

Số: 261/KH-MNVN

Đại Thanh, ngày 11 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**CHỈ ĐẠO HOẠT ĐỘNG CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG**  
**NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3465/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Căn cứ Công văn số 3417/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 321/HD-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Đại Thanh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 254/KH-MNVN ngày 10/10/2025 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường mầm non Vĩnh Ninh;

Căn cứ kế hoạch số 258/KH-MNVN ngày 11/10/2025 về kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn năm học 2025-2026 của Trường mầm non Vĩnh Ninh;

Trường mầm non Vĩnh Ninh xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2025-2026 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

- Toàn trường có 16 lớp: Trong đó có 4 lớp MG lớn, 4 lớp MG nhỏ, 4 lớp MG bé, 3 lớp nhà trẻ 24-36 tháng tuổi và 1 lớp nhà trẻ 18-24 tháng tuổi.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường có 55 đồng chí. Cụ thể:

Thành phần	TS	Viên chức		Hợp đồng		Đảng viên		Trình độ			
								Đạt chuẩn		Trên chuẩn	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
BGH	03	03	100	0	0	03	100	0	0	03	100
Giáo viên	38	38	100	0	0	37	97.4	02	5.3	37	92.1
NVND	09	0	0	09	100	7	77.7	05	55.6	04	44.4
KT, VT, YT	01	01	50	01	50	01	50	01	50	01	50
Bảo vệ	04	0	0	04	100	01	20	05	100	0	0

<b>Tổng số</b>	<b>55</b>	<b>42</b>	<b>76.4</b>	<b>13</b>	<b>23.6</b>	<b>43</b>	<b>83.7</b>	<b>10</b>	<b>18.2</b>	<b>45</b>	<b>81.8</b>
----------------	-----------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------	-------------

- Tổng số trẻ ra lớp là: 400 cháu. Trong đó:

<b>TT</b>	<b>Khôi lớp</b>	<b>Trẻ SN</b>	<b>Số lớp</b>	<b>Tổng số trẻ</b>
1	Mẫu giáo Lớn 5T	2020	4	113
2	Mẫu giáo Nhỡ 4T	2021	4	108
3	Mẫu giáo Bé 3T	2022	4	100
4	Nhà trẻ (24-36th)	2023	3	59
5	Nhà trẻ (18-24th)	2024	1	20
	<b>Tổng</b>		<b>16</b>	<b>400</b>

+ HS Mẫu giáo: 321 cháu

+ HS Nhà trẻ: 79 cháu

### **1. Thuận lợi:**

- Khu bếp được xây dựng khang trang, sắp xếp theo hệ thống bếp 1 chiều, đảm bảo VSATTP, hệ thống sử dụng bằng điện rất an toàn và hiện đại với đầy đủ các trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

- Các lớp, các bếp được trang bị đầy đủ các trang thiết bị các điều kiện phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Nhân viên nuôi dưỡng được trang bị bảo hộ lao động đầy đủ.

- Có 09 đồng chí nhân viên nuôi dưỡng, số trẻ ăn bán trú 400/400 trẻ, đủ số cô nuôi theo định biên.

- 100% cô nuôi có bằng kỹ thuật nấu ăn, trong đó:

+ 04 đồng chí có bằng CĐ nấu ăn

+ 05 đồng chí có bằng trung cấp nấu ăn.

### **2. Khó khăn:**

- Phụ huynh nhà trường đa số làm nghề buôn bán, không có nhiều thời gian đưa đón con, đa số nhờ ông bà già đưa đón cháu đi học nên công tác tuyên truyền về chế độ dinh dưỡng cũng như chăm sóc sức khỏe và vệ sinh, phòng chống dịch bệnh cho trẻ còn gặp nhiều khó khăn.

## **II. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG TRẺ**

### **1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; Phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh**

#### **a. Chỉ tiêu:**

- 100% trẻ được chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trong môi trường đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần, không xảy ra tai nạn thương tích, ngộ độc thực phẩm, bạo lực học đường, xâm hại trẻ trong nhà trường; 100% trẻ được ứng xử

công bằng trong giáo dục. Phần đầu Nhà trường đạt chứng nhận “**Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích**” năm học 2025-2026.

- 100% CB, GV, NV không vi phạm đạo đức nhà giáo, không xâm phạm thân thể tinh thần, bạo hành trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc và kiểm soát tốt việc đón, trả trẻ.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh. Phần đầu công tác y tế học đường xếp loại tốt; Công tác truyền thông về y tế xếp loại tốt.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tập huấn về công tác phòng cháy chữa cháy, biết giáo dục cho trẻ có kiến thức, kỹ năng đảm bảo an toàn trong các tình huống cần thiết.

#### ***b. Giải pháp thực hiện***

- Quán triệt và nghiêm túc thực hiện các văn bản quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần. Tuân thủ thực hiện hướng dẫn quy chế chuyên môn cấp học mầm non Hà Nội. Triển khai xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và chủ động ứng phó với thiên tai, dịch bệnh trong cơ sở GDMN như: Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học; Công văn số 3523/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn cho học sinh khi sử dụng dịch vụ đưa đón bằng xe ô tô. Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; Công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp chỉ đạo công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở GDMN.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu. Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ:

- + Ban giám hiệu chỉ đạo phân công tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo độ tuổi được quy định trong Chương trình GDMN và các qui định của ngành, nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả về thể chất và tinh thần trong thời gian trẻ đi học tại cơ sở GDMN. Nghiêm cấm mọi hành vi, vi phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chuyên đề “**Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ**

trong các cơ sở GDMN”.

+ Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn, an ninh trường học, phòng tránh tai nạn thương tích trong nhà trường, tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên về kiến thức và thực hành phòng tránh TNNT, kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, phòng tránh bạo hành, xâm hại... đối với trẻ. Giáo dục cho trẻ kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống. Phối hợp, hướng dẫn cha mẹ trẻ nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.

+ Thường xuyên rà soát, đảm bảo sử dụng an toàn các phương tiện phục vụ hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN; rà soát thiết bị đồ chơi ngoài trời, cây xanh, hệ thống điện, quạt trần, lan can hành lang, tường rào, cột chống sét... đồ chơi, đồ dùng trong lớp học, các yếu tố nguy cơ mất an toàn cho trẻ để sửa chữa, thay thế kịp thời.

+ Thực hiện nghiêm túc các Quy định về phòng cháy, chữa cháy trong nhà trường, thường xuyên kiểm tra các thiết bị chữa cháy; hồ sơ phòng cháy chữa cháy được thiết lập và lưu trữ theo quy định.

- Tuyên truyền, vận động CBGVNV thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách pháp luật của nhà nước; thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quy chế của ngành; Tổ chức cho 100% GV ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện nghiêm túc phân công giáo viên, nhân viên tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày, công khai tại nhà trường và lưu tại hồ sơ quản lý. Kiểm tra, giám sát việc phối hợp, thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm để đảm bảo an toàn cho trẻ (giờ đón, trả trẻ). Chỉ đạo giáo viên chấp hành tốt các quy định của pháp luật, chú trọng chế độ sinh hoạt một ngày, chế độ ăn của trẻ, duy trì thực hiện sổ nhật ký nhóm lớp, thống nhất với cha mẹ trẻ đăng ký người đón trẻ. Đảm bảo đủ số lượng nhân viên bảo vệ theo quy định và tập huấn cho nhân viên bảo vệ về an toàn trường học. Ban giám hiệu chỉ đạo nhân viên bảo vệ đảm bảo thường trực bảo vệ trường 24/24 giờ; thực hiện đúng lịch trực theo phân công đã được BGH duyệt. Thực hiện nghiêm túc và thường xuyên sổ giao ca trực bảo vệ; Đảm bảo trật tự an toàn trong toàn bộ trường học, trong giờ học không cho học sinh ra ngoài nếu không được phép của BGH hoặc giáo viên dạy. Quan tâm sát sao tới học sinh trong giờ đón và giờ trả trẻ.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, vệ sinh môi trường phòng chống các dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích: Dịch bệnh đau mắt đỏ, tay chân miệng, sốt xuất huyết, Cúm A, tay chân miệng; Đảm bảo đủ điều kiện phục vụ và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh thực hiện đúng quy định; Xây dựng các kế hoạch, phương án phòng dịch, tập huấn cho 100% CBGVNV thực hiện các phương án; Có biện pháp xử lý kịp thời khi dịch bệnh xảy ra. Thực hiện tốt công

tác đảm bảo vệ sinh môi trường, tổng vệ sinh, phun hóa chất khử khuẩn phòng chống các dịch bệnh trong nhà trường theo định kỳ.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn PCCC trong nhà trường; Mời công an PCCC về tập huấn phương án PCCC cho 100% CBGVNV nhà trường vào tháng 12/2025 và chỉ đạo giáo viên thực hiện hiệu quả lồng ghép kiến thức kỹ năng PCCC cho trẻ trong các hoạt động và tổ chức diễn tập PCCC toàn trường.

## **2. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em**

### **a. Chỉ tiêu**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế, UBND Thành phố, Sở Y tế, UBND xã Đại Thanh... về việc chăm sóc sức khỏe cho trẻ, vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP); Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN và Quy chế chuyên môn của ngành, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. 100% trẻ ăn bán trú với mức ăn 35.000đ/trẻ/ngày. Bảo đảm chất lượng bữa ăn, đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ. Tiếp tục thực hiện tốt phần mềm quản lý chăm sóc nuôi dưỡng.

- Phấn đấu duy trì bếp ăn đạt tiêu chuẩn VSATTP; Thực hiện nghiêm các điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định.

- Đảm bảo nước uống cho trẻ đủ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết.

- 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ 1 lần/ năm; 100% trẻ được cân đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng chính xác, đúng thời gian quy định. Trẻ SDD, thấp còi, cân nặng cao hơn độ tuổi cân, đo hằng tháng. Phấn đấu giảm tỷ lệ trẻ thấp còi từ 5.5 % cuối năm còn dưới 2.5 %; giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng từ 4 % cuối năm còn dưới 2 %; Giảm tỷ lệ béo phì từ 3.5 % cuối năm còn dưới 1.5 %.

- Đảm bảo phòng y tế có đủ trang thiết bị, cơ số thuốc theo danh mục, quản lý lưu trữ hồ sơ sức khỏe trẻ, danh bạ điện thoại liên hệ cần thiết của cơ quan chức năng trên địa bàn xã Đại Thanh.

- 100% trẻ có kỹ năng kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, chăm sóc sức khỏe, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ.

### **b. Giải pháp thực hiện**

- Nhà trường cập nhật kịp thời và triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội, xã Đại Thanh, phòng VH-XH, trạm y tế xã về vệ sinh an toàn thực phẩm, y tế trường học như: Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội hướng dẫn đánh giá về ATTP để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026; Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 06/9/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương

trình Sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025; Công văn số 3672/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 15/9/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm năm học 2025-2026.

- Công khai, tăng cường công tác kiểm tra và tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh về việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và quá trình nhập thực phẩm, quá trình sơ chế, chế biến thực phẩm hàng ngày, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức. Nhà trường cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh lựa chọn, ký hợp đồng thực phẩm, nước uống tinh khiết với các Công ty có đầy đủ hồ sơ năng lực pháp lý đã được UBND xã Đại Thanh thẩm duyệt (Công ty cổ phần Davicorp Việt Nam; Công ty TNHH Hà Lê cung cấp sữa bột, sữa chua Vinamilk; Chi nhánh công ty TNHH LaVie tại Hà Nội) và công khai các đơn vị được lựa chọn theo quy định.

- Xây dựng thực đơn nhà trẻ, mẫu giáo riêng, phù hợp với độ tuổi trẻ theo Chương trình GDMN; Công khai thực đơn, tiền ăn theo quy định. Tiếp tục ứng dụng phần mềm trong quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, xây dựng bữa ăn tiêu chuẩn đảm bảo mức tiền ăn là 35.000đ/trẻ/ngày. Đảm bảo các nguyên tắc: đủ lượng Calo; cân đối các chất theo quy định; thực đơn sử dụng đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn của trẻ; thực đơn theo mùa và phù hợp với độ tuổi trẻ. Tăng cường rau xanh, quả chín, sữa và các chế phẩm từ sữa đảm bảo theo quy định, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng; không sử dụng các món ăn được chế biến sẵn (Bánh ngọt, mì tôm, giò, chả...).

- Cam kết trách nhiệm đảm bảo ATTP của trường có xác nhận của Hiệu trưởng; tập huấn kiến thức ATTP cho CBGVNV tham gia hoạt động bán trú; phối hợp với bệnh viện đa khoa Thăng Long khám sức khỏe cho CBGVNV tham gia hoạt động bán trú. Thường xuyên kiểm tra, rà soát chất lượng, nguồn gốc, hạn sử dụng, giá thực phẩm của các nhà cung ứng. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giám sát và công khai quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn cho trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên khi dùng cây nước nóng cần đảm bảo nhiệt độ nước an toàn và hướng dẫn trẻ sử dụng. Không để bình nước uống ở nơi có ánh sáng chiếu trực tiếp. Bình nước tinh khiết được vệ sinh sạch, có giá/kệ đặt trong kho cất giữ. Hệ thống bể chứa nước có khóa, nắp đậy, lưới chắn côn trùng đầy đủ và được thau rửa định kỳ đảm bảo vệ sinh, an toàn. Thực hiện xét nghiệm nước sinh hoạt 2 lần/năm theo QCVN 1-1/2018/BYT, xét nghiệm nước uống đóng bình 2 lần/năm theo QCVN 6-1:2010/BYT.

- Liên hệ với trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe cho trẻ. Chỉ đạo nhân viên y tế kết hợp với giáo viên thực hiện cân đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ vào tuần 3 tháng 9, tháng 12 và tháng 3. Thông báo phụ huynh trước 02 ngày để phụ huynh cho trẻ đi học đều hoàn thành tốt công tác cân đo. Tuyên truyền với phụ huynh về chế độ dinh dưỡng, các hoạt động can thiệp, điều chỉnh

chế độ ăn, hình thức tập luyện vận động phù hợp đối với trẻ SDD, thừa cân, béo phì. Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh cùng có các biện pháp chăm sóc phù hợp để giảm tỷ lệ trẻ SDD, thừa cân, béo phì cho trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên phụ trách công tác y tế học đường xây dựng kế hoạch y tế học đường, dự trù kinh phí phục vụ công tác y tế trong nhà trường; trình Ban giám hiệu phê duyệt mua đủ cơ số thuốc theo danh mục quy định tại Quyết định số 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015 của Sở Y tế ban hành danh mục thuốc thiết yếu, trang thiết bị y tế dùng trong phòng y tế của các trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Đẩy mạnh giáo dục kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, chăm sóc sức khỏe, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ. Lòng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích trong sinh hoạt hằng ngày; chú trọng kết hợp dinh dưỡng với vận động để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục, giúp trẻ phát triển cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn và tăng cường kỹ năng xã hội cho trẻ. Thực hiện đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ như: ăn cơm bằng khay, bữa ăn gia đình, ăn buffe... phù hợp với độ tuổi, tạo cơ hội cho trẻ trải nghiệm các kỹ năng, thói quen tự phục vụ, hành vi ăn uống văn minh. Tăng cường dự giờ giáo viên thực hiện tổ chức các hoạt động để đánh giá nền nếp thói quen vệ sinh của 100% học sinh toàn trường.

### **3. Quản lý sát sao về đồ dùng chăm sóc nuôi dưỡng.**

- Khảo sát cơ sở vật chất phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng:

- Trực tiếp yêu cầu giáo viên trên lớp kiểm tra số lượng đồ dùng phục vụ bữa ăn bằng cách tính số cháu trên số bàn ăn và tính xem lớp mình cần những đồ dùng gì với số lượng là bao nhiêu sau đó các lớp gửi lại số liệu cho nhà bếp tại khu của mình, bếp trưởng tổng hợp số liệu các lớp lại và đếm số lượng hiện có tại bếp xem thiếu bao nhiêu và xem đồ dùng nhà bếp còn thiếu những gì, số lượng là bao nhiêu, thống kê báo cáo số liệu hiện có, số liệu cần bổ xung gửi cho ban giám hiệu để nhà trường có kế hoạch bổ xung những đồ dùng còn thiếu.

- Phân công trách nhiệm bảo quản đồ dùng cho giáo viên tại lớp.

- Thường xuyên thống kê số liệu các đồ dùng còn thiếu, điều tra, khảo sát lại số đồ dùng đã có và số đồ dùng cần bổ xung, các đồ dùng hỏng có thể sửa chữa, tham mưu trong ban giám hiệu để sửa chữa, bổ xung. Kịp thời phát hiện và loại bỏ các đồ dùng dễ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Phân công bếp trưởng phụ trách quản lý, bảo quản đồ dùng ăn uống tại bếp ăn.

- Sau khi khảo sát đồ dùng phục vụ nuôi dưỡng tại bếp ăn và khi đã được bổ xung, yêu cầu giáo viên vào sổ theo dõi trẻ, cô nuôi vào sổ tay riêng, kiểm tra

theo học kỳ. Khi có sự thay đổi nhân sự, yêu cầu có sự bàn giao đồ dùng và ký nhận của người được bàn giao. Cuối năm kiểm tra lại có đánh giá về mức độ sử dụng và tỷ lệ hao mòn.

#### **4. Tăng cường kiểm tra bếp ăn, giờ ăn và các hoạt động chăm sóc trẻ.**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra của cá nhân theo tuần, tháng, năm.
- Thường xuyên kiểm tra dự quy chế nuôi của bếp, giáo viên theo các hình thức: Báo trước, tăng cường kiểm tra đột xuất...

- Nghiêm túc tổ chức họp tổ nuôi định kỳ 2 tuần/lần để kịp thời triển khai kế hoạch và rút kinh nghiệm, động viên khen thưởng giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện quy chế, quy định của ngành tốt.

- Hàng ngày tranh thủ thời gian kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm, kiểm tra bếp ăn. Xây dựng bảng chia định lượng thực phẩm sống ra thực phẩm chín, kiểm tra đột xuất số lượng thực phẩm sau khi sơ chế, đun chín so với số lượng thực phẩm sống đã nhận. Nghiêm cấm mọi hành vi, vi phạm khẩu phần ăn của trẻ.

- Kiểm tra thường xuyên hoạt động vệ sinh trước và sau khi ăn, hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ, giờ đón và trả trẻ. Chú trọng kiểm tra giờ ăn và việc chăm sóc các cháu suy dinh dưỡng, các cháu thấp còi...

#### **5. Xây dựng môi trường vệ sinh, khung cảnh Xanh - An toàn - Hạnh phúc đối với trẻ.**

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các lớp vệ sinh khi có rác bẩn và không để rác ứ đọng, vệ sinh thùng rác thường xuyên tại các lớp, bỏ xung đầy đủ thùng rác có nắp đậy cho các lớp. Tại bếp ăn, nhân viên nuôi chú ý vệ sinh sạch sẽ không để thực phẩm trực tiếp xuống đất, làm đâu gọn đấy đứng dậy sạch ngay.

- Kiểm tra điều chỉnh lịch vệ sinh ở các lớp, kiểm tra việc thực hiện lịch vệ sinh của giáo viên, nhân viên nhà bếp. Chú ý vệ sinh hàng ngày khăn mặt, ca cốc...Vệ sinh hàng tuần đối với đồ chơi, gối, chiếu, quạt, quét mạng nhện...Cuối tuần thứ 6 tổng vệ sinh ca cốc, khăn mặt, vệ sinh lớp., bếp.

- Trực tiếp theo dõi giáo viên, nhân viên loại bỏ đồ dùng đồ chơi hỏng gây mất an toàn cho trẻ.

- Định kỳ 6 tháng phun thuốc diệt côn trùng, ruồi, bọ, muỗi: Tháng 01 và tháng 06.

- Phân công bảo vệ trồng cây xanh, nhặt cỏ và chăm sóc cây xanh, huy động phụ huynh tham gia ủng hộ cây vào các dịp tết, mùa xuân.

- Chỉ đạo giáo viên dạy trẻ ý thức vệ sinh môi trường: Vứt rác vào nơi quy định, không ngắt hoa, bẻ cành...

- Chỉ đạo giáo viên nhân viên tổng vệ sinh toàn khu của mình vào chiều thứ 6 hàng tuần.

## **6. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích cho trẻ.**

- Chỉ đạo đồng chí giáo viên phụ trách y tế xây dựng kế hoạch y tế học đường, thường xuyên kiểm tra tủ thuốc và bổ xung thuốc 2 lần/ năm vào tháng 09 và tháng 01.

- Bổ sung cho 100% các lớp sổ nhật ký đón, trả trẻ, theo dõi thuốc và các cháu ốm đau đột xuất có chữ ký của phụ huynh, của giáo viên nhận thuốc.

- Chỉ đạo giáo viên phụ trách y tế kết hợp với y tế xã, giáo viên, nhân viên, phụ huynh lên mạng cập nhật thông tin, sưu tầm tài liệu, bài tuyên truyền về dịch bệnh xảy ra như: Dịch sốt xuất huyết, dịch tiêu chảy cấp, dịch tay chân miệng, dịch đau mắt đỏ, rubela, dịch cúm A H1N1, dịch cúm AH5N1...

- Động viên khuyến khích nhân viên y tế sưu tầm các bài tuyên truyền, thiết kế các bài giảng tuyên truyền về cách phòng chống dịch bệnh, tới cán bộ giáo viên nhân viên vào các buổi họp toàn trường cuối tháng và đọc tuyên truyền tới phụ huynh vào các giờ đón và trả trẻ.

- Kiểm tra sát sao trong giờ đón và trả trẻ: Yêu cầu giáo viên trao đổi với phụ huynh về tình hình sức khỏe của trẻ, quan sát và phát hiện bệnh kịp thời để có biện pháp phòng tránh.

- Giáo viên trên lớp thực hiện nghiêm túc việc tráng cốc uống nước cho trẻ bằng nước sôi vào buổi sáng trước khi trẻ đến lớp.

- Chỉ đạo giáo viên lau sàn lớp bằng nước sát khuẩn vào buổi sáng trước khi trẻ đến lớp và buổi chiều trước khi ra về khi đang có dịch bệnh xảy ra.

- Chỉ đạo giáo viên mỗi lớp làm 01 mảng tuyên truyền về dịch bệnh, các bệnh thường gặp theo mùa, đề phòng tai nạn thương tích cho trẻ... tại lớp của mình. Có kế hoạch kiểm tra giáo viên về việc thay đổi thường xuyên các bài tuyên truyền phù hợp với thời điểm dịch bùng phát.

- Cùng giáo viên phụ trách y tế tăng cường kiểm tra vệ sinh nhà bếp, vệ sinh cá nhân trẻ, vệ sinh lớp học,....

- Chỉ đạo giáo viên lồng ghép giáo dục ý thức vệ sinh cho trẻ mọi lúc mọi nơi: Rửa tay trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, không cho tay vào miệng, không ngậm đồ chơi, thường xuyên cắt tỉa móng tay ngắn, đánh răng, súc miệng nước muối hàng ngày...

## **III. TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG CHUYÊN ĐỀ CHO GVNV**

<b>THỜI GIAN</b>	<b>NỘI DUNG BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN, KIẾN TẬP</b>
<b>Tháng 08/2025</b>	1. Tổ chức tập huấn chuyên đề cấp trường: Phòng chống tai nạn thương tích. 2. Tổ chức tập huấn “Phổ biến kiến thức về ATTP”;

<b>Tháng 10/2025</b>	1. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường: Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ (Tổ chức giờ ăn) 2. Tổ chức tập huấn quy trình quản lý nuôi dưỡng. Tập huấn cho nhân viên nuôi dưỡng phần mềm chăm sóc nuôi dưỡng
<b>Tháng 12/2025</b>	1. Tổ chức tập huấn tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh cho trẻ. 2. Tổ chức tập huấn PCCC cho CBGVNV
<b>Tháng 02/2026</b>	1. Tổ chức tập huấn “Phòng chống bạo hành trẻ em”
<b>Tháng 03/2026</b>	1. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường: Tổ chức hoạt động lồng ghép nội dung “ <i>Giáo dục dinh dưỡng và tăng cường vận động</i> ” cho trẻ em theo chế độ sinh hoạt
<b>Tháng 04/2026</b>	1. Tổ chức tập huấn phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm.
<b>Tháng 05/2026</b>	1. Tổ chức tập huấn phòng chống dịch bệnh mùa hè cho CBGVNV

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2025-2026 của Trường mầm non Vĩnh Ninh. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện để đạt kết quả tốt nhất./.

**Nơi nhận:**

- BGH nhà trường;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

**NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH  
PHT PHỤ TRÁCH**



**Nguyễn Thị Hòa**

**PHÊ DUYỆT CỦA  
HIỆU TRƯỞNG**



**★An Thị Bích Đào**



<p>3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

### Tháng 9 năm 2025

<p>1. Trọng tâm công tác tháng 9/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp cùng BGH triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo năm học 2025-2026: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN; Lịch trình hoạt động chuyên môn; Hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn.</li> <li>- Phối hợp cùng BGH tổ chức khai giảng năm học mới 2025-2026 vào ngày 5/9/2025</li> <li>- Kiểm tra ổn định nề nếp các lớp đầu năm học.</li> <li>- Xây dựng các lớp điểm chuyên đề tại trường về chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.</li> <li>- Kết hợp với BGH xây dựng Dự thảo kế hoạch năm học 2025-2026.</li> <li>- Tham gia dự họp giao ban, sinh hoạt chuyên môn (theo lịch của phòng VH-XH xã).</li> <li>- Chỉ đạo GV, NV phụ trách cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN, thống kê vào CSDL của ngành. Kiểm tra rà soát số liệu điều tra vào phổ cập năm 2025</li> <li>- Phối hợp BGH tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV.</li> <li>- Chỉ đạo tổ chức cân đo đọt 1 cho 100% trẻ.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ tổ chức ăn bán trú.</li> <li>- Họp tổ nuôi, triển khai kế hoạch nhiệm vụ của tổ.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chi bộ mừng 3 hàng tháng</li> <li>- Tham gia họp hội đồng sư phạm hàng tháng.</li> <li>- Đánh giá viên chức cuối tháng</li> </ul>
---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng thực đơn mùa Đông cho trẻ.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chi bộ mừng 3 hàng tháng</li> <li>- Tham gia họp hội đồng sư phạm hàng tháng.</li> <li>- Kết hợp các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ kiểm tra theo kế hoạch</li> <li>- Đánh giá viên chức cuối tháng</li> </ul>
<p>2.Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3.Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

### Tháng 11 năm 2025

<p>1. Trọng tâm công tác tháng 11/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Áp dụng thực đơn mùa Đông cho trẻ bắt đầu từ ngày 01/11/2025. Tăng cường kiểm tra giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn và tổ chức giờ ăn các lớp theo thực đơn mới</li> <li>- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nhân viên.</li> <li>- Phối hợp cùng BGH tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 71 năm thành lập ngành Giáo dục Hà Nội.</li> <li>- Phối hợp cùng BGH tổ chức kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, qui chế chuyên môn.</li> <li>- Kết hợp các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ kiểm tra theo kế hoạch</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục chấm Hội giảng cấp trường năm học 2025-2026. Tổng kết hội giảng.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chi bộ mừng 3 hàng tháng</li> <li>- Tham gia họp hội đồng sư phạm nhà trường hàng tháng.</li> </ul>
<p>2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3.Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

### Tháng 12 năm 2025

<p>1. Trọng tâm công tác tháng 12/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường kiểm tra giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn và tổ chức giờ ăn các lớp theo thực đơn mới</li> <li>- Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn của giáo viên, nhân viên.</li> <li>- Đảm bảo an toàn cho 100% trẻ đi học tại trường.</li> <li>- Chỉ đạo cân đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ.</li> <li>- Kết hợp BGH Chỉ đạo khám sức khỏe học sinh toàn trường</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</li> <li>- Kết hợp các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ kiểm tra theo kế hoạch</li> <li>- Phối hợp cùng BGH tổ chức tập huấn tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh cho trẻ.</li> <li>- Phối hợp cùng BGH tổ chức PCCC cho CBGVNV</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chi bộ mừng 3 hàng tháng</li> <li>- Tham gia họp hội đồng sư phạm hàng tháng.</li> </ul>
--	---



<p>3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---

**Tháng 02 năm 2026**

<p>1. Trọng tâm công tác tháng 02/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp cùng BGH tổ chức Liên hoan văn nghệ Chào Xuân 2026, tiệc Buffet</li> <li>- Nghỉ tết Nguyên Đán 2026 theo văn bản hướng dẫn cấp trên</li> <li>- Kiểm tra các lớp việc thực hiện quy chế chuyên môn của các lớp sau khi nghỉ Tết.</li> <li>- Giám sát chặt chẽ công tác vệ sinh an toàn sau tết Nguyên Đán.</li> <li>- Tăng cường kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, dự giờ chế biến dây chuyền nấu ăn tại bếp.</li> <li>- Phối hợp cùng BGH tổ chức tập huấn “Phòng chống bạo hành trẻ em”</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học</li> <li>- Kết hợp các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ kiểm tra theo kế hoạch</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chi bộ mừng 3 hàng tháng</li> <li>- Tham gia họp hội đồng sư phạm hàng tháng.</li> </ul>
<p>2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



**Tháng 04 năm 2026**

<p>1. Trọng tâm công tác tháng 4/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực hiện dây chuyền tại bếp</li> <li>- Chuẩn bị cho công tác kiểm tra thi đua</li> <li>- Phối hợp cùng BGH xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm cấp trường. Gửi SKKN được công nhận cấp trường đề nghị UBND xã Đại Thanh công nhận phạm vi ảnh hưởng.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nhân viên.</li> <li>- Kết hợp với BGH đón đoàn kiểm tra thi đua</li> <li>- Phối hợp cùng BGH tổ chức tập huấn phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm.</li> <li>- Phối hợp cùng BGH xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 .</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chi bộ mừng 3 hàng tháng</li> <li>- Tham gia họp hội đồng sư phạm hàng tháng.</li> </ul>
<p>2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**Tháng 05 năm 2026**

<p>1. Trọng tâm công tác tháng 5/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn của giáo viên, nhân viên.</li> <li>- Phối hợp cùng BGH xây dựng kế hoạch hoạt động hè, kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên hè 2026.</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp cùng BGH tổ chức tập huấn phòng chống dịch bệnh mùa hè cho CBGVNV.</li> <li>- Phối hợp cùng BGH tổ chức tổng kết năm học, tổ chức tết thiếu nhi 1/6, chia tay học sinh lớp 5 tuổi lớn ra trường.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chi bộ mừng 3 hàng tháng</li> <li>- Tham gia họp hội đồng sư phạm hàng tháng.</li> </ul>
2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3.Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

### **Tháng 06, 07, 08 năm 2026**

1. Trọng tâm công tác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo cân đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng theo qui định.</li> <li>- Rà soát thống kê toàn bộ CSVC, lên kế hoạch tu bổ, sửa chữa cải tạo đầu tư trang thiết bị, đồ dùng dạy học.</li> <li>- Phối hợp cùng BGH tổ chức tuyển sinh trẻ từ 18 tháng - 6 tuổi trên địa bàn được tuyển sinh.</li> <li>- Tham dự bồi dưỡng thường xuyên 2026 do sở GD, phòng VH-XH, nhà trường tổ chức.</li> <li>- Phối hợp cùng BGH tổ chức bồi dưỡng hè cho đội ngũ giáo viên và nhân viên.</li> <li>- Tham dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 do Phòng VH-XH xã tổ chức.</li> <li>- Chuẩn bị CSVC cho năm học mới 2026-2027</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chi bộ mừng 3, họp HĐSP hàng tháng</li> </ul>
-----------------------	--

2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
3.Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng	..... ..... ..... ..... .....

