

Số:259 /KH-MNVN

Đại Thanh, ngày 11 tháng 10 năm 2025

## **KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo Dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo Dục và Đào Tạo;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3465/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Căn cứ Công văn số 3417/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 321/HD-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Đại Thanh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 254/KH-MNVN ngày 10/10/2025 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường mầm non Vĩnh Ninh;

Căn cứ kế hoạch số 258/KH-MNVN ngày 11/10/2025 về kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn năm học 2025-2026 của Trường mầm non Vĩnh Ninh;

Trường mầm non Vĩnh Ninh xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục năm học 2025-2026 như sau:

### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

- Toàn trường có 16 lớp: Trong đó có 4 lớp MGL 5-6 tuổi, 4 lớp MGN 4-5 tuổi, 4 lớp MGB 3-4 tuổi, 3 lớp nhà trẻ 24-36 tháng tuổi, 1 lớp nhà trẻ 18-24 tháng tuổi.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường có 55 đồng chí. Trong đó giáo viên là 38 đồng chí

Trình độ chuyên môn của GV:

+ Đại học: 37 đ/c.

+ Cao đẳng: 01 đ/c

- Tổng số trẻ ra lớp là: 400 cháu. Trong đó: Khối MG 5-6 tuổi: 113 trẻ, khối MG 4-5 tuổi: 108 trẻ, khối MG 3-4 tuổi: 100 trẻ, khối nhà trẻ: 79 trẻ.

**\* Thuận lợi**

- Nhà trường được các cấp lãnh đạo quan tâm tạo điều kiện về mọi mặt, giúp nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Cơ sở vật chất của nhà trường khang trang, rộng rãi, đáp ứng nhu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ và phù hợp với xu hướng phát triển của nhà trường. Nhà trường có các trang thiết bị hiện đại phục vụ cho các hoạt động giảng dạy và học tập của cô và trẻ: Máy chiếu, bảng thông minh, internet TV, máy tính, đàn...

- Giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn là 38/38 đ/c = 100%.

- 38/38 = 100% đồng chí giáo viên có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản.

- Giáo viên trẻ nhiệt tình trong công việc, có nhiều năm kinh nghiệm và đạt được nhiều thành tích.

- Trẻ ra trường đúng các độ tuổi, đầu vào 100% trẻ có sức khỏe tốt.

- Nhân dân địa phương và phụ huynh luôn ủng hộ nhiệt tình trong các phong trào thi đua, các hoạt động của nhà trường.

**\* Khó khăn:**

- Kỹ năng sử dụng đàn, ứng dụng công nghệ AI của một số giáo viên còn hạn chế.

## **II - CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

### **1. Chỉ tiêu**

- 100% các lớp thực hiện tốt chủ đề năm học 2025-2026 “*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*”. Thực hiện tốt chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025*”.

- Xây dựng và phát triển chương trình giáo dục của nhà trường bảo đảm kết nối chặt chẽ giữa các độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo. Bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường. Vận dụng sáng tạo linh hoạt phương pháp giáo dục tiên tiến tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với trẻ, văn hóa địa phương, điều kiện của nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm, tạo nên thương hiệu riêng của nhà trường, đáp ứng mục tiêu phát triển giáo dục của nhà trường và địa phương, với phương châm giáo dục “*Chơi mà học, học bằng chơi*”.

- 100% các lớp mẫu giáo lớn 5-6 tuổi thực hiện lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ.

- 100% các lớp chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

- 100% các lớp đẩy mạnh tích hợp, lồng ghép nội dung “*Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em*”. Nhằm nâng cao nhận thức cho trẻ về tầm quan trọng của dinh dưỡng và vận động. Hình thành thói quen ăn uống lành mạnh, vận động đều đặn giúp phát triển thể chất toàn diện. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, giáo viên, phụ huynh trong giáo dục dinh dưỡng và vận động.

- 100% các lớp thực hiện tổ chức hoạt động giao lưu tập thể: các trò chơi vận động, trò chơi dân gian; chăm sóc vườn rau, vườn cây ăn quả; cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường... chú trọng phát triển các kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- 100% trẻ đến trường được đánh giá theo quy định. Phần đầu chất lượng giáo dục trẻ đạt được các lĩnh vực: Nhà trẻ 96-100%, Mẫu giáo 97-100%.

- 100% các lớp ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo AI thiết kế phương tiện dạy học số cho trẻ mầm non. Xây dựng kho học liệu điện tử dùng chung trong nhà trường, đầy đủ các độ tuổi và khai thác hiệu quả.

- 100% các lớp triển khai thực hiện hiệu quả phong trào “*Đọc sách cùng bé*” nhằm lan tỏa giá trị văn hóa đọc; hình thành, nuôi dưỡng thói quen đọc sách cho trẻ ngay từ lứa tuổi mầm non; giáo dục tình yêu quê hương đất nước; cung cấp kiến thức về thế giới xung quanh cho trẻ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu trong nhà trường theo quy định.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa: Thực hiện đúng quy định về việc liên kết tổ chức hoạt động năng khiếu (múa, võ, vẽ); Thực hiện tốt các yêu cầu được quy định tại Thông tư ban hành chương trình làm quen với ngoại ngữ (tiếng Anh) dành cho trẻ em mẫu giáo. Tổ chức cho trẻ tham quan trải nghiệm 1-2 lần/năm nhằm rèn luyện tính độc lập, kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp.

## **2. Giải pháp thực hiện**

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề năm học “*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*”. Tổ chức tập huấn bồi dưỡng cho giáo viên việc thực hiện chủ đề năm học, chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với tình hình của lớp. Chỉ đạo giáo viên các lớp xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, tăng cường cây xanh góc thiên nhiên, giữ môi trường trong và ngoài lớp học sạch sẽ, an toàn thân thiện, cô luôn gần gũi, yêu thương, chia sẻ với trẻ. Tổ chức các hoạt động giáo dục theo nguyên tắc lấy trẻ làm trung tâm: giáo viên xây dựng hệ thống câu hỏi mở; hỗ trợ, tạo cơ hội cho mọi trẻ đều được trải nghiệm, chia sẻ kinh nghiệm của bản thân; tận dụng mọi không gian, vật liệu sẵn có trong thiên nhiên, cuộc sống... vào tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- Ban giám hiệu xây dựng, phát triển chương trình giáo dục của nhà trường, tạo nên sự khác biệt, đáp ứng mục tiêu phát triển giáo dục phù hợp với đặc điểm của nhà

trường, khả năng của trẻ và thực tế của địa phương. Trao quyền chủ động cho đội ngũ Cán bộ quản lý, giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường; Ứng dụng phương pháp giáo dục steam, montessori đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục và xây dựng môi trường học tập phù hợp với điều kiện trường, lớp. Chỉ đạo giáo viên xây dựng và tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng tăng cường các hoạt động trải nghiệm theo nhóm, quan tâm đến năng lực cá nhân của trẻ, lấy trẻ làm trung tâm với phương châm giáo dục “*Chơi mà học, học bằng chơi*”.

- Chỉ đạo giáo viên lớp MGL 5-6 tuổi chú trọng lựa chọn và sắp xếp các nội dung giáo dục lồng ghép, tích hợp về giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ vào chương trình giáo dục trẻ của lớp. Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức phù hợp khi sử dụng bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh theo quan điểm “*Lấy trẻ làm trung tâm*”. Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ để dạy trẻ các kỹ năng, hành vi văn minh, thanh lịch trong các hoạt động của trẻ ở lớp, ở nhà và mọi lúc, mọi nơi.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. Lấy trẻ làm trung tâm trong mọi hoạt động, tạo cơ hội để trẻ được lựa chọn hoạt động theo sở thích, khuyến khích trẻ tham gia vào quá trình khám phá, đặt câu hỏi, tự tìm hiểu và giải quyết vấn đề, giáo viên là người hỗ trợ, gợi mở thay vì áp đặt. Tăng cường phương pháp học qua chơi, lồng ghép kiến thức nhận thức vào các trò chơi phù hợp với độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá thực tế. Ứng dụng công nghệ phù hợp vào giảng dạy, sử dụng tivi, máy chiếu, bảng tương tác, phần mềm học tập để trình bày hình ảnh trực quan, sinh động. Lồng ghép steam trong hoạt động nhận thức, khuyến khích trẻ tiếp cận tư duy khoa học - công nghệ - kỹ thuật - nghệ thuật - toán học qua các hoạt động. Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức, học theo nhóm nhỏ, linh hoạt. Tận dụng không gian ngoài trời tổ chức "lớp học mở" để trẻ được quan sát và học tập trong môi trường thực tế. Tăng cường sự tham gia của cha mẹ, cùng tham gia hoạt động trải nghiệm, làm thí nghiệm với trẻ tại nhà hoặc ở trường.

- Chỉ đạo các lớp đẩy mạnh tích hợp, lồng ghép nội dung “*Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em*”. Tích hợp nội dung dinh dưỡng và vận động vào các hoạt động học, lồng ghép trong các hoạt động hàng ngày và sinh hoạt. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, dự án nhỏ, ứng dụng phương pháp giáo dục tích cực và trực quan. Tăng cường phối hợp với phụ huynh.

- Chỉ đạo đồng chí giám hiệu phụ trách giáo dục cùng tổ chuyên môn căn cứ kết quả mong đợi của trẻ, mục tiêu đề ra của các tháng...thống nhất, linh hoạt sắp xếp thay đổi hình thức, số lượng tổ chức một số hoạt động: Tổ chức chung trọn lẫn 02 độ tuổi (Theo cặp Bé-Lớn; Nhỡ -Lớn...) với các hoạt động phù hợp như vui chơi; giờ ăn...tạo cơ hội để trẻ lớn, bé giúp đỡ, hỗ trợ phát triển kỹ năng giao tiếp,

tình cảm xã hội; Tăng cường tổ chức cho trẻ hoạt động trải nghiệm: chỉ đạo giáo viên chủ động linh hoạt điều chỉnh tăng, giảm hoặc thay thế hoạt động góc bằng hoạt động ngoài trời từ 1-2 lần/tuần để tổ chức hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi phát triển vận động, trò chơi dân gian, dansport, dân vũ.. hoặc lao động vườn trường, tham quan trải nghiệm ngoài thiên nhiên, phòng chức năng an toàn trong nhà trường, phù hợp với trẻ. Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động tại nhóm, lớp, phòng chức năng như phòng nghệ thuật, phòng thể chất, phòng thư viện, phòng đa năng, phòng tin học-ngoại ngữ.

- Chỉ đạo giáo viên đánh giá trẻ các mục tiêu phân chia theo các tháng và tổng hợp đánh giá cuối mỗi độ tuổi theo quy định. Chú trọng quan sát đánh giá trẻ trong quá trình thực hiện các hoạt động theo kế hoạch ngày/tuần/tháng để đảm bảo các hoạt động được điều chỉnh kịp thời nhằm đáp ứng nhằm đáp ứng mục tiêu cuối độ tuổi trẻ, phát hiện và tạo điều kiện phát triển năng khiếu của trẻ; phát hiện sớm trẻ có khó khăn trong rối loạn phát triển, can thiệp sớm và giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật.

- Chỉ đạo giáo viên tích cực ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo AI thiết kế phương tiện dạy học số đổi mới các hoạt động giáo dục trẻ, tạo hứng thú, thu hút trẻ tích cực tham gia các hoạt động. Xây dựng các bài giảng điện tử, video, bài giảng elearning, trò chơi, sưu tầm các tư liệu phục vụ các hoạt động giáo dục có chất lượng để xây dựng kho học liệu điện tử của trường.

- Ban giám hiệu nhà trường triển khai xây dựng “*Tủ sách điện tử trường Mầm non Vĩnh Ninh*”, đầu tư kinh phí mua sắm phần mềm tạo tủ sách, lựa chọn các nội dung hấp dẫn, phù hợp với độ tuổi có tính giáo dục, nhân văn, gần gũi với thế giới xung quanh trẻ, hình ảnh minh họa đẹp, màu sắc sinh động đưa vào tủ sách, đặc biệt chú trọng hình thức sách nói, để trẻ vừa xem được hình ảnh, vừa được nghe âm thanh kể chuyện, đọc sách. Nhà trường phát động phong trào “*Đọc sách cùng bé*” đến 100% các lớp, tổ chức hoạt động đọc sách thường xuyên, đa dạng hình thức; hàng ngày dành 10-15 phút mỗi ngày vào đầu hoặc cuối buổi học cho hoạt động đọc sách; xây dựng góc thư viện thân thiện trong lớp; tích hợp đọc sách vào các hoạt động giáo dục. Tuyên truyền ý nghĩa của phong trào “*Đọc sách cùng bé*” thông qua họp phụ huynh, bảng tin, zalo nhóm lớp. Hướng dẫn phụ huynh cách đọc sách cùng con tại nhà, gợi ý thời điểm đọc, cách đặt câu hỏi gợi mở, cách lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, giới thiệu truyền thống lịch sử, quê hương đất nước...

- Nhà trường thành lập Hội đồng lựa chọn đồ chơi, học liệu tài liệu năm học 2025-2026 theo thông tư của Bộ GDĐT. Chỉ đạo 100% các lớp thực hiện tốt việc lựa chọn, bảo quản, sử dụng đồ dùng đồ chơi, tài liệu học liệu quy định tại Điều lệ trường mầm non; Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Nhà trường kết hợp với ban phụ huynh lựa chọn những trung tâm có chất lượng, đã được Sở GD&ĐT cấp phép hoạt động, thẩm định về hồ sơ và chuyên môn

để phối hợp, tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho trẻ, đặc biệt là chương trình làm quen tiếng Anh. Nhà trường lưu đầy đủ hồ sơ về hoạt động năng khiếu, cùng trung tâm báo cáo kết quả đánh giá học sinh lên phòng GD&ĐT, thông báo kết quả với phụ huynh học sinh. Thực hiện công tác thu chi tài chính đúng quy định hiện hành. Kết hợp với phụ huynh lựa chọn và phối hợp với các đơn vị có uy tín, chất lượng để tổ chức các hoạt động trải nghiệm ý nghĩa bên ngoài địa phương cho trẻ đảm bảo an toàn.

### III. TỔ CHỨC CHUYÊN ĐỀ TRONG NĂM HỌC 2025-2026

#### 1. Phân công lớp điểm chuyên đề trong năm học 2025-2026

- Chuyên đề “Chăm sóc nuôi dưỡng trẻ” lớp B2
- Chuyên đề “Đổi mới tổ chức hoạt động khám phá” lớp A3
- Chuyên đề “Đổi mới tổ chức hoạt động LQVT” lớp C1
- Chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh” lớp A1
- Chuyên đề “Ứng dụng CNTT trí tuệ nhân tạo AI thiết kế phương tiện dạy học số cho trẻ” lớp B1
- Chuyên đề “Tổ chức hoạt động lồng ghép nội dung *Giáo dục dinh dưỡng và tăng cường vận động* cho trẻ em theo chế độ sinh hoạt” lớp D1

#### 2. Lịch tổ chức kiến tập chuyên đề năm học 2025-2026

Thời gian	Tên chuyên đề	Họ và tên giáo viên	Lớp	Ghi chú
Tháng 10	Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ (Tổ chức giờ ăn)	Đàm Thị Phượng	MGL A2	
		Nguyễn Thị Thanh Minh	MGN B2	
		Nguyễn Thị Hương	MGB C3	
		Nguyễn Thị Giang	NT D1	
		Đỗ Thị Hạnh	NT D4	
Tháng 11	Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi tại lớp MGL- Rèn kỹ năng sống	Nguyễn Kim Oanh	MGL A1	GD nếp sống thanh lịch văn minh
		Nguyễn Thị Kim Ngân	MGL A4	
		Vũ Thị Thụy	MGN B4	Kỹ năng sống
		Nguyễn Minh Thúy	MGB C2	
		Trình Thị Hạnh	NT D3	
Tháng 12	Đổi mới tổ chức hoạt động khám phá cho trẻ	Nguyễn Thị Hà	MGL A3	
		Nguyễn Thị Thoa	MGN B1	
		Đinh Thị Áo	MGB C4	
		Phạm Thị Tâm	NT D2	Nhận biết

Tháng 1	Đổi mới tổ chức hoạt động LQVT cho trẻ	Vũ Thị Tuyết	MGL A4	
		Nguyễn Thị Hồng Nga	MGN B2	
		Lê Thị Hoài	MGB C1	
Tháng 3	Tổ chức hoạt động lồng ghép nội dung “ <i>Giáo dục dinh dưỡng và tăng cường vận động</i> ” cho trẻ em theo chế độ sinh hoạt	Đỗ Thị Nhi	MGN B3	
		Nguyễn Thị Thu Phong	MGN B4	
		Nguyễn Thị Lựu	MGB C4	
		Hoàng Thị Nhật Linh	NT D1	
		Nguyễn Thị Nhị	NT D4	
Tháng 4	Ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo AI thiết kế phương tiện dạy học số cho trẻ	Nguyễn Thị Hoài Thu	MGL A1	
		Nguyễn Minh Chuyên	MGN B1	
		Nguyễn Thị Hào	MGB C2	
		Khúc Thị Thu Hiền	NT D1	

#### IV. SINH HOẠT TỔ CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2025-2026

##### 1. Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn

- Thực hiện hình thức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (hoạt động)

THÁNG	DỰ KIẾN NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
9/2025	- Triển khai nhiệm vụ giáo dục trong năm học và các tháng. Thống nhất nội dung, ngân hàng, hoạt động...	TTCM 4 tổ
10/2025	- Thảo luận nội dung: Xây dựng Tủ sách điện tử Trường mầm non Vĩnh Ninh	TTCM 4 tổ
11/2025	- Thảo luận nội dung: Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi tại lớp MGL- Rèn kỹ năng sống	TTCM 4 tổ
12/2025	- Thảo luận nội dung: Đổi mới tổ chức hoạt động khám phá cho trẻ	TTCM 4 tổ
1/2026	- Thảo luận nội dung: Đổi mới tổ chức hoạt động LQVT cho trẻ	TTCM 4 tổ

2/2026	- Triển khai các nhiệm vụ kế hoạch trong tháng	TTCM 4 tổ
3/2026	- Thảo luận nội dung: Tổ chức hoạt động lồng ghép nội dung “ <i>Giáo dục dinh dưỡng và tăng cường vận động</i> ” cho trẻ em theo chế độ sinh hoạt	TTCM 4 tổ
4/2026	- Thảo luận nội dung: Ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo AI thiết kế phương tiện dạy học số đưa vào các hoạt động dạy trẻ	TTCM 4 tổ
5/2026	- Triển khai các nội dung theo tháng. - Thống nhất các nội dung chuẩn bị tổng kết năm học - Thống nhất dự kiến nội dung ôn luyện trong hè 2024	TTCM 4 tổ

## 2. Lịch sinh hoạt tổ chuyên môn năm học 2025-2026

STT	TỔ/KHỐI	THỜI GIAN TỔ CHỨC SINH HOẠT	CHỦ TỌA
1	Tổ chuyên môn nhà trường	Thứ 6 tuần cuối các tháng	BGH phụ trách giáo dục
2	Tổ chuyên môn khối mẫu giáo lớn	Thứ 3 (2 tuần/1 lần)	Trần Thị Thảo (TTCM khối MGL)
3	Tổ chuyên môn khối mẫu giáo nhỡ	Thứ 4 (2 tuần/1 lần)	Nguyễn Minh Chuyên (TTCM khối MGN)
4	Tổ chuyên môn khối mẫu giáo bé	Thứ 3 (2 tuần/1 lần)	Đỗ Thị Thảo (TTCM khối MGB)
5	Tổ chuyên môn khối nhà trẻ	Thứ 4 (2 tuần/1 lần)	Nguyễn Thị Giang (TPCM khối Nhà trẻ)

## V. TỔ CHỨC NGÀY HỘI, NGÀY LỄ, SỰ KIỆN TRONG NĂM HỌC

- Tháng 9: Quốc khánh 2/9; Ngày hội đến trường của bé;
- Tháng 10: Lễ hội trăng rằm; Hoạt động kỷ niệm ngày 10/10; Hoạt động chào mừng ngày 20/10
- Tháng 11: Chào mừng Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
- Tháng 2: Tổ chức Chương trình Chào xuân 2026
- Tháng 3: Hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.
- Tháng 5: Tổ chức lễ tổng kết năm học, kết thúc năm học 2025 - 2026 kết hợp tổ chức vui tết thiếu nhi 1/6 cho trẻ.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

CHỨC VỤ	PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC
<b>PHT phụ trách giáo dục</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ bám sát kế hoạch chăm sóc giáo dục của nhà trường, đổi mới hình thức, nội dung “Chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp với độ tuổi của trẻ, đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích</li><li>- Thống nhất thời khóa biểu, thời gian dạy, thời lượng mỗi hoạt động; duyệt nội dung chất lượng từng hoạt động; kiểm tra giám sát hoạt động dạy học 4 khối Lớn, Nhỡ, Bé, Nhà trẻ trong nhà trường.</li><li>- Kết hợp cùng TTCM duyệt bài soạn các lớp</li><li>- Chỉ đạo tổ chuyên môn có kế hoạch xây dựng và điều chỉnh các nội dung giáo dục căn cứ vào khung thời gian năm học 2025-2026</li><li>- Kiểm tra dự giờ các lớp, đôn đốc nhắc nhở các lớp thực hiện tốt quy chế chuyên môn.</li><li>- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn trong nhà trường,</li><li>- Tổ chức SHCM toàn trường</li><li>- Tổ chức tốt các đợt kiến tập chuyên môn trong trường</li><li>- Chỉ đạo khâu soạn bài, sinh hoạt chuyên môn các khối lớp. Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần, sinh hoạt chuyên môn các khối lớp. Triển khai giáo viên thực hiện đổi mới xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, thực hiện mục tiêu nâng cao của nhà trường, đi sâu thực hiện chuyên đề phát triển thể chất. Tổ chức rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện. Duyệt mục tiêu, ngân hàng nội dung của năm học, kế hoạch theo tháng, tuần, ngày của giáo viên.</li><li>- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng giáo viên tham gia dự thi các cấp đạt kết quả tốt. Phối hợp với các đồng chí trong BGH tổ chức tốt các hội thi, tham gia hội thi giáo viên giỏi các cấp.</li><li>- Phụ trách các phong trào văn nghệ, thể thao trong trường</li><li>- Tổ chức các buổi tập huấn, kiến tập chuyên môn trong nhà trường. Chỉ đạo điễm các khối.</li><li>- Chỉ đạo việc triển khai đánh giá trẻ theo các mục tiêu đánh giá trẻ. Theo dõi, kiểm tra việc đánh giá trẻ của giáo viên.</li><li>- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện chuẩn nghề nghiệp, bồi dưỡng cho giáo viên khắc phục điễm yếu và phát huy mặt mạnh.</li><li>- Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt các chuyên đề theo sự chỉ đạo của</li></ul>

	Phòng GD&ĐT, ứng dụng CNTT trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo, người lao động đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.
<b>TTCM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách chuyên môn khối</li> <li>- Kết hợp với tổ chuyên môn xây dựng mục tiêu, ngân hàng</li> <li>- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn khối</li> <li>- Xây dựng các nội dung tuyên truyền cụ thể đến PHHS</li> <li>- Kết hợp với tổ chuyên môn xây dựng các nội dung bài học phù hợp với độ tuổi của trẻ.</li> <li>- Duyệt soạn bài trong khối</li> <li>- Theo dõi và thực hiện tốt việc đánh giá trẻ theo các mục tiêu của khối mẫu giáo lớn</li> <li>- Làm tốt các chuyên đề kiến tập điểm của nhà trường giao. Tổ chức trao đổi thảo luận cùng tổ chuyên môn xây dựng tiết kiến tập chuyên đề của khối trong năm học.</li> <li>- Phụ trách họp đánh giá các giáo viên trong khối về thực hiện chuẩn nghề nghiệp giáo viên</li> </ul>
<b>TPCM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cùng TTCM phụ trách chuyên môn khối</li> <li>- Kết hợp với TTCM, cùng tổ chuyên môn xây dựng mục tiêu, ngân hàng</li> <li>- Phối hợp cùng TTCM duyệt soạn bài trong khối</li> <li>- Kết hợp với tổ chuyên môn xây dựng các nội dung bài học phù hợp với độ tuổi của trẻ.</li> <li>- Theo dõi và thực hiện tốt việc đánh giá trẻ theo các mục tiêu của khối mẫu giáo lớn</li> <li>- Làm tốt các chuyên đề kiến tập điểm của nhà trường giao. Kết hợp cùng đồng chí TTCM và thành viên trong tổ khối trao đổi thảo luận xây dựng tiết kiến tập chuyên đề của khối trong năm học.</li> <li>- Phối hợp cùng TTCM họp đánh giá các giáo viên trong khối về thực hiện chuẩn nghề nghiệp giáo viên</li> </ul>
<b>Giáo viên</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc mọi nội quy, quy chế của Ngành và nhà trường đề ra.</li> <li>- Cùng các đ/c giáo viên trong khối xây dựng mục tiêu, ngân hàng nội dung của khối, xây dựng kế hoạch tháng, kế hoạch hoạt động học và nghiêm túc thực hiện tốt kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ, làm sổ sách nhóm lớp.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch giáo dục của lớp phù hợp với tình hình thực tế trẻ tại lớp. Soạn bài đúng thời gian quy định. Nghiên cứu đổi mới</li> </ul>

	<p>hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết hợp chặt chẽ với giáo viên trong lớp và phụ huynh để thống nhất việc chăm sóc, giáo dục trẻ.</li> <li>- Tuyên truyền tới phụ huynh về tình hình của trẻ ở lớp, các kiến thức khoa học về nuôi dạy trẻ. Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong việc CSNDGD trẻ.</li> <li>- Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm</li> <li>- Rèn nề nếp cho trẻ: nếp vệ sinh, nếp ăn, nếp ngủ, vệ sinh, lao động tự phục vụ. Đi sâu thực hiện tốt nhiệm vụ trong tâm của nhà trường. Thực hiện tốt chủ đề “Xây dựng trường mầm non xanh, an toàn, hạnh phúc”</li> <li>- Đảm bảo an toàn cho trẻ.</li> <li>- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, các đợt hội giảng, kiến tập.</li> <li>- Tự học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cá nhân theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.</li> <li>- Đoàn kết chặt chẽ với giáo viên trong trường, xây dựng tập thể vững mạnh, nhất trí, hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được giao.</li> </ul>
--	---

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục năm học 2025-2026 của Trường mầm non Vĩnh Ninh. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện để đạt kết quả tốt nhất./.

**Nơi nhận:**

- BGH nhà trường;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

**NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ  
HOẠCH  
PHT PHỤ TRÁCH**



**Nguyễn Thị Thu Hằng**

**PHÊ DUYỆT CỦA  
HIỆU TRƯỞNG**



**An Thị Bích Đào**

**PHỤ LỤC**  
**KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM TỪNG THÁNG TRONG NĂM HỌC**

**Tháng 8 năm 2025:**

<b>1. Trọng tâm công tác:</b>	<p><b>* Công tác chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện tổ chức sinh hoạt chuyên môn toàn trường</li><li>- Tham gia tập huấn các chuyên đề do UBND xã tổ chức</li><li>- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên</li><li>- Chỉ đạo, kết hợp cùng tổ chuyên môn xây dựng: Mục tiêu, Ngân hàng, Thời khóa biểu, Dự kiến, chủ đề sự kiện.</li><li>- Phối hợp cùng BGH tổ chức tập huấn chuyên đề cấp trường: Phòng chống tai nạn thương tích</li><li>- Phối hợp cùng BGH tổ chức tập huấn “Phổ biến kiến thức về ATTP”</li><li>- Phối hợp cùng BGH tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên về xây dựng môi trường lớp học theo hướng hiện đại, ứng dụng phương pháp STEAM vào GDMN.</li></ul> <p><b>* Công tác khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kết hợp cùng BGH xây dựng chương trình khai giảng năm học mới “Ngày hội đến trường của bé”. Chỉ đạo giáo viên khối Mẫu giáo rèn trẻ tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng.</li><li>- Tham dự tập huấn bồi dưỡng hè năm 2025 do các cấp tổ chức</li><li>- Hoàn thành các báo cáo các mảng phụ trách đúng thời gian quy định</li><li>- Thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm và nhận xét giáo viên</li><li>- Tham gia sinh hoạt chi bộ</li><li>- Tham dự hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 của UBND xã tổ chức</li></ul>
<b>2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:</b>	..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>3. Đánh giá về việc thực hiện</b>	.....

<b>kế hoạch tháng</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
-----------------------	---

**Tháng 9 năm 2025:**

<b>1. Trọng tâm công tác:</b>	<p><b>*Công tác chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết hợp với BGH triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo năm học 2025-2026: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN; Lịch trình hoạt động chuyên môn; Hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn; Kế hoạch kiến tập của Sở và UBND xã</li> <li>- Tham dự sinh hoạt chuyên môn (theo lịch của UBND xã).</li> <li>- Kết hợp với BGH Tổ chức khai giảng năm học mới 2025-2026 vào ngày 5/9.</li> <li>- Thực hiện tổ chức sinh hoạt chuyên môn toàn trường</li> <li>- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng hoàn thiện: Mục tiêu, Ngân hàng, Thời khóa biểu, Dự kiến, chủ đề sự kiện tải lên phần mềm. Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026</li> <li>- Tham gia tập huấn các chuyên đề do UBND xã tổ chức (nếu có)</li> <li>- Duyệt kế hoạch tháng, bài soạn của giáo viên trên phần mềm</li> <li>- Dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên đưa trẻ vào nề nếp</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên</li> <li>- Chỉ đạo 100% các lớp tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động, chú trọng các hoạt động lĩnh vực phát triển nhận thức.</li> <li>- Chỉ đạo 100% các lớp tiếp tục ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM vào dạy trẻ theo kế hoạch</li> <li>- Chỉ đạo 16/16 lớp lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi theo đúng kế hoạch</li> <li>- Chỉ đạo 04/04 lớp mẫu giáo lớn thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi theo đúng kế hoạch</li> </ul>
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết hợp với BGH Xây dựng các lớp điểm chuyên đề tại trường về chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên</li> <li>- Kết hợp với BGH chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức một số hoạt động nhỏ tại lớp Vui Tết trung thu cho trẻ.</li> <li>- Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 9 theo quy định</li> <li>- Kết hợp với BGH tổ chức học tập nhiệm vụ năm học 2025-2026.</li> <li>- Kết hợp với BGH tổ chức tập huấn chuyên đề ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI cho giáo viên</li> </ul> <p><b>* Công tác khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thống kê báo cáo các lĩnh vực phụ trách</li> <li>- Kết hợp với BGH xây dựng dự thảo kế hoạch năm học. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị CB, VC, người LĐ năm học 2025-2026.</li> <li>- Kết hợp với BGH Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nộp về UBND xã</li> <li>- Kết hợp với BGH chỉ đạo nhân viên y tế và giáo viên cân đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng (lần 1) cho 100% học sinh đang theo học tại nhà trường.</li> <li>- Hoàn thành các báo cáo các mảng phụ trách đúng thời gian quy định</li> <li>- Thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm và nhận xét giáo viên.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chi bộ</li> <li>- Tham gia họp HĐSP nhà trường</li> <li>- Kết hợp với BGH họp Ban Đại diện CMHS đầu năm học 2025-2026</li> <li>- Kết hợp với BGH tổ chức các hoạt động thông tin, trang trí tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng 80 năm Quốc Khánh 2/9</li> <li>- Kết hợp với BGH triển khai CBGVNV Điều tra phổ cập XMC năm 2025 toàn địa bàn thôn Quỳnh Đô theo Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 09/9/2025 của UBND xã Đại Thanh (xong trước 30/9/2025).</li> </ul>
<p><b>2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>





**Tháng 11 năm 2025:**

<p><b>1. Trọng tâm công tác:</b></p>	<p><b>* Công tác chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV.</li><li>- Chỉ đạo giáo viên các lớp đưa trẻ vào nề nếp</li><li>- Phối hợp cùng BGH tổ chức Hội giảng cấp trường chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20-11 và tổng kết hội giảng</li><li>- Duyệt soạn bài của giáo viên</li><li>- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch</li><li>- Tham dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn.</li><li>- Tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường của cấp học mầm non trên địa bàn xã</li><li>- Trao đổi phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động lồng ghép “Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”</li><li>- Dự giờ kiểm tra đột xuất và báo trước việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp</li><li>- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp.</li><li>- Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 11 theo quy định</li><li>- Kết hợp với BGH tổ chức tập huấn chuyên đề xây dựng trường mầm non hạnh phúc.</li><li>- Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường: Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi tại lớp MGL</li></ul> <p><b>* Công tác khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kết hợp với BGH tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li><li>- Thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm và nhận xét giáo viên.</li><li>- Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch</li><li>- Tham dự Lễ Kỷ niệm ngày 20/11 do UBND xã tổ chức</li><li>- Đón đoàn kiểm tra qui chế chuyên môn; Đón đoàn Kiểm tra duy trì phổ cập 5 tuổi.</li><li>- Tham gia sinh hoạt chi bộ</li><li>- Tham gia họp HĐSP nhà trường</li></ul>
<p><b>2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**Tháng 12 năm 2025:**

<p><b>1. Trọng tâm công tác:</b></p>	<p><b>*Công tác chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên các lớp đưa trẻ vào nề nếp</li> <li>- Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 12 theo quy định</li> <li>- Duyệt soạn bài của giáo viên</li> <li>- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch</li> <li>- Tham dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn.</li> <li>- Dự giờ kiểm tra đột xuất và báo trước việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp</li> <li>- Kết hợp với BGH tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường: Đổi mới tổ chức hoạt động khám phá cho trẻ</li> <li>- Kết hợp với BGH tổ chức tập huấn tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh cho trẻ.</li> <li>- Kết hợp với BGH tổ chức tập huấn PCCC cho CBGVNV</li> </ul> <p><b>* Công tác khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn; mô hình</li> </ul>
--------------------------------------	--

	<p>phòng chống Suy dinh dưỡng; Kiểm tra phòng chống dịch bệnh của Sở GD (Phòng GD).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết hợp với BGH chỉ đạo nhân viên y tế và giáo viên cân đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng (lần 2) cho 100% học sinh đang theo học tại nhà trường. Kết hợp với TT y tế KSK cho 100 % trẻ đang theo học tại trường.</li> <li>- Thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm và nhận xét giáo viên.</li> <li>- Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chi bộ</li> <li>- Tham gia họp HĐSP nhà trường</li> </ul>
<p><b>2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**Tháng 1 năm 2026:**

<p><b>1. Trọng tâm công tác:</b></p>	<p><b>*Công tác chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV.</li> <li>- Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 1 theo quy định</li> <li>- Duyệt soạn bài của giáo viên</li> <li>- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch</li> </ul>
--------------------------------------	--



	.....
--	-------

**Tháng 2 năm 2026:**

<p><b>1. Trọng tâm công tác:</b></p>	<p><b>* Công tác chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên các lớp đưa trẻ vào nề nếp sau nghỉ tết. Kiểm tra nề nếp các lớp sau tết</li> <li>- Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 2 theo quy định</li> <li>- Duyệt soạn bài của giáo viên</li> <li>- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch</li> <li>- Tham dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn</li> <li>- Dự giờ kiểm tra đột xuất và báo trước việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên trang trí trường, lớp theo chủ đề Tết Nguyên Đán</li> <li>- Kết hợp với BGH tổ chức tập huấn chuyên đề “Phòng chống bạo hành trẻ em” cho GV-NV toàn trường</li> </ul> <p><b>* Công tác khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch</li> <li>- Thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm và nhận xét giáo viên.</li> <li>- Tham gia họp HĐSP nhà trường</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chi bộ</li> </ul>
<p><b>2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



	<p>vào tuần IV theo đúng quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm và nhận xét giáo viên.</li> <li>- Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chi bộ</li> <li>- Tham gia họp HĐSP nhà trường</li> <li>- Tổ chức cho HS mẫu giáo tham gia hoạt động ngoại khóa. (Dự kiến)</li> <li>- Kết hợp với BGH và BCHCĐ Tổ chức mitting kỷ niệm ngày 8/3.</li> </ul>
<p><b>2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**Tháng 4 năm 2026:**

<p><b>1. Trọng tâm công tác:</b></p>	<p><b>*Công tác chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên các lớp đưa trẻ vào nề nếp</li> <li>- Tham gia các hoạt động giáo dục trong tháng 4 theo quy định</li> <li>- Duyệt soạn bài của giáo viên</li> <li>- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch</li> <li>- Tham dự sinh hoạt chuyên môn các khối theo lịch chuyên môn.</li> </ul>
--------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường của cấp học mầm non trên địa bàn xã</li> <li>- Dự giờ kiểm tra đột xuất và báo trước việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên đánh giá học sinh cuối năm học. Tổng hợp kết quả.</li> <li>- Kết hợp với BGH tổ chức tập huấn phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm.</li> <li>- Kết hợp với BGH tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường: Ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo AI thiết kế phương tiện dạy học số cho trẻ</li> </ul> <p><b>* Công tác khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết hợp với BGH Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 .</li> <li>- Kết hợp với BGH Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên hè 2026 .</li> <li>- Kết hợp với BGH Xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm cấp trường. Gửi hồ sơ SKKN về cấp trên.</li> <li>- Thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm và nhận xét giáo viên.</li> <li>- Kết hợp với các thành viên trong Ban KTNB kiểm tra theo kế hoạch</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chi bộ</li> <li>- Tham gia họp HĐSP nhà trường</li> </ul>
<p><b>2. Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch tháng:</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**Tháng 5 năm 2026:**



	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>3. Đánh giá về việc thực hiện kế hoạch tháng</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**Tháng 6+7+8 năm 2026:**

<p><b>1. Trọng tâm công tác:</b></p>	<p><b>*Công tác chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra môi trường lớp học và các hoạt động thực hiện theo QCCM trong ngày của GV, NV.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên soạn bài ôn luyện củng cố kiến thức cho trẻ, tăng cường các hoạt động giao lưu, khám phá, trải nghiệm, kỹ năng sống, rèn nề nếp thói quen cho trẻ.</li> <li>- Duyệt soạn bài của giáo viên</li> <li>- Dự giờ kiểm tra đột xuất và báo trước việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp</li> </ul> <p><b>* Công tác khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết hợp với BGH tổ chức hoạt động hè, phân công giáo viên, nhân viên trực hè.</li> <li>- Kết hợp với BGH tổ chức hoạt động hè theo yêu cầu của phụ huynh và theo hướng dẫn của các cấp quản lý.</li> <li>- Kết hợp với BGH chỉ đạo giáo viên cân đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng vào tuần IV theo đúng quy định.</li> <li>- Rà soát thống kê toàn bộ cơ sở vật chất, lên kế hoạch tu bổ, sửa chữa cải tạo đầu tư trang thiết bị, đồ dùng dạy học.</li> </ul>
--------------------------------------	---

