

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGỌC HỒI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
V/v triển khai thực hiện Nghị
định số 154/2025/NĐ-CP ngày
15/6/2025 của Chính phủ

Ngọc Hồi, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Xã;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc;

Căn cứ Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Quyết định số 5514/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ủy quyền phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế và kinh phí thực hiện tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Công văn số 7297/SNV-XDCD ngày 02/12/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội,

UBND xã Ngọc Hồi đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung về giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ như sau:

I. Tuyên truyền, phổ biến

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thường xuyên tổ chức phổ biến, tuyên truyền nội dung Nghị định số 154/2025/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn về tinh giản biên chế đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

II. THỰC HIỆN TINH GIẢN BIÊN CHẾ

1. Đối với đối tượng quy định tại các khoản 1; 2; 3 Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

1.1. Các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế năm 2026; bổ sung kế hoạch tinh giản biên chế đối với trường hợp phát sinh cần giải quyết ngay.

1.2. Tiến độ thực hiện:

a) Thực hiện tinh giản biên chế mỗi năm 03 đợt, gửi hồ sơ về UBND Xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội, Phòng Kinh tế) để thẩm định như sau:

- Đợt 1: Thực hiện đối với trường hợp nghỉ tinh giản biên chế từ ngày 01/01 đến ngày 01/4; gửi hồ sơ trước ngày 25/10 năm liền kề trước đó;
- Đợt 2: Thực hiện đối với trường hợp nghỉ tinh giản biên chế từ ngày 01/5 đến ngày 01/8; gửi hồ sơ trước ngày 25/02 cùng năm;

- Đợt 3: Thực hiện đối với trường hợp nghỉ tinh giản biên chế từ ngày 01/9 đến ngày 01/12; gửi hồ sơ trước ngày 25/6 cùng năm.

b) Trường hợp đặc biệt, gửi hồ sơ trước thời điểm đề nghị nghỉ tinh giản biên chế ít nhất 30 ngày.

c) Riêng trường hợp đã có đơn đề nghị nghỉ tinh giản biên chế tại các thời điểm ngày 01/7/2025; ngày 01/8/2025 đề nghị cá nhân, cơ quan sử dụng thực hiện bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo nội dung văn bản này để xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

1.3. Việc lập hồ sơ; trình tự giải quyết hồ sơ:

Theo Phụ lục 1 kèm theo văn bản này.

2. Đối với các đối tượng quy định tại Khoản 4 Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

2.1 Tiến độ thực hiện:

Việc triển khai thu hồ sơ, giải quyết chế độ được thực hiện từ ngày ban hành Quyết định 5514/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 đến hết ngày 31/5/2026.

2.2. Hồ sơ đề nghị giải quyết:

- Đơn xin nghỉ công tác (Theo mẫu gửi kèm);
- Quyết định bầu cử, tuyển chọn, tiếp nhận, sử dụng, bổ nhiệm, phê chuẩn, chuẩn y, các Quyết định điều động, chuyển chuyển công tác; hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật thời điểm hiện tại (bản photo);
- Các quyết định/văn bản (bản photo) về lương và các khoản phụ cấp lương hiện hưởng (gồm: phụ cấp chức vụ lãnh đạo; phụ cấp thâm niên vượt khung; phụ cấp thâm niên nghề; phụ cấp ưu đãi theo nghề; phụ cấp trách nhiệm theo nghề; phụ cấp công tác đảng, đoàn thể chính trị - xã hội và hệ số chênh lệch bảo lưu theo quy định của pháp luật về tiền lương);
- Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội hoặc phiếu đối chiếu quá trình đóng bảo hiểm xã hội có dấu và chữ ký của cơ quan bảo hiểm xã hội trong thời hạn 03 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc (bản sao chứng thực);
- Số lượng: Hồ sơ của đối tượng tinh giản biên chế được lập thành 01 bộ nộp UBND Xã để xem xét. Người lập hồ sơ chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của hồ sơ.

2.3. Trình tự giải quyết

- Các đối tượng thực hiện việc nộp hồ sơ về UBND xã trước ít nhất 30 ngày từ thời điểm đề nghị nghỉ để giải quyết theo trình tự quy định. Đối với các trường hợp người hoạt động không chuyên trách đã có đơn và thông báo nghỉ chờ giải quyết chế độ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ từ ngày 01/7/2025 thì hoàn thiện hồ sơ gửi về Phòng Văn hoá – Xã hội trước ngày 10/01/2026.

3. Đối với đối tượng quy định tại khoản 5 Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

Hiện nay Sở Nội vụ thành phố Hà Nội chưa có văn bản hướng dẫn cụ thể, UBND xã Ngọc Hồi sẽ hướng dẫn cụ thể sau.

4. Hồ sơ; biểu mẫu Kế hoạch, Đơn, Phụ lục hướng dẫn, Biểu dự toán kinh phí: *(gửi kèm theo công văn này)*

Thủ tục, hồ sơ thực hiện chính sách tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị gửi về UBND Xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội) không đảm bảo, không đúng thời gian quy định theo nội dung công văn này UBND xã không tiếp nhận để trình cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định và thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng đối tượng chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với việc chậm trễ làm ảnh hưởng đến quyền lợi của đối tượng được hưởng chế độ.

III. TỔNG HỢP, BÁO CÁO

Cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện hàng năm về UBND Xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 10/12 cùng năm để tổng hợp theo quy định; báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung thực hiện giải quyết chế độ chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ. UBND Xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy Xã;
- Thường trực HĐND Xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND Xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Việt Trung