

UBND XÃ ĐẠI THANH
TRƯỜNG THCS ĐỖ NGỌC DU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 76/KH-THCSĐND

Đại Thanh, ngày 31 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra học kì II năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 321/HD-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Đại Thanh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-THCSĐND ngày 06/10/2025 của trường THCS Đỗ Ngọc Du về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Trường THCS Đỗ Ngọc Du xây dựng kế hoạch kiểm tra học kì II năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá kết quả học tập và rèn luyện giữa kỳ II của học sinh theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực phù hợp với yêu cầu của Chương trình GDPT 2018.

Cung cấp thông tin phản hồi chính xác, kịp thời cho giáo viên để điều chỉnh nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

Giúp học sinh tự đánh giá năng lực, điều chỉnh kế hoạch học tập phù hợp.

Đảm bảo việc kiểm tra, đánh giá thực hiện đúng quy định, khách quan, công bằng, nghiêm túc.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng tiến độ năm học và hướng dẫn chuyên môn của cấp trên.

Nội dung kiểm tra bám sát chương trình, phù hợp đối tượng học sinh, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng.

Thống nhất về cấu trúc đề, thời gian làm bài theo quy định.

Tổ chức kiểm tra an toàn, nghiêm túc ở các khâu: ra đề, in sao, coi kiểm tra, chấm bài, nhập điểm; đảm bảo bảo mật và chính xác.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiến thức:

kiến thức từ tuần 19 đến tuần 32 theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Thời gian tổ chức

- Khối 9: Từ ngày 06/4/2026 đến ngày 16/4/2026.

- Khối 6,7,8: Từ ngày 04/5/2026 đến ngày 16/5/2026.



- Tổ nhóm chuyên môn ra đề kiểm tra tất cả các môn ở các khối lớp.

3. Hình thức kiểm tra

* Các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh: kiểm tra tập trung theo lịch nhà trường; tổ chức chia phòng, đọc phách, chấm tập trung theo phân công.

* Các môn còn lại: kiểm tra tại lớp theo tiến độ chương trình và thời khóa biểu.

4. Thời gian bài kiểm tra

- Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút

- Môn Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử & Địa lí: 60 phút

- Các môn còn lại: 45 phút

III. LỊCH KIỂM TRA

1. Khối 9

Ngày kiểm tra	Giờ làm bài	Môn kiểm tra	Thời lượng	Ghi chú
9/4/2026 (Thứ Năm)	7h30' – 9h00'	Ngữ văn	90 phút	<i>Học sinh Kiểm tra xong được nghỉ</i>
	9h30' – 10h30'	Tiếng Anh	60 phút	
10/4/2026 (Thứ Sáu)	7h30' – 9h00'	Toán	90 phút	<i>Học sinh Kiểm tra xong học bình thường</i>

2. Khối 6,7,8

Ngày kiểm tra	Giờ làm bài	Môn kiểm tra	Thời lượng	Ghi chú
13/5/2026 (Thứ Tư)	7h30' – 9h00'	Ngữ văn	90 phút	<i>Học sinh Kiểm tra xong được nghỉ</i>
	9h30' – 10h30'	Tiếng Anh	60 phút	
15/5/2026 (Thứ Sáu)	7h30' – 9h00'	Toán	90 phút	<i>Học sinh Kiểm tra xong học bình thường</i>

IV. YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÀI KIỂM TRA

1. Về nội dung và hình thức

- Đề kiểm tra phù hợp chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo tính chính xác, rõ ràng, phân hóa hợp lý.

- Không kiểm tra vào phần yêu cầu học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện hoặc nội dung thực hành, thí nghiệm.

2. Yêu cầu bảo mật:

- Thực hiện nghiêm quy định bảo mật trong tất cả các khâu ra đề, in sao và tổ chức kiểm tra.

V. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI HỌC SINH

Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT về Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Đảm bảo đánh giá đúng yêu cầu cần đạt, phù hợp tiến độ dạy học.

Các tổ chuyên môn xây dựng ma trận đề kiểm tra cụ thể, đảm bảo đánh giá đúng năng lực học sinh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban Giám hiệu

- Xây dựng và chỉ đạo thực hiện kế hoạch kiểm tra học kì II; chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tổ chức kiểm tra.

- Chỉ đạo xây dựng hình thức, nội dung kiểm tra phù hợp; đảm bảo đúng khung thời gian.

- Bố trí lịch kiểm tra hợp lý, không gây áp lực cho học sinh; không tổ chức quá 02 môn/ngày.

- Công khai lịch kiểm tra tới học sinh, cha mẹ học sinh; đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

2. Đối với Hội đồng ra đề

Tổ chức xây dựng, thẩm định, duyệt đề kiểm tra theo đúng quy định.

Đảm bảo đề kiểm tra có chất lượng, chính xác, khách quan, công bằng; đáp án, hướng dẫn chấm rõ ràng.

Thực hiện nghiêm quy định về bảo mật đề kiểm tra.

3. Đối với Giáo viên

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra của nhà trường; tham gia coi, chấm kiểm tra theo phân công.

Chấm bài, đánh giá, xếp loại học sinh đúng quy định.

Hoàn thành nhập điểm trên hệ thống trước thời hạn quy định.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Sau mỗi bài kiểm tra, giáo viên hoàn thành chấm bài và nhập điểm vào hệ thống trong vòng 03 ngày.



- Tổ chuyên môn tổng hợp, báo cáo kết quả về Ban Giám hiệu theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra học kì II năm học 2025- 2026 của trường THCS Đỗ Ngọc Du. Đề nghị các bộ phận, tổ chuyên môn và giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện thực hiện đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng./.

Nơi nhận:

- BGH, tổ trưởng CM;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Website Trường;
- Cha mẹ học sinh, học sinh;
- Lưu: VT.



Đào Thị Phụng