

Đại Thanh, ngày 3 tháng 9 năm 2025

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM THÁNG 9 NĂM 2025

Ngày 3/9/2025, tại phòng HĐSP trường THCS Đỗ Ngọc Du đồng chí Đào Thị Phượng – Hiệu trưởng trường THCS Đỗ Ngọc Du đã chủ trì cuộc họp HĐSP tháng 9 năm 2025 đến toàn thể CBGVNV nhà trường.

Sau khi nghe báo cáo đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 8 và triển khai một số nhiệm vụ trong tâm công tác tháng 9 năm 2025; các ý kiến đóng góp của các thành viên trong hội đồng, đồng chí Hiệu trưởng đã kết luận và chỉ đạo một số nội dung như sau:

1. Nhà trường

- Tiếp tục bồi dưỡng quần chúng ưu tú phát triển Đảng viên. Hoàn thành hồ sơ lý lịch của đ/c Nguyễn Sỹ Đạt; Khai lý lịch và thẩm tra lý lịch với 03 đ/c (Nhân, Hiếu, Vân GDCD).
- Tuyên truyền Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Đại Thanh lần thứ I (nhiệm kỳ 2025-2030)
- Chi bộ xây dựng Kế hoạch hoạt động, KH kiểm tra, giám sát theo quy định => nộp về UBKT Đảng của xã.

2. Về hoạt động chuyên môn

2.1. Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và bồi dưỡng CMGV:

2.1.1 CB, GV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn theo lịch của phòng VHXXH, SGD.

2.1.2. Các Tổ trưởng xây dựng KH sinh hoạt chuyên môn sâu: trao đổi các bài dạy khó, nội dung ôn thi vào lớp 10 THPT, ... thống nhất cách dạy để đạt được hiệu quả.

Thời gian sinh hoạt tổ/nhóm: Tiết 5 – thứ Năm- Tuần 2,4 hàng tháng.

Môn KHTN dạy theo hình thức nối tiếp theo chủ đề đối với khối 6; dạy song song các phân môn đối với 7,8,9.

Môn LS&ĐL dạy theo hình thức nối tiếp theo chủ đề đối với khối 6,7; dạy song song các phân môn đối với 8,9.

Tổ trưởng tổ KHTN 2 và tổ KHXXH xây dựng KH sinh hoạt chuyên môn sâu theo tuần với mục đích chia sẻ nội dung chéo môn để đảm bảo kiến thức môn học theo đúng CT.

2.2. Chuyên đề, BD HSG lớp 9:

- Các tổ trưởng trao đổi với các nhóm xây dựng KH dạy HSG lớp 9 phù hợp với thời lượng dạy từng khối lớp. (Dự kiến)

* Thời lượng: 2 tiết/tuần.

* *Môn học*: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Tin học, KHTN (nội dung Hóa học), KHTN (nội dung Vật lí), KHTN (nội dung sinh học); Lịch sử & Địa lí; GDCD.

* *Giáo viên dạy HSG (danh sách gửi sau)*

* KH chuyên đề:

Chuyên đề cấp trường (có danh sách kèm theo)

Chuyên đề cấp xã (Phòng VHXX sẽ gửi đến các nhà trường sau).

2.3. Tổ chức dạy 2 buổi/ngày (Theo KH số 40/KH-THCSĐND ngày 29/8/2025 của trường THCS Đỗ Ngọc Du về việc tổ chức dạy 2 buổi trên ngày và các hoạt động bổ trợ trong năm học)

Thời gian: 5 ngày/tuần (từ thứ 2 đến thứ 6):

+ Buổi sáng: 4 tiết (từ 7h15- 11h00)

+ Buổi chiều: Thứ 2, 3, 4, 6: (3 tiết/ buổi); Chiều thứ 5 (2 tiết/ buổi)

+ **Khối 6, 7, 8**

Môn học	Số tiết/ tuần	Mục tiêu	Ghi chú
TA hỗ trợ với GVNN	1 tiết (50.000đ/tiết)	Tăng cường kỹ năng nghe – nói – đọc – viết phát triển năng lực giao tiếp bằng ngoại ngữ	K6,7,8
Kỹ năng sống	2 tiết (15.000đ/tiết)	Giáo dục giá trị sống, kỹ năng giao tiếp, tự bảo vệ bản thân, làm việc nhóm	K6,7,8
STEM	1 tiết (15.000đ/tiết)	Tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết vấn đề thực tiễn, tạo sân chơi lành mạnh, phát huy tính sáng tạo của học sinh	K6,7,8
Nghệ thuật	1 tiết (15.000đ/tiết)	Rèn luyện thẩm mỹ, năng khiếu sáng tạo nghệ thuật qua môn Nghệ thuật	Khối 6+7
Tiếng Anh Cambridge	2 tiết (110.000đ/tiết)	Nâng cao năng lực tiếng Anh, thúc đẩy giáo dục mũi nhọn	Lớp 6A1, 7A1, 8A11
Toán TA	1 tiết/tuần (50.000đ/tiết)	Tạo môi trường rèn luyện toán học và tiếng anh, giáo dục mũi nhọn	6A4, 7A4, 8A13
Tin học Quốc tế	1 tiết/tuần (50.000đ/tiết)	Tăng cường kỹ năng thực hành công nghệ số, ứng dụng AI	6A3, 7A3, 8A15

+ **Khối 9: Dạy tăng cường, ôn thi (miễn phí)**

Môn học	Số tiết	Mục tiêu
Toán	2 tiết	Củng cố, khắc sâu kiến thức cơ bản và nâng cao; rèn luyện kỹ năng giải bài tập; chuẩn bị cho học sinh thi vào lớp 10 THPT.

Ngữ văn	2 tiết	Củng cố, hệ thống kiến thức trọng tâm; rèn luyện kỹ năng đọc – hiểu, viết nghị luận và cảm thụ văn học; nâng cao năng lực diễn đạt, chuẩn bị cho học sinh thi vào lớp 10 THPT.
Ngoại ngữ	1 tiết	Phát triển kỹ năng nghe – nói – đọc – viết; rèn luyện kỹ năng bài thi, củng cố kiến thức nền tảng phục vụ kì thi lớp 10 THPT.

+ **Học phí:** Miễn từ 01/9/2025 (Theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ tại khoản 9 – Điều 15)

+ **Đối với những khoản thu thỏa thuận (Mức thu theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội; văn bản riêng của ngành)**

TT	Khoản thu	Mức thu	Ghi chú
1	Dịch vụ phục vụ bán trú:		Nhà trường kí HĐ với Công ty đủ điều kiện pháp lí và được trúng thầu.
	- Dịch vụ tiền ăn của học sinh:	35.000đ/hs/bữa trưa	
	- Dịch vụ chăm sóc bán trú	235.000đ/hs/tháng	
	- Dịch vụ trang thiết bị bán trú	133.000 đ/hs/năm học	
2	Dịch vụ nước uống học sinh	16.000 đ/hs/tháng	
3	Dịch vụ giáo dục ngoài giờ		
	Dịch vụ hoạt động giáo dục kỹ năng sống	15.000đ/hs/giờ dạy	Nhà trường ký hợp đồng với công ty đủ hồ sơ pháp lý
4	Sổ liên lạc điện tử	20.000đ/hs/tháng	
5	Tiếng Anh bổ trợ với GVNN khối đại trà	50.000đ/hs/tiết	Nhà trường kí HĐ với công ty Cổ phần phát triển giáo dục IIG
6	Tiền tiếng Anh bổ trợ theo chuẩn đầu ra Cambridge (CLC)	110.000 đ/hs/tiết	Nhà trường kí HĐ với công ty Cổ phần phát triển giáo dục Atlantic
7	Điểm danh thông minh bằng nhận diện khuôn mặt	70.000 đ/HS (K7, 8, 9)	Bao gồm cả ảnh dán học bạ, ảnh thẻ TV
		100.000đ/HS (khối 6)	
8	Quỹ Đội TNTP	13.500đ/năm học	Theo HD số 121/HDLT ngày 05/11/2001

4.3. Đối với những khoản nhà trường thu hộ:

TT	Khoản thu	Mức thu	Ghi chú
1	Bảo hiểm y tế học sinh (NSNN hỗ trợ 50%)	631.800đ/hs/12 tháng	Công văn số 500/BHXH ngày 12/8/2025 của BHXH cơ sở Thanh Trì về việc triển khai BHYT học sinh, sinh viên năm học 2025-2026
2	Bảo hiểm thân thể	Từ 100.000 đồng/12 tháng/hs hoặc 150.000 đồng/12 tháng/hs	HS có thể lựa chọn 1 trong 2 mức

- Tổ CM xây dựng mô hình dạy học, chuyên đề, xây dựng nội dung các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ, ...
- Xây dựng kế hoạch dự giờ thăm lớp trong tổ, nhóm, rút kinh nghiệm tiết dạy, hỗ trợ giúp đỡ đồng nghiệp trong tổ chuyên môn.
- TTCM phân công KT giáo án, LBG, sổ ghi đầu bài, đồng thời vào thứ Năm hàng tuần báo cáo BGH bằng văn bản chính thức.
- Dựa kết quả HSNK và kq học tập của HS năm học 24-25, các đ/c chọn ĐT HSG lớp 9 cho các bộ môn và **nộp danh sách BGH chậm nhất ngày 6/9/2025 để thành lập các ĐT:**

- + Môn Toán - Tập
- + Môn Văn - Thiết
- + Môn Tiếng Anh- Hà Thu
- + Môn KHTN (vật sống) - Trần Tuyết
- + Môn KHTN (năng lượng và biến đổi NL)- Như Hoa
- + Môn KHTN (chất và biến đổi chất): - Khuyên
- + Môn Lịch sử: Vũ Thị Minh Ngọc
- + Môn Địa lí: Nguyễn Thị Hậu
- + Môn GDCD: Nguyễn Thị Vân
- + Môn Tin: Chủ Thị Huyền Trang

2.4. Công tác GD khác:

- Tổ trưởng tổ KHXH phân công giáo viên Văn làm phiếu đọc hàng tháng, duyệt gửi bộ phận CM nhà trường phê duyệt gửi phòng VHXH theo quy định.

- Các tổ chuyên môn xây dựng mô hình dạy học.

3. Về hoạt động văn – thể - mỹ:

- Chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới 2025-2026 (có KH riêng).

- Đoàn – Đội hoàn thành công tác thành lập đội xung kích; các tiểu ban thực hiện công tác nề nếp, an toàn trường học. Phân công lịch trực Đoàn viên, phối hợp CMHS ổn định phân chia khu vực đề xe của HS trong tuần đầu năm học.

- GVCN từ 6/9-14/9 có mặt từ 7h15 trên lớp để ổn định nề nếp, hướng dẫn HS truy bài đầu giờ.

- Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về phòng chống ma túy, tội phạm, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục trật tự ATGT.

- Hội nghị đại biểu CMHS bầu ban thường trực CMHS trường năm học 2025-2026.

- TDGG toàn trường vào các ngày thứ 2,4,6.

4. Về hoạt động Đoàn – Đội

- Hỗ trợ công tác chuẩn bị cho Lễ Khai giảng năm học 2025-2026.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của Đoàn thanh niên năm học 2025 -2026

5. Công tác cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường:

+ Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào xây dựng trường học Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp.

6. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách:

6.1. Công tác cán bộ và đào tạo bồi dưỡng

6.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách

** Danh sách nâng lương: 02*

1. Tưởng Văn Cường

2. Dương Thị Yên

** Danh sách nâng thâm niên nhà giáo: 04*

1. Lê Đình Thắng (V)

2. Nghiêm Thị Trang

3. Nguyễn Thị Khuyên

4. Nguyễn Văn Khải

7. Công tác khác:

Ban giám hiệu nhà trường đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Phụng