

Đại Thanh, ngày 6 tháng 3 năm 2026

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SU PHẠM THÁNG 3 NĂM 2026

Ngày 6/3/2026, tại phòng HĐSP trường THCS Đỗ Ngọc Du đồng chí Đào Thị Phương – Hiệu trưởng trường THCS Đỗ Ngọc Du đã chủ trì cuộc họp HĐSP tháng 3 năm 2026 đến toàn thể CBGVNV nhà trường.

Sau khi nghe báo cáo đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 2 và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 3 năm 2026; các ý kiến đóng góp của các thành viên trong hội đồng, đồng chí Hiệu trưởng đã kết luận và chỉ đạo một số nội dung như sau:

1. Nhà trường

- Triển khai công văn số 240/-BC-ĐU ngày 21 tháng 02 năm 2026 về Báo cáo Công tác thực hiện nhiệm vụ chính trị tháng 02, nhiệm vụ trọng tâm tháng 03 và tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn xã của Đảng bộ xã Đại Thanh. Triển khai Công văn 234/CV-ĐU ngày 26/02/2026 của Đảng ủy xã Đại Thanh về việc đánh giá định kỳ hàng quý đối với lãnh đạo, quản lý; Kế hoạch số 34-KH/ĐU ngày 12/02/2026 về Kế hoạch xuất bản và phát hành ấn phẩm điện tử "*Thông tin nội bộ xã Đại Thanh*".

- Tham dự sinh hoạt Chuyên đề mẫu khối hành chính, sự nghiệp tại Chi bộ mầm non Vĩnh Ninh vào 17h ngày 02/3/2026.

- 11h30, 3/3/2026 chi bộ tổ chức thành công SH chuyên đề quý I – 2026 của tổ KHTN 1 phụ trách.

- Cử đ/c Phương đi học Ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào quản lý; đ/c Lương học Trung cấp Chính trị.

- Ngày 3/3/2026 kết nạp Đảng cho đ/c Đinh Thị Trang.

- Tháng 3, 3 đ/c trong Chi ủy tự đánh giá các công việc hàng tháng.

2. Về hoạt động chuyên môn

2.1. Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và bồi dưỡng CMGV:

- Tiếp tục sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; tăng cường trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy, đặc biệt các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 nhằm nâng cao chất lượng các bài kiểm tra khảo sát tiếp theo.

- Các Tổ/ nhóm thực hiện chuyên đề tháng 3 theo kế hoạch.

2.2. Chuyên đề, BD HSG, HSNK:

- Tiếp tục triển khai BD HSNK 6,7,8 các bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Tin học 2 tiết/ tuần.

- Tổ chức kiểm tra khảo sát học sinh năng khiếu khối 6, 7, 8 vào ngày 9/3/2026 nhằm đánh giá chất lượng và tiếp tục bồi dưỡng, lựa chọn đội tuyển

chính thức tham gia kỳ thi học sinh năng khiếu cấp xã (ngày 03/4/2026). Việc tổ chức thi thực hiện nghiêm túc, phân phòng hợp lý; Ban Giám hiệu phân công giáo viên coi thi bảo đảm khách quan, đúng quy chế.

- Thực hiện **Kế hoạch số 4340/KH-SGDDĐT ngày 22/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội** về phong trào “**Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô chia sẻ trách nhiệm**”, các tổ **KHTN 1; KHXH và Năng khiếu** hợp nhóm Toán – Ngữ văn – Tiếng Anh lớp 9 xây dựng nội dung chia sẻ phương pháp ôn thi vào lớp 10 THPT với Trường THCS Yên Bình. **Dự kiến thời gian các hoạt động giao lưu:**

+ Ngày 4/4/2026 (thứ Bảy): Giao lưu chuyên môn với **Trường THCS Yên Bình – xã Yên Bình – Hà Nội** tại Trường THCS Yên Bình. Chia sẻ kinh nghiệm ôn thi vào lớp 10 THPT các môn **Toán – Ngữ văn – Tiếng Anh**

+ Ngày 24/4/2026 (thứ Sáu Phối hợp với Công ty IIG tổ chức **chuyên đề Tiếng Anh** và mời Trường THCS Yên Bình tham gia giao lưu tại **Trường THCS Đỗ Ngọc Du**. Chia sẻ kinh nghiệm **bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu** thông qua các hoạt động trò chơi và thuyết trình bằng tiếng Anh.

+ Tháng 5/2026: Giao lưu trực tuyến với **Trường THCS Ngọc Liên – Thanh Hóa** với chuyên đề: “**Ứng dụng chuyên đổi số trong quản lý và dạy học**”.

- Các tổ/nhóm chuyên môn triển khai **chuyên đề tháng 3** theo kế hoạch đã xây dựng.

2.3. Chương trình giảng dạy ở các bộ môn:

- Dự kiến tổ chức vòng cấp xã sân chơi “**Đấu trường Vioedu**” từ ngày 17/3 đến 19/3/2026 (Thứ Ba, Thứ Tư, Thứ Năm).

- Tăng cường ôn tập cho học sinh lớp 9 để chuẩn bị Kiểm tra khảo sát lần 6 hai ngày **19/3 và 20/3/2026 (ngày thứ Năm và thứ Sáu)**.

- Phân công giáo viên Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối 6, 7, 8 hỗ trợ ôn tập cho học sinh lớp 9: Toán, Văn 02 tiết/tuần; Tiếng Anh 01 tiết/tuần (*Danh sách phân công cụ thể đã được triển khai đến từng giáo viên trong cuộc họp tháng 02/2026.*)

- Tăng cường ôn tập, rèn luyện kỹ năng làm bài cho học sinh khối 9 các môn **Toán – Ngữ văn – Tiếng Anh**, chuẩn bị cho **khảo sát lần 6 của Phòng VHXH** vào ngày **19 và 20/03/2026**. Kết quả khảo sát được sử dụng làm **điểm kiểm tra giữa kỳ II** của các môn trên.

- Các tổ, nhóm chuyên môn trao đổi, thống nhất **ma trận đề kiểm tra và hướng dẫn chấm**, đảm bảo chuẩn kiến thức, chuẩn bị cho **kiểm tra đánh giá giữa học kỳ II (tuần 26, 27)**. Kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II đã được gửi tới **CBGV, phụ huynh và học sinh** để thực hiện.

- Triển khai viết **sáng kiến kinh nghiệm**; các tổ chuyên môn tổ chức chấm và nộp về văn phòng để Ban Giám khảo chấm trong tháng 3 (theo kế hoạch của Phòng VHXH).

- Tăng cường **dự giờ đột xuất; kiểm tra hồ sơ sổ sách của tổ**, nhóm chuyên

môn..

- Giáo viên chủ nhiệm lớp 9 căn cứ kết quả các lần khảo sát để **định hướng phân luồng học sinh**. Khi họp phụ huynh cần trao đổi cụ thể về việc lựa chọn trường phù hợp nhằm giúp học sinh đạt kết quả tốt (nội dung này sẽ được bàn cụ thể trong kế hoạch họp phụ huynh khối 9).

- Phân công giáo viên **Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối 6, 7, 8** hỗ trợ ôn tập cho học sinh lớp 9 (danh sách phân công đã được triển khai trong cuộc họp chuyên môn tháng 02/2026) và thực hiện sau khi họp cha mẹ học sinh lớp 9.

- Các tổ chuyên môn tổ chức **Chương trình Hội giảng chào Xuân 2026**: Giáo viên đăng ký bài dạy với tổ trưởng để xếp lịch và gửi về Ban Giám hiệu trước **07/03/2026**. Thời gian hội giảng từ 9/3/2026 đến 31/3/2026.

3. Về hoạt động Đoàn – Đội

- Tổ chức lễ trưởng thành cho đội viên khối 9, bồi dưỡng các đội viên ưu tú tham gia học cảm tình Đoàn và kết nạp Đoàn viên mới đợt I.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe – Tiến bước lên Đoàn” kỷ niệm 95 thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ngày 26/03/2026.

- Hướng ứng tham gia cuộc thi sáng tác tranh cổ động tuyên truyền chào mừng Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XIII nhiệm kỳ 2026 – 2031 do TW Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phát động.

- Phối hợp tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm ngoại khóa theo kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026.

- Tiếp tục duy trì hiệu quả hoạt động hình thành thói quen đọc sách, phát triển văn hóa đọc trong thiếu nhi thông qua sân chơi “*Đọc sách vì tương lai*”.

4. Các hoạt động khác:

- Triển khai kế hoạch trải nghiệm ngoài giờ lên lớp HKII cho học sinh; dự kiến địa điểm tại **đền thờ Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm - Công viên WinWord Vũ Yên. Kinh phí 495.000đ dự kiến ngày 27/3/2026** (bao gồm ăn trưa).

Tăng cường giáo dục nề nếp, kỷ cương, xây dựng môi trường học tập “**Thân thiện - Kỷ cương - Trách nhiệm - Hiệu quả**”; duy trì sĩ số, không để xảy ra học sinh nghỉ học không phép.

Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục **đạo đức, lối sống, kỹ năng ứng xử văn minh, an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường**.

5. Danh sách nâng lương, thâm niên tháng 3/2026

*** Danh sách nâng thâm niên nhà giáo: 02**

1. Nguyễn Thị Lan Hương
2. Phạm Thị Phương Anh

*** Danh sách nâng lương thường xuyên: 01**

1. Nguyễn văn Khải

*** Danh sách nâng lương trước thời hạn: 01**

1. Nguyễn Mai Anh

6. Công tác khác:

Ban giám hiệu nhà trường đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Phụng