình nước tinh khiết được vệ sinh sạch, có giá/kệ đặt trong kho cất giữ. Hệ thống bể chứa nước có khóa, nắp đậy, lưới chắn côn trùng đầy đủ và được thau rửa định kỳ đảm bảo vệ sinh, an toàn. Thực hiện xét nghiệm nước sinh hoạt 2 lần/năm theo QCVN 1-1/2018/BYT, xét nghiệm nước uống đóng bình 2 lần/năm theo QCVN 6-1:2010/BYT.

- Liên hệ với trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe cho trẻ. Chỉ đạo nhân viên y tế kết hợp với giáo viên thực hiện cân đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ vào tuần 3 tháng 9, tháng 12 và tháng 3. Thông báo phụ huynh trước 02 ngày để phụ huynh cho trẻ đi học đều hoàn thành tốt công tác cân đo. Tuyên truyền với phụ huynh về chế độ dinh dưỡng, các hoạt động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn, hình thức tập luyện vận động phù hợp đối với trẻ SDD, thừa cân, béo phì. Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh cùng có các biện pháp chăm sóc phù hợp để giảm tỷ lệ trẻ SDD, thừa cân, béo phì cho trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên phụ trách công tác y tế học đường xây dựng kế hoạch y tế học đường, dự trù kinh phí phục vụ công tác y tế trong nhà trường; trình Ban giám hiệu phê duyệt mua đủ cơ sở thuốc theo danh mục quy định tại Quyết định số 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015 của Sở Y tế ban hành danh mục thuốc thiết yếu, trang thiết bị y tế dùng trong phòng y tế của các trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Đẩy mạnh giáo dục kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, chăm sóc sức khỏe, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ. Lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích trong sinh hoạt hằng ngày; chú trọng kết hợp dinh dưỡng với vận động để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục, giúp trẻ phát triển cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn và tăng cường kỹ năng xã hội cho trẻ. Thực hiện đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ như: ăn cơm bằng khay, bữa ăn gia đình, ăn buffe...phù hợp với độ tuổi, tạo cơ hội cho trẻ trải nghiệm các kỹ năng, thói quen tự phục vụ, hành vi ăn uống văn minh. Tăng cường dự giờ giáo viên thực hiện tổ chức các hoạt động để đánh giá nền nếp thói quen vệ sinh của 100% học sinh toàn trường.

3. Thực hiện công tác chuyên môn về giáo dục

a. Chỉ tiêu

- 100% các lớp thực hiện tốt chủ đề năm học 2025-2026 “*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*”. Thực hiện tốt chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025*”.

- Xây dựng và phát triển chương trình giáo dục của nhà trường bảo đảm kết nối chặt chẽ giữa các độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo. Bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường. Vận dụng sáng tạo linh hoạt phương pháp giáo dục tiên tiến tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với trẻ, văn hóa địa phương, điều kiện của nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm, tạo nên thương hiệu riêng của nhà trường, đáp ứng mục tiêu phát triển giáo dục của nhà trường và địa phương, với phương châm giáo dục “*Chơi mà học, học bằng chơi*”.

- 100% các lớp mẫu giáo lớn 5-6 tuổi thực hiện lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ.

- 100% các lớp chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

- 100% các lớp đẩy mạnh tích hợp, lồng ghép nội dung “*Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em*”. Nhằm nâng cao nhận thức cho trẻ về tầm quan trọng của dinh dưỡng và vận động. Hình thành thói quen ăn uống lành mạnh, vận động đều đặn giúp phát triển thể chất toàn diện. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, giáo viên, phụ huynh trong giáo dục dinh dưỡng và vận động.

- 100% các lớp thực hiện tổ chức hoạt động giao lưu tập thể: các trò chơi vận động, trò chơi dân gian; chăm sóc vườn rau, vườn cây ăn quả; cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường... chú trọng phát triển các kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- 100% trẻ đến trường được đánh giá theo quy định. Phần đầu chất lượng giáo dục trẻ đạt được các lĩnh vực: Nhà trẻ 96-100%, Mẫu giáo 97-100%.

- 100% các lớp ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo AI thiết kế phương tiện dạy học số cho trẻ mầm non. Xây dựng kho học liệu điện tử dùng chung trong nhà trường, đầy đủ các độ tuổi và khai thác hiệu quả.

- 100% các lớp triển khai thực hiện hiệu quả phong trào “*Đọc sách cùng bé*” nhằm lan tỏa giá trị văn hóa đọc; hình thành, nuôi dưỡng thói quen đọc sách cho trẻ ngay từ lứa tuổi mầm non; giáo dục tình yêu quê hương đất nước; cung cấp kiến thức về thế giới xung quanh cho trẻ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu trong nhà trường theo quy định.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa: Thực hiện đúng quy định về việc liên kết tổ chức hoạt động năng khiếu (múa, võ, vẽ); Thực hiện tốt các yêu cầu được quy định tại Thông tư ban hành chương trình làm quen với ngoại ngữ (tiếng Anh) dành cho trẻ em mẫu giáo. Tổ chức cho trẻ tham quan trải nghiệm 1-2 lần/năm nhằm rèn luyện tính độc lập, kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp.

b. Giải pháp thực hiện

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề năm học “*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*”. Tổ chức tập huấn bồi dưỡng cho giáo viên việc thực hiện chủ đề năm học, chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với tình hình của lớp. Chỉ đạo giáo viên các lớp xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, tăng cường cây xanh góc thiên nhiên, giữ môi trường trong và ngoài lớp học sạch sẽ, an toàn thân thiện, cô luôn gần gũi, yêu thương, chia sẻ với trẻ. Tổ chức các hoạt động giáo dục theo nguyên tắc lấy trẻ làm trung tâm: giáo viên xây dựng hệ thống câu hỏi mở; hỗ trợ, tạo cơ hội cho mọi trẻ đều được trải nghiệm, chia sẻ kinh nghiệm của bản thân; tận dụng mọi không gian, vật liệu sẵn có trong thiên nhiên, cuộc sống... vào tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- Ban giám hiệu xây dựng, phát triển chương trình giáo dục của nhà trường, tạo nên sự khác biệt, đáp ứng mục tiêu phát triển giáo dục phù hợp với đặc điểm của nhà trường, khả năng của trẻ và thực tế của địa phương. Trao quyền chủ động cho đội ngũ Cán bộ quản lý, giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường; Ứng dụng phương pháp giáo dục steam, montessori đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục và xây dựng môi trường học tập phù hợp với điều kiện trường, lớp. Chỉ đạo giáo viên xây dựng và tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng tăng cường các hoạt động trải nghiệm theo nhóm, quan tâm đến năng lực cá nhân của trẻ, lấy trẻ làm trung tâm với phương châm giáo dục “*Chơi mà học, học bằng chơi*”.

- Chỉ đạo giáo viên lớp MGL 5-6 tuổi chú trọng lựa chọn và sắp xếp các nội dung giáo dục lồng ghép, tích hợp về giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ vào chương trình giáo dục trẻ của lớp. Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức phù hợp khi sử dụng bộ tài liệu giáo

dục nếp sống thanh lịch, văn minh theo quan điểm “*Lấy trẻ làm trung tâm*”. Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ để dạy trẻ các kỹ năng, hành vi văn minh, thanh lịch trong các hoạt động của trẻ ở lớp, ở nhà và mọi lúc, mọi nơi.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. Lấy trẻ làm trung tâm trong mọi hoạt động, tạo cơ hội để trẻ được lựa chọn hoạt động theo sở thích, khuyến khích trẻ tham gia vào quá trình khám phá, đặt câu hỏi, tự tìm hiểu và giải quyết vấn đề, giáo viên là người hỗ trợ, gợi mở thay vì áp đặt. Tăng cường phương pháp học qua chơi, lồng ghép kiến thức nhận thức vào các trò chơi phù hợp với độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá thực tế. Ứng dụng công nghệ phù hợp vào giảng dạy, sử dụng tivi, máy chiếu, bảng tương tác, phần mềm học tập để trình bày hình ảnh trực quan, sinh động. Lồng ghép steam trong hoạt động nhận thức, khuyến khích trẻ tiếp cận tư duy khoa học - công nghệ - kỹ thuật - nghệ thuật - toán học qua các hoạt động. Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức, học theo nhóm nhỏ, linh hoạt. Tận dụng không gian ngoài trời tổ chức "lớp học mở" để trẻ được quan sát và học tập trong môi trường thực tế. Tăng cường sự tham gia của cha mẹ, cùng tham gia hoạt động trải nghiệm, làm thí nghiệm với trẻ tại nhà hoặc ở trường.

- Chỉ đạo các lớp đẩy mạnh tích hợp, lồng ghép nội dung “*Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em*”. Tích hợp nội dung dinh dưỡng và vận động vào các hoạt động học, lồng ghép trong các hoạt động hàng ngày và sinh hoạt. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, dự án nhỏ, ứng dụng phương pháp giáo dục tích cực và trực quan. Tăng cường phối hợp với phụ huynh.

- Chỉ đạo đồng chí giám hiệu phụ trách giáo dục cùng tổ chuyên môn căn cứ kết quả mong đợi của trẻ, mục tiêu đề ra của các tháng...thống nhất, linh hoạt sắp xếp thay đổi hình thức, số lượng tổ chức một số hoạt động: Tổ chức chung trọn lẫn 02 độ tuổi (Theo cặp Bé-Lớn; Nhỡ -Lớn...) với các hoạt động phù hợp như vui chơi; giờ ăn...tạo cơ hội để trẻ lớn, bé giúp đỡ, hỗ trợ phát triển kỹ năng giao tiếp, tình cảm xã hội; Tăng cường tổ chức cho trẻ hoạt động trải nghiệm: chỉ đạo giáo viên chủ động linh hoạt điều chỉnh tăng, giảm hoặc thay thế hoạt động góc bằng hoạt động ngoài trời từ 1-2 lần/tuần để tổ chức hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi phát triển vận động, trò chơi dân gian, dansport, dân vũ.. hoặc lao động vườn trường, tham quan trải nghiệm ngoài thiên nhiên, phòng chức năng an toàn trong nhà trường, phù hợp với trẻ. Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động tại nhóm, lớp, phòng chức năng như phòng nghệ thuật, phòng thể chất, phòng thư viện, phòng đa năng, phòng tin học-ngoại ngữ.

- Chỉ đạo giáo viên đánh giá trẻ các mục tiêu phân chia theo các tháng và tổng hợp đánh giá cuối mỗi độ tuổi theo quy định. Chú trọng quan sát đánh giá trẻ trong quá trình thực hiện các hoạt động theo kế hoạch ngày/tuần/tháng để đảm bảo các hoạt động được điều chỉnh kịp thời nhằm đáp ứng nhằm đáp ứng mục tiêu cuối độ tuổi trẻ, phát hiện và tạo điều kiện phát triển năng khiếu của trẻ; phát hiện sớm trẻ có khó khăn trong rối loạn phát triển, can thiệp sớm và giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật.

- Chỉ đạo giáo viên tích cực ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo AI thiết kế phương tiện dạy học số đổi mới các hoạt động giáo dục trẻ, tạo hứng thú, thu hút trẻ tích cực tham gia các hoạt động. Xây dựng các bài giảng điện tử, video, bài giảng elearning, trò chơi, sưu tầm các tư liệu phục vụ các hoạt động giáo dục có chất lượng để xây dựng kho học liệu điện tử của trường.

- Ban giám hiệu nhà trường triển khai xây dựng “*Tủ sách điện tử trường Mầm non Vĩnh Ninh*”, đầu tư kinh phí mua sắm phần mềm tạo tủ sách, lựa chọn các nội dung hấp dẫn, phù hợp với độ tuổi có tính giáo dục, nhân văn, gần gũi với thế giới xung quanh trẻ, hình ảnh minh họa đẹp, màu sắc sinh động đưa vào tủ sách, đặc biệt chú trọng hình thức sách nói, để trẻ vừa xem được hình ảnh, vừa được nghe âm thanh kể chuyện, đọc sách. Nhà trường phát động phong trào “*Đọc sách cùng bé*” đến 100% các lớp, tổ chức hoạt động đọc sách thường xuyên, đa dạng hình thức; hàng ngày dành 10-15 phút mỗi ngày vào đầu hoặc cuối buổi học cho hoạt động đọc sách; xây dựng góc thư viện thân thiện trong lớp; tích hợp đọc sách vào các hoạt động giáo dục. Tuyên truyền ý nghĩa của phong trào “*Đọc sách cùng bé*” thông qua họp phụ huynh, bảng tin, zalo nhóm lớp. Hướng dẫn phụ huynh cách đọc sách cùng con tại nhà, gợi ý thời điểm đọc, cách đặt câu hỏi gợi mở, cách lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, giới thiệu truyền thống lịch sử, quê hương đất nước...

- Nhà trường thành lập Hội đồng lựa chọn đồ chơi, học liệu tài liệu năm học 2025-2026 theo thông tư của Bộ GD&ĐT. Chỉ đạo 100% các lớp thực hiện tốt việc lựa chọn, bảo quản, sử dụng đồ dùng đồ chơi, tài liệu học liệu quy định tại Điều lệ trường mầm non; Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGD&ĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GD&ĐT.

- Nhà trường kết hợp với ban phụ huynh lựa chọn những trung tâm có chất lượng, đã được Sở GD&ĐT cấp phép hoạt động, thẩm định về hồ sơ và chuyên môn để phối hợp, tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho trẻ, đặc biệt là chương trình làm quen tiếng Anh. Nhà trường lưu đầy đủ hồ sơ về hoạt động năng khiếu, cùng trung tâm báo cáo kết quả đánh giá học sinh lên phòng GD&ĐT, thông báo

kết quả với phụ huynh học sinh. Thực hiện công tác thu chi tài chính đúng quy định hiện hành. Kết hợp với phụ huynh lựa chọn và phối hợp với các đơn vị có uy tín, chất lượng để tổ chức các hoạt động trải nghiệm ý nghĩa bên ngoài địa phương cho trẻ đảm bảo an toàn.

4. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao trình độ chuyên môn

4.1. Nội dung bồi dưỡng

- Bồi dưỡng lý thuyết theo chuyên đề: Giáo dục chính trị, tư tưởng, quán triệt và triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước kịp thời nghiêm túc; tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho đội ngũ cán bộ, giáo viên.

- Bồi dưỡng lý thuyết: Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao chất lượng trong công tác quản lý, giảng dạy và chăm sóc giáo dục. Đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá kết quả học tập theo hướng phát huy tính tích cực, tự giác, chủ động, sáng tạo của người học.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn đối với CBQL và GVMN đảm bảo chất lượng GDMN.

- Bồi dưỡng thực hành: Tham gia tập huấn, kiến tập các tiết chuyên đề kỹ năng thực hành, quan sát, giao lưu, trao đổi, học hỏi kinh nghiệm, học tập các đơn vị làm điếm do cấp học tổ chức.

- Rà soát trình độ chuyên môn, trình độ chính trị của đội ngũ đáp ứng với yêu cầu đổi mới của ngành.

- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên những nhiệm vụ trọng tâm của cấp trên khi được triển khai.

- Tập trung bồi dưỡng về phương pháp đổi mới dạy và học, nâng cao kỹ năng quản lý.

- Quán triệt những nội dung, yêu cầu mới trong Chương trình giáo dục mầm non; Chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể.

- Năm học 2025 - 2026 chỉ đạo thực hiện tất cả các chuyên đề do cấp trên tổ chức và triển khai trong năm học. Trong đó tập trung thực hiện các chuyên đề trọng tâm như: Bồi dưỡng “Xây dựng trường mầm non Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”; “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”; “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”; Tập huấn “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI thiết kế phương tiện dạy học số cho trẻ mầm non”; “Phòng chống tai nạn thương tích” cho CB, GV, NV nhà trường; “Phổ biến kiến thức về ATTP”; Hướng dẫn viết SKKN; Tập huấn phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và cúm A, B; Tập huấn phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm; Tập huấn phòng chống dịch bệnh mùa hè

cho CB, GV, NV; Tập huấn quy trình quản lý nuôi dưỡng; Tập huấn “Phòng chống bạo hành trẻ em”; Tập huấn công tác PCCC cho CB, GV, NV...

- Nghiên cứu, tìm biện pháp thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.
- Nghiên cứu học tập các tài liệu về chuẩn kiến thức kỹ năng nghề nghiệp.

4.2. Hình thức bồi dưỡng

- Thông qua các lớp tập huấn chuyên đề do Sở GD&ĐT, Phòng VH-XH tổ chức
- Thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn
- Tổ chức học tập bồi dưỡng ở tổ chuyên môn
- Tự cá nhân nghiên cứu tài liệu ở các thông tin trên mạng, các báo giáo dục... để nâng cao trình độ chuyên môn.

4.3. Đối tượng bồi dưỡng

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

4.4. Thời gian bồi dưỡng

- Từ tháng 08/2025 đến tháng 5/2026 (Có kế hoạch kèm theo trong phụ lục).

5. Tổ chức Hội giảng cấp trường năm học 2025-2026

- 100% giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng đăng ký tham gia hội giảng
- Căn cứ thông tư và văn bản hướng dẫn của các cấp, nhà trường triển khai xây dựng kế hoạch, thành lập Ban chỉ đạo, Ban giám khảo Hội giảng cấp trường; Đồng thời triển khai kế hoạch tới 100% CB, GV, NV toàn trường.

- Nhà trường dự kiến tổ chức Hội giảng cấp trường năm học 2025-2026 vào tháng 11,12/2025. Nhà trường lưu giữ hồ sơ chấm đầy đủ, khoa học.

- Sau khi tổ chức hội giảng nhà trường triển khai tổng kết, tuyên dương các cá nhân có kết quả xuất sắc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn và triển khai tới 100% CB, GV, NV trong trường thực hiện.

- Phân công trong BGH:

+ Đồng chí Nguyễn Thị Thu Hằng - PHT phụ trách công tác giáo dục trong trường. Xây dựng kế hoạch cá nhân và triển khai thực hiện nhiệm vụ.

+ Đồng chí Nguyễn Thị Hòa - PHT phụ trách công tác chăm sóc nuôi dưỡng trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch cá nhân để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe và nuôi dưỡng trẻ.

+ Yêu cầu sau khi xây dựng kế hoạch, phải báo cáo lên Hiệu trưởng. Hiệu trưởng nhận xét, đánh giá và phê duyệt kế hoạch mới được thực hiện. Kiểm tra, đánh giá kết quả hàng tháng của các đồng chí Hiệu phó theo kế hoạch đã xây dựng.

- Theo dõi đôn đốc, đánh giá kịp thời để có sự điều chỉnh hợp lý trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm việc thực hiện kế hoạch từng tháng nhất trí, hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được giao.

2. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc mọi nội quy, quy chế của ngành và nhà trường đề ra.

- Xây dựng mục tiêu, ngân hàng nội dung của khối, xây dựng kế hoạch tháng, kế hoạch hoạt động học và nghiêm túc thực hiện tốt kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ, làm sổ sách nhóm lớp.

- Kết hợp chặt chẽ với giáo viên trong lớp và phụ huynh để thống nhất việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tuyên truyền tới phụ huynh về tình hình của trẻ ở lớp, các kiến thức khoa học về nuôi dạy trẻ.

- Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm.

- Rèn nề nếp cho trẻ: nếp vệ sinh, nếp ăn, nếp ngủ, vệ sinh, lao động tự phục vụ.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, các đợt hội giảng, kiến tập.

- Tự học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cá nhân theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

3. Nhân viên nuôi dưỡng

- Thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện đầy truyền chế biến thực phẩm đảm bảo VSATTP.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, hoạt động phong trào, Hội thi của ngành, nhà trường phát động.

- Đoàn kết chặt chẽ với giáo viên trong trường, xây dựng tập thể vững mạnh, nhất trí, hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo thực hiện công tác chuyên môn của Trường mầm non Vĩnh Ninh năm học 2025-2026. Kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2025-2026 là căn cứ để tập thể nhà trường, các tổ khối, cá nhân giáo viên và nhân viên xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và làm căn cứ đánh giá thi đua trong năm học.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



PHỤ LỤC
LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2025-2026

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Tháng 08/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chỉ đạo giáo viên, nhân viên xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học, bếp. Rà soát, loại bỏ những đồ dùng, đồ chơi không đảm bảo an toàn, kiểm kê để bổ sung trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho lớp, bếp năm học mới 2025 - 2026. 2. CBQL, GV, Đảng viên bồi dưỡng học tập nhiệm vụ chính trị theo kế hoạch của Đảng ủy xã Đại Thanh. 3. Triển khai tới 100% CB- GV- NV thực hiện các văn bản chỉ đạo năm học 2025 - 2026. 4. Tham gia tập huấn bồi dưỡng hè năm 2025, tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyển đổi số cho CBQL, GVMN do Phòng Văn hoá - xã hội xã tổ chức. 5. Tham gia Hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn. 6. Chỉ đạo đồng chí PHT kết hợp với các đồng chí tổ trưởng, tổ phó, giáo viên xây dựng mục tiêu, chủ đề sự kiện, ngân hàng, thời khóa biểu cho từng khối, lớp. 7. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên về xây dựng môi trường lớp học theo hướng hiện đại, ứng dụng phương pháp STEAM vào GDMN. 8. Tổ chức tập huấn chuyên đề cấp trường: Phòng chống tai nạn thường tích. 9. Tổ chức tập huấn “Phổ biến kiến thức về ATTP”; 10. Chỉ đạo giáo viên rèn tiết mục văn nghệ chào mừng “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2025 - 2026. 11. Tập huấn phần mềm phổ cập giáo dục do Bộ GD, Sở GD tổ chức
Tháng 09/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” 2. Kiểm tra ổn định nề nếp các lớp đầu năm học. 3. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, thanh tra giáo viên, nhân viên năm học 2025- 2026. 4. Báo cáo đầu năm học, thống kê số liệu trẻ MN đến trường đầu năm học.

	<p>5. Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo năm học 2025-2026: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN; Lịch trình hoạt động chuyên môn; Hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn của Sở và UBND xã; Nội quy, quy chế của trường.</p> <p>6. Tổ chức họp ban đại diện CMHS đầu năm và họp PHHS toàn trường học 2025-2026.</p> <p>7. Xây dựng Dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Lịch trình hoạt động chuyên môn; Danh sách lớp điểm chuyên đề cấp trường.</p> <p>8. Cân đo đợt I cho trẻ và theo dõi biểu đồ tăng trưởng vào tuần III, cập nhật trên hệ thống cơ sở dữ liệu.</p> <p>9. Tập hợp đăng ký danh hiệu thi đua của nhà trường năm học 2025- 2026.</p> <p>10. Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị CB- VC- NLD đầu năm học 2025-2026.</p> <p>11. Thực hiện điều tra phổ cập và cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN, thống kê vào cơ sở dữ liệu chung của ngành.</p> <p>12. Ban giám hiệu tham gia họp Hội đồng chuyên môn của xã.</p> <p>13. Tham gia sinh hoạt chuyên môn do Phòng Văn hoá - Xã hội xã tổ chức. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hướng dẫn hồ sơ sổ sách đầu năm, chỉ đạo đồng chí PHT kết hợp với TT,TP, GV xây dựng chương trình phát triển nhà trường.</p> <p>14. Kiểm tra đột xuất việc thực hiện QCCM.</p> <p>15. Hoàn thiện báo cáo đầu năm trên CSDL ngành</p> <p>16. Nghiên cứu văn bản và xây dựng kế hoạch tập luyện tham dự Đại hội Thể dục thể thao xã Đại Thanh lần thứ I.</p> <p>17. Tổ chức khám sức khoẻ cho CB, GV, NV đầu năm học.</p> <p>18. Tổ chức tập huấn chuyên đề ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI</p>
<p>Tháng 10/2025</p>	<p>1. Hoàn thiện cập nhật dữ liệu phổ cập GDMN trên phần mềm.</p> <p>2. Tổ chức sự kiện “Bé vui Tết Trung thu” 2025 cho trẻ.</p> <p>3. Kiểm tra thực hiện QC chuyên môn, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại các lớp, bếp.</p> <p>4. Tổ chức Hội nghị CB, GV, NV đầu năm học 2025 - 2026, phát động thi đua. Tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2025 - 2026.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Đón đoàn kiểm tra công tác y tế, vệ sinh ATTP của Sở y tế Hà Nội. 6. Tổ chức kiến tập chuyên đề: Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ (Tổ chức giờ ăn) 7. Tham dự Đại hội thể dục thể thao xã Đại Thanh lần thứ I. 8. Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội giảng cấp trường năm học 2025-2026 9. Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trong tháng 10. Tham dự sinh hoạt chuyên môn liên trường 11. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên, kiến tập chuyên đề do xã tổ chức. 12. Triển khai xây dựng Xây dựng “<i>Tủ sách điện tử trường Mầm non Vĩnh Ninh</i>” 13. Tổ chức tập huấn quy trình quản lý nuôi dưỡng. Tập huấn cho nhân viên nuôi dưỡng phần mềm chăm sóc nuôi dưỡng
Tháng 11/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra QCCM, bồi dưỡng chuyên môn giáo viên, nhân viên. 2. Tiếp tục tổ chức Hội giảng cấp trường 3. Tham dự Lễ kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam do xã tổ chức. Tổ chức gặp mặt, tuyên dương CBGVNV nhân dịp kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. 4. Tổ chức kiến tập chuyên đề: Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi tại lớp MGL 5. Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trong tháng 7. Tham dự sinh hoạt chuyên môn liên trường 8. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên, kiến tập chuyên đề do xã tổ chức. 9. Bồi dưỡng giáo viên đăng ký chiến sĩ thi đua cơ sở; Bằng khen của UBND thành phố; CSTĐ thành phố. 10. Tổ chức tập huấn chuyên đề xây dựng trường mầm non hạnh phúc.
Tháng 12/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét cho trẻ. 2. Đón đoàn kiểm tra công nhận xã đạt phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. 3. Cân đo đợt II cho trẻ và theo dõi biểu đồ tăng trưởng vào tuần IV, cập nhật trên hệ thống cơ sở dữ liệu. 4. Chỉ đạo giáo viên trang trí môi trường trong và ngoài lớp

	<p>học theo sự kiện “Chào năm mới 2026” phù hợp với điều kiện thực tế và đón đoàn kiểm tra thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoại khóa cho trẻ 6. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường: Đổi mới tổ chức hoạt động khám phá cho trẻ 7. Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trong tháng 8. Tham dự sinh hoạt chuyên môn liên trường 9. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên, kiến tập chuyên đề do xã tổ chức. 10. Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh. 11. Tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV công tác phòng cháy chữa cháy và cứu hộ, cứu nạn trong trường MN. 12. Tổ chức tập huấn tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh cho trẻ.
Tháng 01/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026. Báo cáo, số liệu thống kê HK I. 2. Đón đoàn chào mừng đăng ký chiến sĩ thi đua cơ sở. 3. Tham dự câu lạc bộ các tập thể xuất sắc cấp thành phố theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo. 4. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường: Đổi mới tổ chức hoạt động LQVT cho trẻ 5. Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trong tháng 6. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các lớp; Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ. Chỉ đạo các lớp trang trí trường, lớp đón tết Nguyên đán và tổ chức chòm sự kiện “Chào xuân 2026”. 7. Xây dựng kế hoạch và tổ chức ngày hội STEAM, ngày hội đọc sách cấp trường. 8. Tham dự sinh hoạt chuyên môn liên trường. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên, kiến tập chuyên đề do xã tổ chức.
Tháng 02/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức chòm sự kiện “Chào xuân 2026”. 2. Tổ chức cho trẻ vui đón tết Nguyên đán. Phân công lịch trực tết. Tổ chức cho CB, GV, NV và học sinh nghỉ tết Nguyên đán. 3. Kiểm tra nề nếp, việc thực hiện qui chế chuyên môn các lớp sau tết Nguyên đán.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trong tháng 5. Tham dự sinh hoạt chuyên môn liên trường. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên, kiến tập chuyên đề do xã tổ chức. 6. Tham dự Ngày hội STEAM, ngày hội đọc sách liên cấp do xã tổ chức 7. Chỉ đạo PHT duyệt đề cương SKKN của giáo viên, nhân viên đăng ký danh hiệu thi đua. 8. Tổ chức tập huấn “Phòng chống bạo hành trẻ em”
Tháng 03/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức ngày 8/3. 2. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường: Tổ chức hoạt động lồng ghép nội dung “<i>Giáo dục dinh dưỡng và tăng cường vận động</i>” cho trẻ em theo chế độ sinh hoạt 3. Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trong tháng 4. Cân đo đọt III cho trẻ và theo dõi biểu đồ tăng trưởng vào tuần IV và cập nhật lên phần mềm cơ sở dữ liệu của trường. 5. Kiểm tra quy chế chuyên môn đọt xuất các lớp học, bếp ăn. 6. Kiểm tra các nhóm tự thực trên địa phương. 7. Bồi dưỡng chuyên môn. Chỉ đạo giáo viên, nhân viên chuẩn bị tốt mọi mặt để đón đoàn kiểm tra thi đua năm học 2025-2026. 8. Tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoại khóa cho trẻ 3-5 tuổi
Tháng 04/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nhân viên. 2. Đón đoàn kiểm tra thi đua 3. Chỉ đạo giáo viên thực hiện đánh giá học sinh, khảo sát chất lượng giáo dục trẻ cuối năm. Tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng giáo dục trẻ cuối năm. 4. Xét duyệt SKNN cấp trường và hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm nộp xã. 5. Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trong tháng 6. Tham dự tổng kết chuyên đề “<i>Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm</i>” giai đoạn 2021-2025 do xã tổ chức 7. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường: Ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo AI thiết kế phương tiện dạy học số cho trẻ 8. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027. 9. Tổ chức tập huấn phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm.

Tháng 05/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra quy chế chuyên môn của giáo viên. 2. Hoàn hiện báo cáo thống kê năm học của trường, nộp báo cáo cuối năm trên cơ sở dữ liệu ngành, báo cáo thi đua nộp Phòng VHXH. 3. Kiểm tra các nội dung theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 . 4. Hoàn thiện hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm gửi về xã 5. Thực hiện chu kỳ đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn GVMN cuối năm học (2024-2025, 2025-2026). 6. Thực hiện đánh giá, bình xét thi đua cuối năm, hoàn thiện hồ sơ thi đua tập thể, cá nhân cuối năm học 2025-2026 nộp Phòng VHXH, Nội vụ - GD xã. 7. Tham dự Hướng dẫn hoạt động hè 2026 do Phòng VHXH xã tổ chức, xây dựng kế hoạch hoạt động hè, kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên hè 2026. 8. Tổ chức tập huấn phòng chống dịch bệnh mùa hè cho CBGVNV 9. Báo cáo tổng kết năm học, trình thi đua khen thưởng các cấp 10. Tổ chức họp CMHS cuối năm 11. Tổ chức tổng kết năm học 2025 – 2026 kết hợp tổ chức cho trẻ vui tết thiếu nhi 1/6.
Tháng 06/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức hoạt động hè theo yêu cầu của phụ huynh và theo hướng dẫn của các cấp quản lý. 2. Cân đo hè và theo dõi biểu đồ tăng trưởng vào tuần IV. 3. Tham dự BDTX năm 2026 do Sở, Phòng VHXH xã tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. 4. Tổ chức bồi dưỡng hè cho đội ngũ giáo viên và nhân viên, nộp báo cáo hè về Phòng VHXH xã
Tháng 07/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiếp tục tổ chức hoạt động hè theo yêu cầu của phụ huynh và theo hướng dẫn của các cấp quản lý. 2. Tuyển sinh trẻ từ 2 - 5 tuổi trên địa bàn được tuyển sinh theo phân tuyến tuyển sinh 3. Tham dự BDTX năm 2026 do Sở GD&ĐT, VHXH xã tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (Nếu tổ chức). 4. Tổ chức bồi dưỡng hè cho giáo viên, nhân viên. 5. Đón đoàn kiểm tra hoạt động hè của xã.

Tháng 08/2026	<ol style="list-style-type: none">1. Tiếp tục tổ chức hoạt động hè theo yêu cầu của phụ huynh và theo hướng dẫn của các cấp quản lý.2. Rà soát thống kê cơ sở vật chất, lên kế hoạch tu bổ, sửa chữa cải tạo đầu tư trang thiết bị, đồ dùng dạy học.3. Tham dự BDTX năm 2026 do Sở GD&ĐT, Phòng VHXXH xã tổ chức cho CB, GV, NV (Nếu tổ chức).4. Tổ chức bồi dưỡng hè cho giáo viên và nhân viên.5. Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 do Phòng VHXXH xã tổ chức.6. Chuẩn bị năm học mới 2026 - 2027.
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG HÀNG THÁNG
NĂM HỌC 2025-2026

THỜI GIAN	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN, KIẾN TẬP
Tháng 08/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn do cấp trên tổ chức 2. Tổ chức tập huấn chuyên đề cấp trường: Phòng chống tai nạn thường tích. 3. Tổ chức tập huấn “Phổ biến kiến thức về ATTP”; 4. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên về xây dựng môi trường lớp học theo hướng hiện đại, ứng dụng phương pháp STEAM vào GDMN.
Tháng 09/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn do cấp trên tổ chức 2. Tổ chức học tập nhiệm vụ năm học 2025-2026. 3. Tổ chức tập huấn chuyên đề ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI
Tháng 10/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn do cấp trên tổ chức 2. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường: Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ (Tổ chức giờ ăn) 3. Tổ chức tập huấn quy trình quản lý nuôi dưỡng. Tập huấn cho nhân viên nuôi dưỡng phần mềm chăm sóc nuôi dưỡng
Tháng 11/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn do cấp trên tổ chức 2. Tổ chức tập huấn chuyên đề xây dựng trường mầm non hạnh phúc. 3. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường: Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi tại lớp MGL
Tháng 12/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn do cấp trên tổ chức 2. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường: Đổi mới tổ chức hoạt động khám phá cho trẻ 3. Tổ chức tập huấn tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh cho trẻ. 4. Tổ chức tập huấn PCCC cho CBGVNV
Tháng 01/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn do cấp trên tổ chức 2. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường: Đổi mới tổ chức hoạt động LQVT cho trẻ
Tháng 02/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn do cấp trên tổ chức 2. Tổ chức tập huấn “Phòng chống bạo hành trẻ em”
Tháng 03/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn do cấp trên tổ chức 2. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường: Tổ chức hoạt động

	lồng ghép nội dung “ <i>Giáo dục dinh dưỡng và tăng cường vận động</i> ” cho trẻ em theo chế độ sinh hoạt
Tháng 04/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn do cấp trên tổ chức 2. Tổ chức tập huấn phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm. 3. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường: Ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo AI thiết kế phương tiện dạy học số cho trẻ
Tháng 05/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn do cấp trên tổ chức 2. Tổ chức tập huấn phòng chống dịch bệnh mùa hè cho CBGVNV